

Na osnovu člana 58 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br.002/18, 034/019, 038/20, 050/22, 084/22, 081/25, 098/25) predsjednik Opštine Herceg Novi donosi

ODLUKU O DOPUNAMA

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi

br.01-1-019-31/25 od 21. jula 2025. godine

Član 1

U članu 8 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, u okviru Službe za upravljanje ljudskim resursima sistematizuje se novo radno mjesto pod rednim brojem 19:

R Br.	Radno mjesto – naziv i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
19	EKSPERTSKI KADAR-NIVO 1 SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA II ZA KADROVSKE POSLOVE Uslovi: -VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, -3 godine radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	-Učestvuje u pripremi pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnog odnosa; -Učestvuje u pripremi pojedinačnih akata za obračun zarade, naknada i drugih primanja zaposlenih; - Sprovodi postupak javnog oglašavanja (javni oglasi/konkursi i interni oglasi), za sve organe i službe lokalne uprave; -Pruža informacije kandidatima o prijavi na oglas ili konkurs, pregleda pristigle prijave kandidata i utvrđuje ispunjenost uslova, utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa ili konkursa, organizuje i sprovodi postupak provjere kandidata koji su ispunili uslove oglasa ili konkursa; učestvuje u radu Komisije za provjeru sposobnosti; -Vodi elektronsku i analognu kadrovsku evidenciju lokalnih službenika i namještenika; - Ažurira personalne dosjee svih zaposlenih u organima lokalne uprave; -Vodi evidenciju internog tržišta rada i evidenciju službenika stavljenih na raspolaganja; - Prati postupke ocjenjivanja rada lokalnih službenika i namještenika i učestvuje u izradi rješenja;

			-Vrši analizu potreba za usavršavanjem, priprema programe usavršavanja, vodi evidenciju o realizaciji programa i o individualnom usavršavanju lokalnih službenika i namještenika; -Prati ostvarivanje prava iz rada i po osnovu rada lokalnih službenika i namještenika i priprema odgovarajuće akte u vezi s tim; -Prikuplja i obrađuje podatke iz oblasti upravljanja ljudskim resursima i učestvuje u izradi izvještaja i informacija; -Vrši i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
--	--	--	---

Član 2

Ostale odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi br. 01-1-019-31/25 od 21.07.2025. godine ostaju nepromijenjene.

Član 3

Ova Odluka o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu Opštine Herceg Novi.

Broj: 01-1-019-31/25-1
Herceg Novi, 24.08.2026.godine

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

