



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет Предсједника општине

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Број: 01-1-018-1588/24

15.08.2024.

На основу члана 7 став 1 тачка 6 Закона о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору ("Службени лист ЦГ", бр. 75/18), члана 6 Правилника о начину и поступку успостављања и спровођења финансијског управљања и контроле ("Службени лист ЦГ", бр. 37/10), чл. 53 Закона о спречавању корупције („Службени лист ЦГ“, бр. 54/24), предсједник Општине Херцег Нови, донио је

## ИНТЕРНО ПРАВИЛО ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВИ ЗВИЖДАЧА

### Члан 1

Овим интерним правилом се ближе уређују услови и начин подношења, пријема, покретања и поступања по пријави поднијетој од стране физичког или правног лица запосленог у приватном или јавном сектору које је стекло информацију о неправилностима у свом радном окружењу и које подноси пријаву о постојању неправилности (у даљем тексту: звиждач).

### Члан 2

Циљ овог интерног правила је спровођење активности у циљу провјере истинитости навода из пријаве, провјера истинитости навода о постојању неправилности и предузимање мјере из оквира своје надлежности ради спречавања настанка неправилности, у складу са законом.

### Члан 3

Изрази који се у овом интерном правилу користе за физичка лица у мушком роду подразумијевају исте изразе у женском роду.

### Члан 4

Пријава из става 1 овог члана подноси се у писаној форми, усмено на записник, путем поште или електронским путем и путем телефона.

### Члан 5

Звиждач може бити свако запослено лице у приватном или јавном сектору које је стекло информацију о неправилности у свом радном окружењу, које се пријавом обрати лицу одређеном за поступање по пријави звиждача у Општини, о постојању неправилности.

## Члан 6

Пријава се подноси лицу задуженом за пријем и поступање по пријави звиздача у Општини и то:

- у писаној форми са назнаком "лицу задуженом за пријем и поступање по пријави звиздача"- Пријава звиздача;
- лично (усмено на записник) или путем поште на адресу: Општина Херцег Нови, Трг маршала Тита бр. 2, са назнаком "лицу задуженом за пријем и поступање по пријави звиздача" - Пријава звиздача.
- путем е-маила одређеном лицу;
- телефонским путем одређеном лицу.

Пријава садржи опис неправилности, личне податке (име и презиме, адреса и мјесто становања, број телефона, е-маил) и потпис подносиоца пријаве-звиздача, осим уколико звиздач жели бити анониман, а по потреби и друге чињенице, околности и податке о неправилностима.

Подаци о идентитету звиздача, садржина пријаве и пропратна документација ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

Ако звиздач изричито затражи да подаци буду доступни јавности и у том случају са подацима о звиздачу се поступа у складу са законом којим се уређује тајност података.

## Члан 7

Запослени на Грађанском бироу је дужан да са подацима из пријаве поступи у складу са законом којим се уређује тајност података и да одмах пријаву достави лицу одређеном за поступање по пријави звиздача ради евиденције.

Уколико се пријава подноси усмено, подноси се одређеном лицу за пријем и поступање по пријави звиздача, о чему се сачињава записник који се након тога заводи у дјеловодни протокол.

## Члан 8

Лице одређено за поступање по пријави звиздача (у даљем тексту: одређено лице) је службеник Општине, које је рјешењем предсједника Општине одређено као лице за пријем и поступање по пријавама звиздача.

Лице из става 1 овог члана мора да посједује ВСС, најмање пет година радног искуства на пословима који захтјевају самосталност у раду, лични и професионални интегритет, да није дисциплински одговарало.

Одређено лице по службеној дужности прибавља, обрађује и чува податке и обавјештења, по потреби спроводи испитни поступак или расправу о околностима, чињеницама и доказима, неопходним за поступање по пријавама и захтјевима за заштиту звиздача.

Ради провјере истинитости навода из пријаве одређено лице може вршити непосредан увид у службену евиденцију, предмете, акте и службене просторије, као и узимати изјаве од запослених.

Такође, лице одређено по пријави звиздажа, може обављати стручне консултације са службеницима органа локалне управе, посебних и стручних служби, везано за прописе из надлежности локалне самоуправе.

### Члан 9

Када је поступак по пријави у надлежности других државних органа и надлежног тужилаштва, одређено лице ће о томе писменим путем обавијестити подносиоца, односно пријаву прослиједити надлежном органу.

### Члан 10

Након пријема пријаве, одређено лице приступа провјери истинитости навода из пријаве.

Сви запослени у органима локалне управе, посебним и стручним службама дужни су да без одлагања доставе тражене податке одређеном лицу.

Одређено лице дужно је да звиждачу достави обавјештење о пријему пријаве у року од седам дана од дана подношења пријаве, као и да у року од 45 дана од дана подношења пријаве обавијести звиждача о мјерама односно исходу мјера, које су предузете по његовој пријави.

Уколико звиждачу није достављено обавјештење из става 1 овог члана или уколико није задовољан обавјештењем, пријаву о неправилности може поднијети директно Агенцији за спречавање корупције на начин прописан чланом 6 овог Интерног правила.

### Члан 11

Одређено лице, уколико прими пријаву која је непотпуна, поднеском ће позвати звиждача да, у року од седам дана, допуни пријаву.

Уколико лице из става 1 овог члана не допуни пријаву у року од седам дана од пријема обавјештења, пријава ће бити одбачена.

Изузетно ако лице из оправданих разлога није било у могућности да поступи на начин из става 2 овог члана, а о томе обавијести одређено лице, писмено или телефонским путем, рок се може продужити још три дана од дана пријема обавјештења.

У случају из става 1 овог интерног правила, одређено лице, потписује позив за допуну захтјева и дужан је да са подацима звиждача поступа у складу са законом којим се уређује тајност података.

Уколико звиждач не поступи у складу са ставом 1 овог члана, лице одређено за пријем и поступање по пријави ће закључком обуставити поступак.

### Члан 12

Одређено лице за пријем и поступање по пријави звиждача ће обуставити поступак закључком и у случајевима:

- када се не ради о пријави већ о изражавању мишљења, критике, става или слично;
- када се ради о пријави о којој је одређено лице за поступање по пријави већ поступало а пријава не садржи нове чињенице или податке.

### Члан 13

Након спроведеног комплетног поступка провјере истинитости навода из пријаве, одређено лице за поступање по пријави звиждача, доставља обавјештење о мјерама односно исходу мјера, које су предузете по његовој пријави.

Обавјештење из става 1 овог члана одређено лице доставља и предсједнику Општине.

#### Члан 14

Све пријаве и захтјеви за заштиту звиждача који се подносе Општини, евидентирају се на начин прописан Правилником о начину вођења евиденције пријава и евиденције захтјева за заштиту звиждача („Службени лист ЦГ“, бр. 75/15).

#### Члан 15

Ово интерно правило ступа на правну снагу даном објављивања на интернет страници Општине као саставни дио Књиге интерних процедура.

ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ

Стеван Катић

