

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG" br. 75/18) i član 81 stav 1 tačka 16 Statuta Opštine Herceg Novi („Sl. list CG - opštinski propisi“ br.1/19, 37/19, 6/20 i 18/22) predsjednik Opštine Herceg Novi, donio je dana 25.07.2022. godine

Internu proceduru o uslovima i načinu korišćenja mobilnih telefona

Član 1

Internom procedurom o uslovima i načinu korišćenja mobilnih telefona i kartica za mobilne telefone (u daljem tekstu: Procedura) utvrđuju se uslovi i način korišćenja tarifnog paketa, mobilnih telefona i kartica za mobilne telefone vlasništvo Opštine Herceg Novi za službene potrebe u organima i službama lokalne uprave Opštine.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj Proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Pravo na korišćenje mobilne telefonije (tarifnog paketa, mobilnog telefona i kartica za mobilne telefone) za službene potrebe u organima iz člana 1 ove procedure imaju u smislu Zakona o lokalnoj samoupravi: lokalni funkcioneri, visoki rukovodni kadar, ekspertsko-rukovodni kadar, kao i službenici i namještenici (u daljem tekstu: zaposleni), koji po prirodi poslova svog radnog mjesta imaju potrebu obezbijeđenja efikasne komunikacije sa drugim zaposlenima, poslovnim partnerima i strankama, bez obzira na radno vrijeme, ili poslove svog radnog mjesta obavljaju dijelom, ili u potpunosti, van poslovnih prostorija Opštine.

Zaposleni koji nemaju pravo iz stava 1 ovog člana mogu ga steći u slučaju potrebe na osnovu pisanog zahtjeva starješine organa lokalne uprave koji rješenjem odobrava predsjednik Opštine.

Član 4

Troškovi korišćenja mobilnog telefona uključuju mjesečnu pretplatu u okviru tarifnog paketa usluga koji je definisan Ugovorom sa operaterom, sprovedenim u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore" broj 74/19).

Mjesečni troškovi korišćenja mobilnog telefona su limitirani i isti se određuju u zavisnosti od radnog mjesta kao i od prirode poslova konkretnog radnog mjesta na osnovu akta predsjednika Opštine.

U slučaju prekoračenja limitiranog iznosa, zaposleni sami snose troškove koji su iznad odobrenog iznosa.

Član 5

U cilju obezbijeđenja plaćanja, svaki korisnik mobilnog telefona, dužan je da potpiše izjavu na posebnom obrazcu kojom potvrđuje da je saglasan, da u slučaju prekoračenja limita utvrđenog aktom Predsjednika, plati prekoračeni iznos, obustavom dijela njegove zarade.

Član 6

Izuzetno, dozvoljeni mjesečni iznos troškova korišćenja mobilnog telefona može iznositi i više od iznosa utvrđenog aktom predsjednika na osnovu pisanog zahtjeva i obrazloženja starješine organa lokalne samouprave i lokalne uprave, po saglasnosti predsjednika Opštine, o čemu će voditi evidenciju Sekretarijat za finansije.

Član 7

Zaposleni mogu da ostvare pravo na mobilne telefonske aparate na osnovu posebnog rješenja Predsjednika opštine koje će se realizovati Odlukom o izboru najboljeg telefonskog operatera, zavisno od planiranih sredstava u Budžetu, a, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore;" broj 74/19).

Član 8

Zaposleni prilikom preuzimanja službenog telefona i kartice za mobilni telefon potpisuje revers u tri primjerka, od kojih jedan primjerak prima zaposleni, jedan se dostavlja u personalni dosije zaposlenog, a jedan primjerak Sekretarijatu za lokalnu samoupravu.

Član 9

Zaposleni koji su zaduženi službenim mobilnim telefonima imaju pravo i obavezu da ih koriste u službene svrhe i da ih koriste sa pažnjom i čuvaju od oštećenja, kvara i eventualnih zloupotreba.

Član 10

Zaposleni koji uslijed prestanka radnog odnosa ili u slučaju prelaska na drugo radno mjesto koje ne podrazumijeva korišćenje prava iz člana 3 ove Procedure, dužan je da službeni telefon sa karticom za mobilni telefon vrati sa svom pratećom opremom u ispravnom stanju Sekretarijatu za lokalnu samoupravu u roku od 48 sati, a koji je dužan da izda potvrdu o prijemu istog.

Član 11

Krađu ili gubitak službenog mobilnog telefona i kartice za službeni mobilni telefon, zaposleni je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa prijavi Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, uz kopiju izvršene prijave nadležnom organu unutrašnjih poslova, ako je u pitanju krađa.

U suprotnom, zaposleni je dužan da snosi troškove nastale štete.

Član 12

U slučaju kvara ili redovnog održavanja službenih mobilnih telefona, što uključuje zamijenu istrošenih baterija ili zamjenu službenog mobilnog telefona u toku 2 godine, troškovi padaju na teret Opštine, a zaposleni je dužan u roku od 24 sata da o istom obavijesti Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Kvarove i oštećenja mobilnog telefona koji su nastali nepažnjom snosi zaposleni.

Član 13

Zaposleni koji se zadužuju službenim brojevima telefona imaju obavezu da bez ograničenja i izuzetka budu dostupni za komunikaciju sa drugim zaposlenima u Opštini, u toku radnog vremena.

Zabranjeno je davanje službenog mobilnog telefona na korišćenje ili uslugu drugom licu od strane korisnika, kome je dodijeljen, u skladu sa ovom procedurom, ukoliko posebnim aktom nije drugačije određeno.

Član 14

Pravo korišćenja mobilnog telefona, broja mobilnog telefona kao i limitiranog paketa tarifnih usluga po istom za zaposlene utvrdiće Predsjednik Opštine posebnim rješenjem.

Evidenciju o dodjeljenim službenim mobilnim telefonima i karticama za službene mobilne telefone u skladu sa ovom procedurom vodi Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Evidencija obuhvata tabelarni prikaz svih zaposlenih koji su korisnici službenih mobilnih telefona kao i kartica sa određenim mjesečnim limitom potrošnje.

Kabinet predsjednika Opštine priprema Rješenja iz stava 1 ovog člana, kao nadležni organ za pripremanje i donošenje akata iz nadležnosti Predsjednika shodno Odluci o organizacija i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Herceg Novi.

Član 15

Nadzor nad sprovođenjem ove Interne procedure vrši Sekretarijat za finansije.

Član 16

Ova Interna procedura stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet stranici Opštine Herceg Novi i sastavni je dio Knjige procedura.

Broj: 01-1-018-1526/22

Herceg Novi, 25.07.2022. godine

PREDSJEDNIK OPŠTINE

