



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Управа локалних јавних прихода

**PRAVILNIK  
О UNUTRAŠNOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
RADNIH MJESTA UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

**Herceg-Novi, mart 2024. godine**

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. List CG", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22), uz saglasnost Predsjednika opštine Herceg Novi, V.D. Direktor Uprave lokalnih javnih prihoda donosi

**PRAVILNIK  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
RADNIH MJESTA UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Ovim Pravilnikom se utvrđuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, broj izvršilaca, ovlašćenja i odgovornosti zaposlenih u vršenju poslova i način rukovođenja u Upravi lokalnih javnih prihoda opštine Herceg Novi.

**Član 2**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

**ORGANIZACIONE JEDINICE, DJELOKRUG RADA I NAČIN RUKOVOĐENJA**

**Član 3**

Poslovi Uprave obavljaju se u okviru sektora, odsjeka i odjeljenja kao unutrašnjih organizacionih jedinica, i to:

- 1. SEKTOR ZA EVIDENCIJU I UTVRĐIVANJE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**  
Odsjek za evidenciju i utvrđivanje poreza na nepokretnosti  
Odsjek za evidenciju i utvrđivanje prireza, taksi, turističkih prihoda
- 2. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I NAPLATU LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**  
Odsjek za utvrđivanje i naplatu naknada  
Odsjek za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda
- 3. ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

Izvan organizacionih jedinica iz prethodnog Stava obavljaju se poslovi i zadaci: direktora/ke, pomoćnika/ce direktora/ke, referata poreza na promet nepokretnosti, poslovi upisničara i poslovi izvršnog kadra.

#### Član 4

Poslovi Uprave su utvrđeni članom 20 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne samouprave opštine Herceg Novi.

Uprava lokalnih javnih prihoda vrši poslove koji se odnose na:

- Pripremu propisa kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi (porezi, prirezi, takse i naknade) i analiziranje efekata primjene tih propisa u cilju predlaganja odgovarajuće fiskalne politike; pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za predsjednika opštine, Skupštinu i glavnog administratora, pripremu stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i autentična tumačenja opštinskih propisa u ovoj oblasti;
- Utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza taksa i naknada) i to: poreza na nepokretnosti, poreza na promet nepokretnosti, prireza porezu na dohodak fizičkih lica, lokalne komunalne takse, boravišne takse, članski doprinosi za pravna i fizička lica u skladu sa propisima iz oblasti turizma, naknada za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva u skladu sa propisom Opštine Herceg Novi, naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i drugih lokalnih javnih prihoda u skladu sa zakonom, analizu stepena i efekata ostvarenih prihoda u cilju definisanja odgovarajuće fiskalne politike, vođenje elektronskog registra poreskih obveznika i redovno usaglašava stanje registra sa registrom nepokretnosti koji vodi državni organ za nekretnine, propisivanje oblika i sadržaja poreske prijave i vođenje poreskog knjigovodstva, sprovođenje postupka prinudne naplate lokalnih javnih prihoda (hipoteka, zaloga, zabrana prenosa novčanih sredstava preko računa obveznika, naplate poreske obaveze iz novčanih sredstava obveznika, naplata dugovanja iz imovine obveznika, vršenje inspeksijskog nadzora u oblasti lokalnih javnih prihoda koje Opština ostvaruje u skladu sa posebnim zakonima i opštinskim odlukama (lokalni porezi, takse, doprinosi, naknade) u skladu sa nadležnostima iz Zakona o inspeksijskom nadzoru, Zakona o poreskoj administraciji i posebnim propisima, donošenje rješenja o preduzimanju mjera inspeksijskog nadzora u skladu sa zakonom, pripremanje periodičnih izvještaja i informacije o stepenu realizacije lokalnih javnih prihoda, obezbjeđivanje funkcionalnog jedinstvenog informacionog sistema za oblast lokalnih javnih prihoda i obezbjeđivanje monitoringa u ovoj oblasti, obezbjeđivanje tačnosti i ažurnog vođenja evidencije svih naplaćenih lokalnih javnih Prihoda kao i nenaplaćenih prihoda;
- Vođenje prvostepenog postupka o utvrđivanju obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda u skladu sa zakonskim, podzakonskim propisima i opštinskim propisima;
- Analizu ostvarenih prihoda i efekata preduzetih mjera;
- Podnošenje prekršajnih naloga za prekršaje propisane propisima;
- Pripremu izvještaja i informacija o stepenu realizacije lokalnih javnih prihoda za predsjednika opštine, glavnog administratora i Skupštinu opštine
- Rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz djelokruga;
- Vršenje i drugih poslova iz nadležnosti.

Odjeljenje za inspeksijski nadzor Uprave lokalnih javnih prihoda preuzima upravne mjere i radnje u skladu sa zakonom.

### Član 5

Radom Uprave lokalnih javnih prihoda rukovodi direktor Uprave.

Direktor Uprave lokalnih javnih prihoda rukovodi radom Uprave i odgovoran je za zakonit, stručan i efikasan rad Uprave.

Direktor Uprave lokalnih javnih prihoda za svoj rad je neposredno odgovoran predsjedniku Opštine.

Direktora Uprave lokalnih javnih prihoda u slučaju odsutnosti zamjenjuje Pomoćnik direktora Uprave lokalnih javnih prihoda ili drugo lice iz Uprave lokalnih javnih prihoda koje odredi Direktor, uz saglasnost predsjednika Opštine.

### Član 6

Zaposleni u Upravi lokalnih javnih prihoda dužni su da povjerene poslove obavljaju zakonito, savjesno, blagovremeno i da se pridržavaju pravila struke i poštuju etički kodeks ponašanja lokalnih službenika i namještenika, etički kodeks unutrašnjih revizora, kao i sva druga pravila i uputstva koja se donose na nivou Opštine.

## SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### Član 7

Za poslove u Upravi lokalnih javnih prihoda je sistematizovano 32 radna mjesta za 52 izvršioca.

### Član 8

U Upravi lokalnih javnih prihoda su sistematizovana sledeća radna mjesta:

Red. broj	Radno mjesto, naziv i uslovi za obavljanje poslova (opšti i posebni)	Broj izvršilaca	Opis poslova
1.	<p><b>VISOKI - RUKOVODNI KADAR – Nivo 1</b></p> <p><b>Direktor/ca</b></p> <p>- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; podoblast ekonomija - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove</p>	1	<p>-rukovodi radom Uprave i odgovoran je za: zakonit i efikasan rad Uprave; za blagovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti Uprave;</p> <p>-potpisuje akte iz nadležnosti Uprave;</p> <p>-daje opšta uputstva za rad službenicima i namještenicima Uprave;</p> <p>-rješava o pravima i obavezama zaposlenih u Upravi po osnovu rada;</p> <p>-učestvuje u obavljanju najstroženijih poslova Uprave;</p> <p>-daje informacije o radu Uprave;</p> <p>-ostvaruje saradnje sa državnim organima, organima lokalne uprave; nevladinim sektorom, privrednim i drugim subjektima;</p> <p>-obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.</p>

	radnog mjesta za koje je objavljen konkurs; - položen stručni ispit za rad u državnim organima		
2.	<p><b>VISOKI - RUKOVODNI KADAR – Nivo 3</b></p> <p><b>Pomoćnik/ca direktora/ice</b></p> <p>- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka, podoblast ekonomija; - najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje 4 godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>-pomaže Direktor u radu i zamjenjuje ga u slučaju odsustva i spriječenosti u radu, stara se o zakonitom, blagovremenom i pravilnom vršenju poslova utvrđivanja i naplate lokalnih javnih prihoda;</p> <p>-daje potrebna uputstva i instrukcije službenicima i namještenicima Uprave;</p> <p>-obezbjeduje neposrednu kontrolu nad primjenom propisa iz oblasti lokalnih javnih prihoda;</p> <p>-potpisuje akte iz nadležnosti Uprave;</p> <p>-stara se o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;</p> <p>-priprema program rada i izvještaje o radu Uprave;</p> <p>-učestvuje u izradi normativnih akata iz djelokruga rada Uprave;</p> <p>-potpisuje upravna akta iz nadležnosti organa uz usmenu saglasnost direktora;</p> <p>-obavlja i druge poslove po nalogu direktora i u skladu sa Zakonom i drugim propisima.</p>
3.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR – Nivo 1</b></p> <p><b>Samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i evidenciju poreza na promet nepokretnosti</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 2 godine radnog iskustva; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>-obavlja rad sa strankama;</p> <p>-vrši obradu poreskih prijava i donosi poreska rješenja na osnovu poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje poreza na promet nepokretnosti;</p> <p>-vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza;</p> <p>-sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju;</p> <p>-stara se o urednom vođenju registra poreskih obveznika;</p> <p>-učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu;</p> <p>-vodi upravne postupke;</p> <p>-prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na promet nepokretnosti;</p> <p>-stara se o uskladenosti podzakonskih akata sa Zakonom;</p> <p>-u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i</p>

			<p>naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate;</p> <p>-sarađuje sa Odjeljenjem za inspekcijski nadzor lokalnih javnih prihoda;</p> <p>-vrši javno oglašavanje akata ovog Sektora;</p> <p>-priprema izvještaje o radu;</p> <p>-obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
4.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 2</p> <p><b>Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i evidenciju poreza na promet nepokretnosti</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; oblast društvenih nauka;</p> <p>-najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja;</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	2	<p>-obavlja rad sa strankama;</p> <p>-vrši obradu poreskih prijava i donosi rješenja na osnovu poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje poreza na promet nepokretnosti;</p> <p>-vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza;</p> <p>-sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju;</p> <p>-stara se o urednom vođenju registra poreskih obveznika;</p> <p>-učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu;</p> <p>-vodi upravne postupke;</p> <p>-prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na promet nepokretnosti;</p> <p>-stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom;</p> <p>-u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate;</p> <p>-vrši javno oglašavanje akata;</p> <p>-priprema izvještaje o radu;</p> <p>-obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
5.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 3</p> <p><b>Savjetnik/ca III upisničar/ka</b></p> <p>-VI nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka;</p> <p>-najmanje 1 godina radnog iskustva;</p>	2	<p>-vrši poslove pisarnice, prijem, evidentiranje i otpremanje akata;</p> <p>-obavlja poslove na skeniranju ulaznih i svih ostalih dokumenata za poslove e-uprave;</p> <p>-vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe organa;</p> <p>-u radu koristi odgovarajuće softverske programe;</p> <p>-obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;</p> <p>-za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu</p>

	-položen stručni ispit za rad u državnim organima		
6.	<b>IZVRŠNI KADAR – Nivo 1</b>  <b>Samostalni/a referent/kinja-upisničar/ka-arhivar/ka</b>  -IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; -najmanje 3 godine radnog iskustva; -položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	-obavlja rad sa strankama na šalteru Uprave lokalnih javnih prihoda; -vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe organa; -u radu koristi odgovarajuće softverske programe; -obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca; -za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu
7.	<b>IZVRŠNI KADAR – Nivo 1</b>  <b>Samostalni/a referent/kinja</b>  -IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; -najmanje 3 godine radnog iskustva; -položen stručni ispit za rad u državnim organima.	4	-vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe organa; -u radu koristi odgovarajuće softverske programe; -obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca; -za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu
<b>SEKTOR ZA EVIDENCIJU I UTVRĐIVANJE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA</b>			
8.	<b>EKSPERTSKO-RUKOVODNI KADAR – Nivo 2</b>  <b>Rukovodilac/teljka Sektora</b>  -VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka;	1	-organizuje i rukovodi radom Sektora; -odgovoran je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada Sektora; -obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; -obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa iz oblasti utvrđivanja lokalnih javnih prihoda; -daje potrebna uputstva i instrukcije službenicima Sektora;

	<p>-najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 5 godina radnog iskustva na drugim poslovima;</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>		<p>-prati podnošenje poreskih prijava u propisanim rokovima po vrstama poreza od strane poreskih obveznika;</p> <p>-vodi upravni postupak i donosi rješenja;</p> <p>-obezbjeđuje tačnu i ažurnu evidenciju o visini utvrđenih poreskih obaveza;</p> <p>-sarađuje sa Glavnim inspektorom u vezi evidencije poreskih obveznika radi utvrđivanja poreske obaveze;</p> <p>-sarađuje sa rukovodiocem Sektora za pravne poslove i naplatu;</p> <p>-vrši kontrolu javnog oglašavanja akata ovog Sektora;</p> <p>-priprema izvještaje i informacije iz djelokruga rada Sektora;</p> <p>-učestvuje u izradi normativnih akata iz nadležnosti Uprave;</p> <p>-obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
<b>Odsjek za evidenciju i utvrđivanje poreza na nepokretnosti</b>			
9.	<p><b>EKSPERTSKO-RUKOVODNI KADAR – Nivo 3</b></p> <p><b>Koordinator/ka odsjeka za evidenciju i utvrđivanje poreza na nepokretnosti</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, . oblast društvenih nauka;</p> <p>-najmanje 5 godina radnog iskustva;</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	I	<p>-obavlja rad sa strankama;</p> <p>-neposredno sarađuje i prati rad službenika i namještenika u odsjeku;</p> <p>-vrši obradu poreskih prijava i drugih poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje poreske obaveze za objekte i zemljište;</p> <p>-vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza;</p> <p>-sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju;</p> <p>-stara se o urednom vođenju registra poreskih obveznika i usaglašava isti sa registrom nepokretnosti koji vodi Uprava za katastar i državnu imovinu;</p> <p>-učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu;</p> <p>-vodi upravne postupke;</p> <p>-prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na nepokretnosti;</p> <p>-stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom;</p> <p>-u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i</p>



			<p>naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preduzimanje mjera naplate;</p> <p>-učestvuje u izradi normativnih akata iz nadležnosti Uprave;</p> <p>-vrši javno oglašavanje akata ovog Odsjeka; priprema izvještaje o radu odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
10.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 1</p> <p><b>Samostalni/a savjetnik/ca I za utvrđivanje i evidenciju poreza na nepokretnosti i informisanje poreskih obveznika</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka;</p> <p>-najmanje 5 godina radnog iskustva;</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>-obavlja rad sa strankama na šalteru Uprave lokalnih javnih prihoda;</p> <p>-vrši obradu poreskih prijava i donosi poreska rješenja na osnovu poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje poreza na nepokretnosti;</p> <p>-vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza;</p> <p>-sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju;</p> <p>-stara se o urednom vođenju registra poreskih obveznika;</p> <p>-učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu;</p> <p>-vodi upravne postupke;</p> <p>-prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na nepokretnosti;</p> <p>-stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom;</p> <p>-u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate;</p> <p>-vrši javno oglašavanje akata ovog Odsjeka;</p> <p>-priprema izvještaje o radu odsjeka;</p> <p>-obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
11.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 1</p> <p><b>Samostalni/a savjetnik/ca I za utvrđivanje i evidenciju poreza na nepokretnosti</b></p>	2	<p>-obavlja rad sa strankama;</p> <p>-vrši obradu poreskih prijava i donosi poreska rješenja na osnovu poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje poreza na nepokretnosti;</p> <p>-vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza;</p> <p>-sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju;</p> <p>-stara se o urednom vođenju registra poreskih obveznika;</p>

	<p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 5 godina radnog iskustva; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>		<p>-učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu; -vodi upravne postupke; -prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na nepokretnosti; -stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom; -u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate; -vrši javno oglašavanje akata ovog Odsjeka; -priprema izvještaje o radu odsjeka; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
12.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 2</p> <p><b>Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i evidenciju poreza na nepokretnosti</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	2	<p>-obavlja rad sa strankama; -vrši obradu poreskih prijava i donosi rješenja na osnovu poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje poreza na nepokretnosti; -vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza; -sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju; -stara se o urednom vođenju registra poreskih obveznika; -učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu; -vodi upravne postupke; -prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na nepokretnosti; -stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom; -u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate; -vrši javno oglašavanje akata; -priprema izvještaje o radu; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>

**Odsjek za evidenciju i utvrđivanje prireza, taksi, turističkih prihoda**

13.	<p><b>EKSPERTSKO-RUKOVODNI KADAR – Nivo 3</b></p> <p><b>Koordinator/ka odsjeka za evidenciju i utvrđivanje prireza, taksi, turističkih prihoda</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 5 godina radnog iskustva; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-obavlja rad sa strankama;</li> <li>-neposredno saraduje i prati rad službenika i namještenika u odsjeku;</li> <li>-vrši obradu poreskih prijava i drugih poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje prireza, taksi, turističkih prihoda;</li> <li>-vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza;</li> <li>-sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju;</li> <li>-stara se o urednom vođenju registra poreskih obveznika;</li> <li>-učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu;</li> <li>-vodi upravne postupke;</li> <li>-prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu prireza, taksi i turističkih prihoda;</li> <li>-stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom;</li> <li>-u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preduzimanje mjera naplate;</li> <li>-odlučuje o troškovima postupka;</li> <li>-učestvuje u izradi normativnih akata iz nadležnosti Uprave</li> <li>-vrši javno oglašavanje akata ovog Sektora;</li> <li>-priprema izvještaje o radu odsjeka;</li> <li>-obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</li> </ul>
14.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR – Nivo 1</b></p> <p><b>Samostalni/a savjetnik/ca I za utvrđivanje i evidenciju prireza porezu na dohodak fizičkih lica</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka;</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-obavlja rad sa strankama na šalteru Uprave lokalnih javnih prihoda;</li> <li>-vrši obradu poreskih prijava i donosi rješenja na osnovu poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje prireza;</li> <li>-vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza;</li> <li>-sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju;</li> <li>-stara se o urednom vođenju registra poreskih obveznika;</li> <li>-učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu;</li> <li>-vodi upravne postupke;</li> </ul>

	<p>-najmanje 5 godina radnog iskustva; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>		<p>-prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica; -stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom; -u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preduzimanje mjera naplate; -vrši javno oglašavanje akata ovog Odsjeka; -priprema izvještaje o radu Odsjeka; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
15.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 2</p> <p><b>Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i evidenciju prireza porezu na dohodak fizičkih lica</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	I	<p>-obavlja rad sa strankama; -vrši obradu poreskih prijava i donosi rješenja na osnovu poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje prireza porezu na dohodak fizičkih lica; -vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza; -sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju; -stara se o urednom vođenju registra poreskih obveznika; -učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu; -vodi upravne postupke; -prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica; -stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom; -u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate; -vrši javno oglašavanje akata; -priprema izvještaje o radu; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
16.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 1</p> <p><b>Samostalni/a savjetnik/ca I za utvrđivanje i</b></p>	I	<p>-obavlja rad sa strankama; -vrši obradu taksenih prijava i donosi rješenja na osnovu dokumenata obveznika od značaja za utvrđivanje такси i turističkih prihoda; -vrši saslušanje taksenog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza; -sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju;</p>

	<p><b>evidenciju taksi i turističkih prihoda</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 5 godina radnog iskustva; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>		<p>-stara se o urednom vođenju registra taksenih i obveznika turističkih prihoda; -učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja taksenih i turističkih prihoda za tekuću godinu; -vodi upravne postupke; -prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu taksi i turističkih prihoda; -stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom; -u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preduzimanje mjera naplate; -vrši javno oglašavanje akata ovog Odsjeka; -priprema izvještaje o radu Odsjeka; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
17.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 2</p> <p><b>Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i evidenciju taksi i turističkih prihoda</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>-obavlja rad sa strankama; -vrši obradu taksenih prijava i donosi rješenja na osnovu dokumenata obveznika od značaja za utvrđivanje taksi i turističkih prihoda; -vrši saslušanje taksenog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza; -sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju; -stara se o urednom vođenju registra taksenih i obveznika turističkih prihoda; -učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja taksenih i turističkih prihoda za tekuću godinu; -vodi upravne postupke; -prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu taksi i turističkih prihoda; -stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom; -u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate; -vrši javno oglašavanje akata; -priprema izvještaje o radu; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>

**SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I NAPLATU  
LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

18.	<p align="center"><b>EKSPERTSKO- RUKOVODNI KADAR – Nivo 2</b></p> <p align="center"><b>Rukovodilac/teljka Sektora</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 5 godina radnog iskustva na drugim poslovima; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	I	<p>-organizuje i rukovodi radom Sektora; -odgovoran je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada Sektora; -obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; -obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa iz oblasti; -daje potrebna uputstva i instrukcije službenicima Sektora; -organizuje i prati poslove naplate poreskih prihoda u propisanim rokovima po vrstama poreza od strane poreskih obveznika; -vodi upravni postupak i donosi rješenja; -obezbjeđuje tačnu i ažurnu evidenciju o visini utvrđenih poreskih obaveza; -sarađuje sa Glavnim inspektorom u vezi evidencije poreskih obveznika radi utvrđivanja poreske obaveze; -sarađuje sa rukovodiocem sektora za evidenciju i utvrđivanje lokalnih javnih prihoda; -vrši kontrolu javnog oglašavanja akata ovog Sektora; -priprema izvještaje i informacije iz djelokruga rada Sektora; -učestvuje u izradi normativnih akata iz nadležnosti Uprave; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
<b>Odsjek za utvrđivanje i naplatu naknada</b>			
19.	<p align="center"><b>EKSPERTSKO- RUKOVODNI KADAR – Nivo 3</b></p> <p align="center"><b>Koordinator/ka odsjeka za utvrđivanje i naplatu naknada</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast</p>	I	<p>-obavlja rad sa strankama; -vrši obradu dokumenata radi utvrđivanja i naplate građevinskih i ostalih naknada; -stara se o urednom vođenju registra obveznika po osnovu izdatih rješenja o naknadama; -učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja naknada za tekuću godinu; -sarađuje i prati rad službenika u odsjeku; -vodi upravni postupak;</p>

	<p>društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka;          -najmanje 5 godina radnog iskustva;          -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-stara se o pribavljanju neophodnih podataka iz odgovarajuće dokumentacije uključujući državne i opštinske registre;</li> <li>-prati sprovođenje Zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada i stara se o usklađenosti podzakonskih akata i opštinskih odluka sa Zakonom;</li> <li>-preduzima sve neophodne radnje za naplatu naknada;</li> <li>-evidentira finansijska zaduženja i vrši zatvaranje istih u odgovarajućem softveru;</li> <li>-vrši javno oglašavanje akata ovog odsjeka;</li> <li>-sarađuje i prati rad službenika u odsjeku za utvrđivanje i naplatu naknada;</li> <li>-priprema izvještaje i informacije iz djelokruga svog rada;</li> <li>-učestvuje u izradi normativnih akata iz nadležnosti Uprave</li> <li>-obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</li> </ul>
20.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b>          – Nivo I</p> <p><b>Samostalni/a savjetnik/ca I za utvrđivanje i naplatu naknada</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka;          -najmanje 5 godina radnog iskustva;          -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-obavlja rad sa strankama;</li> <li>-vrši obradu dokumenata radi utvrđivanja i naplate građevinskih i ostalih naknada;</li> <li>-stara se o urednom vođenju registra obveznika po osnovu izdatih rješenja o naknadama;</li> <li>-učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja naknada za tekuću godinu;</li> <li>-vodi upravni postupak;</li> <li>-stara se o pribavljanju neophodnih podataka iz odgovarajuće dokumentacije uključujući državne i opštinske registre;</li> <li>-prati sprovođenje Zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada i stara se o usklađenosti podzakonskih akata i opštinskih odluka sa Zakonom;</li> <li>-preduzima sve neophodne radnje za naplatu naknada;</li> <li>-evidentira finansijska zaduženja i vrši zatvaranje istih u odgovarajućem softveru;</li> <li>-vrši javno oglašavanje akata ovog odsjeka;</li> <li>-sarađuje sa službenicima u odsjeku za utvrđivanje i naplatu naknada;</li> <li>-priprema izvještaje i informacije iz djelokruga svog rada;</li> <li>-obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</li> </ul>

21.	<p>EKSPERTSKI KADAR – Nivo 1</p> <p><b>Samostalni/a savjetnik/ca II za utvrđivanje i naplatu naknada</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka; -najmanje 3 godine radnog iskustva; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>-obavlja rad sa strankama; -vrši obradu dokumenata radi utvrđivanja i naplate građevinskih i ostalih naknada; -stara se o urednom vođenju registra obveznika po osnovu izdatih rješenja o naknadama; -učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja naknada za tekuću godinu; -vodi upravni postupak; -stara se o pribavljanju neophodnih podataka iz odgovarajuće dokumentacije uključujući državne i opštinske registre; -prati sprovođenje Zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada i stara se o usklađenosti podzakonskih akata i opštinskih odluka sa Zakonom; -preduzima sve neophodne radnje za naplatu naknada; -evidentira finansijska zaduženja i vrši zatvaranje istih u odgovarajućem softveru; -vrši javno oglašavanje akata ovog odsjeka; -sarađuje sa službenicima u odsjeku za utvrđivanje i naplatu naknada; -priprema izvještaje i informacije iz djelokruga svog rada; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
22.	<p>EKSPERTSKI KADAR – Nivo 1</p> <p><b>Samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu naknada</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka; -najmanje 2 godine radnog iskustva; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	2	<p>-obavlja rad sa strankama; -vrši obradu dokumenata radi utvrđivanja i naplate građevinskih i ostalih naknada; -stara se o urednom vođenju registra obveznika po osnovu izdatih rješenja o naknadama; -učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja naknada za tekuću godinu; -vodi upravni postupak; -stara se o pribavljanju neophodnih podataka iz odgovarajuće dokumentacije uključujući državne i opštinske registre; -prati sprovođenje Zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada i stara se o usklađenosti podzakonskih akata i opštinskih odluka sa Zakonom; -preduzima sve neophodne radnje za naplatu naknada; -evidentira finansijska zaduženja i vrši zatvaranje istih u odgovarajućem softveru; -vrši javno oglašavanje akata ovog odsjeka;</p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>-sarađuje sa službenicima u odsjeku za utvrđivanje i naplatu naknada;</li> <li>-priprema izvještaje i informacije iz djelokruga svog rada;</li> <li>-obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</li> </ul>
23.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 2</p> <p><b>Viši/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu naknada</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka; -najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-obavlja rad sa strankama;</li> <li>-vrši obradu dokumenata radi utvrđivanja i naplate građevinskih i ostalih naknada;</li> <li>-vrši saslušanje taksenog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza;</li> <li>-sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju;</li> <li>-stara se o uglednom vođenju registra građevinskih i ostalih naknada;</li> <li>-učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja građevinskih i ostalih naknada za tekuću godinu;</li> <li>-vodi upravne postupke;</li> <li>-prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu građevinskih i ostalih naknada;</li> <li>-stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom;</li> <li>-evidentira finansijska zaduženja i vrši zatvaranje istih u odgovarajućem softveru;</li> <li>-vrši javno oglašavanje akata;</li> <li>-priprema izvještaje o radu;</li> <li>-obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</li> </ul>
<b>Odsjek za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda</b>			
24.	<p><b>EKSPERTSKO-RUKOVODNI KADAR – Nivo 3</b></p> <p><b>Koordinator/ka odsjeka za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 5 godina radnog iskustva;</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-obavlja rad sa strankama;</li> <li>-odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada poslova;</li> <li>-obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa iz oblasti naplate lokalnih javnih prihoda;</li> <li>-donosi rješenja o povraćaju pretplaćenih poreskih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda i preusmjerava sredstva uplaćena na pogrešan račun;</li> <li>-donosi rješenja o prinudnoj naplati za sve lokalne javne prihode koji nisu izmireni u zakonskom roku;</li> <li>-prima žalbe i prigovore obveznika na rješenje o prinudnoj naplati za sve lokalne javne prihode;</li> </ul>

	-položen stručni ispit za rad u državnim organima		<ul style="list-style-type: none"> <li>-vrši izmjenu rješenja o prinudnoj naplati po službenoj dužnosti;</li> <li>-obustavlja postupak o prinudnoj naplati;</li> <li>-rješava u ponovnom postupku po zahtjevu stranke;</li> <li>-priprema izvještaje o broju obveznika i iznosima zaostalog duga;</li> <li>-priprema rješenja o javnoj naplati za javno oglašavanje;</li> <li>-sarađuje i prati rad službenika u odsjeku;</li> <li>-priprema izvještaje i informacije iz djelokruga rada odsjeka;</li> <li>-radi na izradi normativnih akata iz nadležnosti Uprave;</li> <li>-odlučuje o troškovima postupka;</li> <li>-obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</li> </ul>
25.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 1</p> <p><b>Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 5 godina radnog iskustva; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-obavlja rad sa strankama;</li> <li>-odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada poslova;</li> <li>-obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa iz oblasti naplate lokalnih javnih prihoda;</li> <li>-donosi rješenja o povraćaju pretplaćenih poreskih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda i preusmjerava sredstva uplaćena na pogrešan račun;</li> <li>-donosi rješenja o prinudnoj naplati za sve lokalne javne prihode koji nisu izmireni u zakonskom roku;</li> <li>-prima žalbe i prigovore obveznika na rješenje o prinudnoj naplati za sve lokalne javne prihode;</li> <li>-vrši zamjenu rješenja o prinudnoj naplati po službenoj dužnosti;</li> <li>-obustavlja postupak o prinudnoj naplati;</li> <li>-rješava u ponovnom postupku po zahtjevu stranke;</li> <li>-priprema izvještaje o broju obveznika i iznosima zaostalog duga;</li> <li>-priprema rješenja o javnoj naplati za javno oglašavanje;</li> <li>-priprema izvještaje i informacije iz djelokruga svog rada;</li> <li>-odlučuje o troškovima postupka;</li> <li>-radi na izradi normativnih akata iz nadležnosti Uprave;</li> </ul>

			-na osnovu izvršne dokumentacije izrađuje i dostavlja rješenje o upisu i skidanju hipotekarnog terete u katastru nepokretnosti; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
26.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 2</p> <p><b>Viši/a savjetnik/ca III za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	2	<p>-obavlja rad sa strankama; -odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada poslova; -obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa iz oblasti naplate lokalnih javnih prihoda; -donosi rješenja o povraćaju pretplaćenih poreskih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda i preusmjerava sredstva uplaćena na pogrešan račun; -donosi rješenja o prinudnoj naplati za sve lokalne javne prihode koji nisu izmireni u zakonskom roku; -obustavlja postupak o prinudnoj naplati; -rješava u ponovnom postupku po zahtjevu stranke; -priprema izvještaje o broju obveznika i iznosima zaostalog duga; -priprema izvještaje i informacije iz djelokruga svog rada; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
<p><b>ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR LOKALNIH JAVNIH PRIHODA</b></p>			
27.	<p><b>EKSPERTSKO-RUKOVODNI KADAR – Nivo 1</b></p> <p><b>Glavni/a Inspektor/ka</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 7 godina radnog iskustva na drugim poslovima;</p>	1	<p>-organizuje i koordinira radom odjeljenja; -odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada odjeljenja; -obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti odjeljenja; -sarađuje po potrebi sa svim službenicima u sektorima odnosno odsjecima; -obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa iz oblasti utvrđivanja poreza i ostalih lokalnih i turističkih prihoda; -daje potrebna uputstva i instrukcije službenicima odjeljenja; -kontrolira primjenu procedura inspeksijskog nadzora, izdaje nalog za inspeksijski nadzor, odlučuje o prigovoru na nalog o inspeksijskom nadzoru;</p>

	-položen stručni ispit za rad u državnim organima		-obezbjeduje blagovremenu pripremu i donošenje plana inspekcijkog nadzora; -preduzima mjere u cilju poboljšanja efikasnosti i kvaliteta inspekcijskog nadzora; -nadzire i odobrava pokretanje prekršajnih postupaka i izdaje prekršajne naloge za učinjene prekršaje iz oblasti kontrole primjene propisa; -priprema informacije i izvještaje o radu odjeljenja; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
28.	<b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 1  <b>Inspektor I lokalnih javnih prihoda</b>  -VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 5 godina radnog iskustva; -položen stručni ispit za rad u državnim organima	3	-obavlja neposredni nadzor nad primjenom propisa iz oblasti lokalnih javnih prihoda i kontrolu obveznika lokalnih javnih prihoda; -obavlja poslove inspekcijskog nadzora primjenom metode kontrole poreskih prijava, kancelarijske i terenske kontrole za sve opštinske izvorne prihode i ostale lokalne prihode; -vrši kontrolu poreske prijave provjerom podataka iz iste, dokumentacije podnešene uz prijavu i dokumentacije kojim raspolaže poreski organ; -utvrđuje da li je prijava podnešena na propisanom obrascu i u propisanom roku; -obavlja poslove kancelarijske i terenske kontrole po nalogu Glavnog inspektora; -odlučuje o zahtjevu poreskog obveznika za produženje roka za podnošenje poreske prijave; -provjerava ispravnost poreskih prijava u skladu sa odlukama lokalnih javnih prihoda i provjerava tačnost podataka od značaja za oporezivanje; -vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza; -identifikuje nove poreske obveznike i za iste utvrđuje poresku osnovicu; -obavlja poslove terenske kontrole i o izvršenom nadzoru sačinjava zapisnik; -donosi rješenja o mjerama koje naređuje; -podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i izdaje prekršajne naloge za učinjene prekršaje iz oblasti kontrole primjene propisa; -učestvuje u postupku plenidbe i prodaje imovine poreskog obveznika radi prinudne naplate neplaćene obaveze;

			-obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
29.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 1</p> <p><b>Inspektor III lokalnih javnih prihoda</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka; -najmanje 2 godine radnog iskustva; -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	4	<p>-obavlja neposredni nadzor nad primjenom propisa iz oblasti lokalnih javnih prihoda i kontrolu obveznika lokalnih javnih prihoda;</p> <p>-obavlja poslove inspeksijskog nadzora primjenom metode kontrole poreskih prijava, kancelarijske i terenske kontrole za sve opštinske izvorne prihode i ostale lokalne prihode;</p> <p>-vrši kontrolu poreske prijave provjerom podataka iz iste, dokumentacije podnešene uz prijavu i dokumentacije kojim raspolaže poreski organ;</p> <p>-utvrđuje da li je prijava podnešena na propisanom obrascu i u propisanom roku;</p> <p>-obavlja poslove kancelarijske i terenske kontrole po nalogu Glavnog inspektora;</p> <p>-odlučuje o zahtjevu poreskog obveznika za produženje roka za podnošenje poreske prijave;</p> <p>-provjerava ispravnost poreskih prijava u skladu sa odlukama lokalnih javnih prihoda i provjerava tačnost podataka od značaja za oporezivanje;</p> <p>-vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaze izvođenje drugih dokaza;</p> <p>-identifikuje nove poreske obveznike i za iste utvrđuje poresku osnovicu;</p> <p>-obavlja poslove terenske kontrole i o izvršenom nadzoru sačinjava zapisnik;</p> <p>-donosi rješenja o mjerama koje naređuje;</p> <p>-podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i izdaje prekršajne naloge za učinjene prekršaje iz oblasti kontrole primjene propisa;</p> <p>-učestvuje u postupku plenidbe i prodaje imovine poreskog obveznika radi prinudne naplate neplaćene obaveze;</p> <p>-obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
30.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b> – Nivo 1</p> <p><b>Samostalni/a savjetnik/ca I za kontrolu lokalnih javnih prihoda</b></p>	1	<p>-vrši kancelarijsku kontrolu iz djelokruga lokalnih javnih prihoda;</p> <p>-vrši provjeru ispravnosti poreske prijave i vrši upoređivanje iste sa državnim registrima;</p> <p>-provjeru potpunosti dokumentacije dostavljene uz prijavu;</p>

	<p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka;  -najmanje 5 godina radnog iskustva;  -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>		<p>-sarađuje sa inspektorima i službenicima u cilju prikupljanja svih potrebnih informacija u vezi Upravnih postupaka koje vodi;  -obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog inspektora, a za svoj rad odgovoran je Glavnom inspektor</p>
31.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b>  – Nivo 2</p> <p><b>Viši/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse</b></p> <p>-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka;  -najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja;  -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	4	<p>-vrši inspeksijski nadzor u oblasti obračuna i naplate boravišne takse tokom turističke sezone, po potrebi;  -obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;  -za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu</p>
32.	<p><b>EKSPERTSKI KADAR</b>  – Nivo 3</p> <p><b>Savjetnik/ca I za terensku kontrolu</b></p> <p>-VI nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka;  -najmanje 3 godine radnog iskustva;  -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	2	<p>-sarađuje sa poreskim inspektorima i po potrebi sa službenicima u sektorima za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda;  -vrši terensku provjeru i prikuplja podatke koji se odnose na lokalne javne prihode i popis građevinskih objekata;  -obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog inspektora;  -za svoj rad odgovoran je Glavnom inspektor</p>

### Član 9

U Upravi lokalnih javnih prihoda se, radi stručnog osposobljavanja, može zaposliti određeni broj pripravnika sa visokom i sa srednjom stručnom spremom.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 10

Raspored službenika i namještenika u Upravi lokalnih javnih prihoda, u skladu sa ovim Pravilnikom, izvršit će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### Član 11

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda, broj 02-20-142-168/2022 od 28.04.2022. godine, kao i sve izmjene i dopune ovog Pravilnika.

### Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja na veb-sajtu opštine Herceg Novi.

Broj: 02-20-019-1/24  
Herceg Novi, 13.03.24 godine



Na ovaj Pravilnik saglasnost daje Predsjednik opštine Herceg Novi.

Broj: 02-5-019-28/24  
Herceg Novi, 13.03.24 godine

