



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-231/25-4

12.09.2025. godine

Обавјештавамо кандидате, да ће се провјера знанја, способности, компетенција и вјештина кандидата који испуњавају услове Интерног огласа Службе за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине br. 02-5-100-231/25 од 22.08.2025. године за потребе **Дирекције за имовину и заступање** за радно мјесто: **самостални/а саветник/ца I за правне послове**, одржати дана **17. септембра 2025. године (сријед) у 12:00h**, у просторијама Општине Херцег Нови.

Проверу врши комисија писаним тестирањем и усменим интервјуом.

Писани тест кандидати израђују у електронској форми, под шифром.

Писано тестирање састоји се од теоријског и практичног дијела и подразумијева израду писаног теста.

- Садржај теоријског дијела писаног теста одређује се методом случајног одабира 20 питања са листе питања која се односе на проверу знанја из области уставног система, организације, функционисања, начина рада и поступања органа локалне управе, на која кандидат одговара на начин што бира један од више понуђених одговора.

Израда теоријског дијела писаног теста траје најдуже 40 минута.

Кандидати који остваре више од 70% бодова на теоријском дијелу писаног теста могу приступити изради практичног дијела писаног тестирања.

- Практични дио писаног теста садржи два задатка повезана са описом послова радног мјеста за које се спроводи оглас, који се одређују методом случајног одабира 2 од 10 задатка, које доставља орган у којем се врши попуна радног мјеста.

Израда практичног дијела писаног теста траје најдуже 60 минута.

Кандидати који су остварили више од 50% бодова на практичном дијелу писаног тестирања могу приступити усменом интервјуу.

Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Поступку провере може приступити само кандидаткиња са Листе кандидата која испуњава услове огласа, и то:

• **VOJVODIĆ MARIJANA**

Напомена: Неопходно је да кандидаткиња, prije почетка писаног теста, у циљу утврђивања идентитета, Комисији да на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографијом).



KOORDINATORKA ZA KADROVE
Staka Kovač