

ЦРНА ГОРА



ОПШТИНА
ХЕРЦЕГ НОВИ
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ

ИЗМЈЕНЕ ПРАВИЛНИКА

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА
У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ

Херцег Нови, мај 2022.

Црна Гора
ОПШТИНА ХЕРЦЕГ НОВИ
Секретаријат за културу и образовање

Број:02-15-111-1/2022-2

Херцег Нови, 20. мај 2022. године

На основу члана 82 Закона о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22), секретарка Секретаријата за културу и образовање доноси

ИЗМЈЕНЕ ПРАВИЛНИК

**О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ**

Члан 1

Мијења се тачка 2 члана 10 Правилника тако што се у Одјељењу за културу брише Самостални савјетник I за споменике културе, спомен-обилежја, фондације и задужбине, а додаје

1. Експертски кадар, ниво 2, Виши савјетник/ца III за споменике културе, спомен-обилежја, фондације и задужбине. Услови: Високо образовање, VII-1 ниво квалификације образовања, област друштвених наука, најмање једна година радног искуства на пословима у VII-1/ или VI нивоу квалификације образовања, положен стручни испит за рад у државним органима. Предвиђен 1 извршилац. Опис послова: Врши сложене послове који се односе на дјелатност заштите културне баштине, израђује стратегијске документе и програме из области коју прати, анализира стање и предлаже мејре за унапређење, води регистар спомен-обилежја у складу са прописима, врши послове управе који се односе на заштиту и одржавање спомен-обилежја у складу са прописима и у сардаљи са државним органима, врши послове који се односе на чување, заштиту и одржавање културних добара од локалног значаја у складу са прописима, учествује у припреми предлога Програма постављања спомен-обилежја на територији општине Херцег Нови, учествује у припреми Одлука о подизању, измјени, доради и измјештању спомен-обилежја, стара се о реализацији Плана интегритета Секретаријата из области културне баштине, стара се о припреми документације за слободан приступ информацијама из области културне баштине, стара се и прати рад фондација и задужбина, евидентира фондације и легате и прати њихов рад, пружа стручну и техничку помоћ, прати реализацију и поступак стипендирања ученика и студената из задужбинских фондова по потреби обавља стручне и административен послове за радна тијела образована за област културне баштине, сарађује са вјерским заједницама у сегменту заштите културних добара, врши и друге послове у складу са прописима и по налогу секретара/ке.

Члан 2

Све остале одредбе Правилника бр. од остају непромјењене.

Члан 3

Ове измјене Правилника ступају на снагу 8 дана од објављивања.

Број: 02-15-111-1/22-1
Херцег Нови, 24.05.2022



в.д. секретарке Секретаријата за културу и образовање,
Ана Замбелић Пиштало

На измјене Правилника, сагласност је дао Предсједник Општине Херцег Нови.

Број: 02-5-142-73/22-1
Херцег Нови, 24.05.2022

Предсједник Општине Херцег Нови,
Стеван Катић

