

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“ br. 002/18, 34/19), i saglasnosti predsjednika opštine Herceg Novi, Glavna gradska arhitektica opštine Herceg Novi, donosi:

## **IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA**

**O unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi glavnog gradskog arhitekta opštine Herceg Novi, br.02-14-111-32/2019 od 30.10.2019.god.**

### **Član 1**

U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta u Službi glavnog gradskog arhitekta opština Herceg Novi, br.02-14-111-32/2019 od 30.10.2019.god. član 7 mjenja se i glasi:

#### **EKSPERTSKO – RUKOVODNI KADAR**

##### **1. Koordinator za pravne poslove – 1 izvršilac Nivo III**

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, studijski program pravosudni ili pravo, najmanje pet godina radnog iskustva.

Opis poslova:

- Koordinira radom Službe u pravnoj oblasti;
- Vodi upravni postupak u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe;
- Učestvuje u pripremi upravno-pravnih, normativno pravnih i informativnih akata iz oblasti nadležnosti Službe;
- Priprema stručna mišljenja iz nadležnosti Službe;
- Ostvaruje saradnju sa drugim organima i institucijama;
- Učestvuje u izradi izvještaja o radu Službe;
- Odgovara za zakonito, blagovremeno i efikasno obavljanje poslova;

- Obavlja i druge poslove po nalogu glavnog/ne gradskog/ske arhitekta/ice.  
Za svoj rad odgovoran je glavnom/oj gradskom/kvoj arhitekti/ici.

## **2. Koordinator za poslove usaglašenosti spoljnog izgleda objekta – 1 izvršilac Nivo III**

VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, studijski program arhitektura, najmanje pet godina radnog iskustva.

Opis poslova:

- Vodi upravni postupak po zahtjevu za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima sa smjericama propisanim planskim dokumentom u pogledu oblikovnosti i materijalizacije objekata;
- Vodi upravni postupak provjere usaglašenosti idejnog rješenja sa urbanističkim projektom;
- Vodi upravni postupak po zahtjevu za davanje smjernica za usklađivanje spoljnog izgleda bespravnog objekta;
- Vodi upravni postupak po zahtjevu za davanje saglasnosti na idejno rješenje spoljnog izgleda privremenog objekta;
- Učestvuje u izradi projektnog zadatka za urbanistički projekat;
- Podnosi glavnom/oj gradskom/kvoj arhitekti/ici izvještaj o radu;
- Od strane nadležnih organa, ustanova i privrednih subjekata po službenoj dužnosti pribavlja potrebnu dokumentaciju;
- Po nalogu glavnog/ne gradskog/ske arhitekta/ice vrši i druge poslove utvrđene zakonom i podzakonskim propisima

Za svoj rad odgovoran je glavnom/oj gradskom/kvoj arhitekti/ici.

## OSTALE ODREDBE

### Član 2

U preostalnom djelu,Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi glavnog gradskog arhitekta opštine Herceg Novi br.02-14-111-32/2019 od 30.10.2019.god.,kao i Izmjene i dopune pravilnika br.02-14-111-32/2019 od 10.12.2019.god ostaju nepromijenjeni.

### Član 3

Izmjena i dopuna Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na sajtu Opštine Herceg Novi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine Herceg Novi.

Broj: 02-14-111-32/2019-2  
Herceg Novi, 06.03.2024.god

GLAVNA GRADSKA ARHITEKTICA  
arh. Marina Sekulic, spec.sci.



Na ovaj Pravilnik predsjednik opštine Herceg Novi, daje saglasnost dana

07.03.24

Broj: 01-1-019-4/24  
Herceg Novi, 07.03.24

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić

