

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Herceg Novi, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za
lokalnu samoupravu
br. 02-16-142-142/22 od 16.03.2022. godine

Član 1

Mijenja se član 8 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu br.02-16-142-142/22 od 16.03.2022.godine način da sada glasi:

“Za vršenje poslova iz nadležnosti Sekretarijata utvrđuje se 19 radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno 40 izvršilaca i to:

- u nivou Visoko rukovodni kadar 2 izvršioca,
- u nivou Ekspertsko rukovodni kadar 6 izvršilaca,
- u nivou Ekspertski kadar 6 izvršilaca,
- u nivou Izvršni kadar 26 izvršilaca.”

Član 2

U članu 9 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu br.02-16-142-142/22 od 16.03.2022.godine, u dijelu ekspertske kadra poslije tačke 5, dodaju se riječi “EKSPERTSKI KADAR Nivo 2” i pod tačkom 5a sistematizuje radno mjesto koje glasi:

“5a. Viši/a savjetnik/ca III za rad u mjesnoj zajednici

Uslovi: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka i najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

- Vršiti poslove u većim mjesnim zajednicama koje organi lokalne uprave prenesu mjesnoj zajednici;
- Vršiti sve stručne administrativno - tehničke poslove za potrebe mjesne zajednice;
- Obilazi mjesnu zajednicu, evidentira problematiku, kontaktira sa nadležnim organima u cilju rješavanja iste i prati realizaciju poslova na teritoriji mjesne zajednice;
- Prisustvuje sastancima organa mjesne zajednice, javnim raspravama, vodi zapisnike sa istih;
- Izrađuje predloge odluka, zaključaka i drugih akata u vezi sa radom mjesnih zajednica;
- Stara se o sprovođenju svih odluka i zaključaka koji su donijeti na nivou opštine ili mjesne zajednice, a vezani su za to područje;
- Vršiti popis arhivske građe mjesne zajednice;
- Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke Sekretarijata.

Predviđen je 1 izvršilac.”

Član 3

U članu 9 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu br.02-16-142-142/22 od 16.03.2022.godine briše se tačka 7, s tim da se ne mijenjaju redni brojevi narednih tačaka.

Član 4

U članu 9 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu br.02-16-142-142/22 od 16.03.2022.godine briše se tačka 11, s tim da se ne mijenjaju redni brojevi narednih tačaka.

Član 5

U članu 9 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu br.02-16-142-142/22 od 16.03.2022.godine u tački 14 smanjuje se broj izvršilaca za 1 i sada glasi:

“Predviđen je 1 izvršilac.”

Član 6

U članu 9 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu br.02-16-142-142/22 od 16.03.2022.godine, u dijelu Izvršnog kadra prije tačke 15, dodaje se tačka 14a i sistematizuje radno mjesto koje glasi:

“14a. Samostalni/a referent/kinja za administrativne poslove iz oblasti socijalne i dječije zaštite
Uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

- Vršiti poslove shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave;
- Daje odgovarajuće informacije i upućuje stranke na načine ostvarivanja njihovih prava iz oblasti socijalne i dječije zaštite;
- Sarađuje sa nevladinim organizacijama, udruženjem penzionera, Crvenim krstom i ostalim organizacijama koje se bave socijalnom i dječijom zaštitom i gerontologijom;
- Učestvuje u radu na projektima iz oblasti socijalne i dječije zaštite i gerontologije;
- Obavlja sve druge pomoćne administrativne poslove po nalogu sekretara/ke Sekretarijata.

Predviđen je 1 izvršilac.”

Član 7

U članu 9 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu br.02-16-142-142/22 od 16.03.2022.godine u tački 15 smanjuje se broj izvršilaca za 1 i sada glasi:

“Predviđeno je 6 izvršilaca.”

Član 8

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu br. 02-16-142-142/22 od 16.03.2022.godine ostaju nepromijenjene.

Član 9

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja na sajtu Opštine Herceg Novi.

Broj: 02-16-142-142/22-1
Herceg Novi, 19.09.2024. godine


SEKRETARKA
Vesna Samardžić

Na Izmjene i dopune Pravilnika saglasnost je dao Predsjednik Opštine Herceg Novi, dana _____ godine.

Broj: 01-1-019-2/22-1
Herceg Novi, 20.9.24 godine


PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić