

ПРЕДЛОГ

На основу члана 36 став 1 тачка 25 а у вези са чланом 86 Статута Општине Херцег Нови („Сл.лист ЦГ- општински прописи бр. 16/09 и 16/11“) и на основу члана 16 алинеја 2 и члана 19 став 2 Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Чистоћа“ Херцег Нови („Сл.лист ЦГ-општински прописи бр. 14/13“), Скупштина општине Херцег Нови на сједници одржаној дана _____ доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Статут ДОО „Чистоћа“ Херцег Нови

Члан 1

ДАЈЕ се сагласност на Статут ДОО „Чистоћа“ Херцег Нови број 7/13 од 23.,08.2013. године.

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу ЦГ- општински прописи“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ХЕРЦЕГ НОВИ

Број:
Херцег Нови,

ПРЕДСЈЕДНИЦА
мр Данијела Ђуровић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 16 и члану 19 став 2 Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Чистоћа“ Херцег Нови (Сл- лист ЦГ-општински прописи бр. 14/13 од 30.04.2013. године) у којима је прописано да ће Друштво донијети Статут у року од 15 дана од дана именовања Одбора директора уз накнадну сагласност оснивача.

Одбор директора ДОО „Чистоћа“ Херцег Нови је на I (првој) редовној сједници одржаној дана 23.08.2013. године усвојио Предлог Статута. У члану 14 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе прописано је да надлежни Секретаријат за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине даје мишљење на Статут Предузећа из области чији је оснивач локална самоуправа.

На основу претходно цитираног члана Секретаријат за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине дао је позитивно мишљење на Статут ДОО „Чистоћа“ Херцег Нови и предлаже Скупштини општине Херцег Нови да усвоји Одлуку о давању сагласности на Статут ДОО „Чистоћа“ Херцег Нови.

ОБРАЂИВАЧ:

Секретаријат за стамбено комуналне послове
и заштиту животне средине

Na osnovu člana 16. alineja 2. i člana 19.stav 2., Odluke Skupštine Opštine Herceg Novi, o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću D.O.O. "ČISTOĆA" Herceg Novi broj 02-6/215-13 od 18.04.2013. godine (Sl. list. CG - opštinski propisi broj 14/2013), Odbor direktora društva s ograničenom odgovornošću "Čistoća"-Herceg Novi imenovan rješenjem Skupštine Opštine Herceg Novi, broj 01-3/34-13 od 11.07.2013.godine na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 23.08.2013.godine donosi ,

S T A T U T

Društva sa ograničenom odgovornošću "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Društvo sa ograničenom odgovornošću " ČISTOĆA" Herceg Novi organizovano je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: Društvo), za održavanje javnih površina, upravljanje otpadom, prikupljanje, reciklažu, transport, obradu otpada, deponovanje otpada, trgovinu na veliko otpadom i zoohigijenu, Odlukom Skupštine Opštine Herceg Novi br. 02-6/215-13 od 18.04.2013. godine.

Član 2.

Osnivač Društva je Opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 3.

Poslove iz člana 1. Društvo vrši u skladu sa zakonima, odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Član 4.

Društvo ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonima, ovim statutom i drugim propisima.

Član 5.

Osnivanje i sve promjene statusa Društva registruju se preko Centralnog registra privrednih subjekata Crne Gore, u skladu sa zakonom.

Član 6.

Društvo vrši djelatnost pod nazivom: Društvo sa ograničenom odgovornošću "ČISTOĆA" - Herceg Novi.

Skraćeni naziv Društva je D.O.O. "ČISTOĆA" Herceg Novi.

Sjedište Društva je u Herceg Novom, I Bokeške brigade bb.

Član 7.

Društvo ima jedan ili više racuna kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

Član 8.

Društvo se organizuje na neodređeno vrijeme i može prestati sa radom po odluci osnivača i iz razloga predviđenih zakonom.

Član 9.

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm u kome je po obodu ispisan tekst: D.O.O. "ČISTOĆA". a u prečniku: Herceg Novi.

Društvo može imati više primjeraka pečata.

U slučaju iz stava 3.ovog člana, pečati su istovjetni po sadržini, s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim brojem koji se nalazi u sredini pečata.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika veličine 50 x 30 mm sa ispisanom firmom, sjedištem i ostavljenim prostorom za broj akta i datum upisa.

O čuvanju i korišćenju pečata i štambilja stara se lice koje ovlasti izvršni direktor Društva.

Član 10.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 11.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži amblem društva, potpuni naziv društva i druge potrebne podatke.

Član 12.

Društvo posluje u svoje ime i za svoj račun sa ciljem ostvarenja dobiti.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.

Član 13.

Preduzeće ima svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun i ima ovlašćenja i odgovara svim svojim sredstvima (potpuna odgovornost).

Član 14.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje djelatnosti.

Član 15.

Organizacioni djelovi Društva nemaju ovlašćenja u pravnom prometu.

II - DJELATNOST DRUŠTVA

Član 16.

Djelatnosti Društva su:

SEKTOR E	Snabdijevanje vodom, upravljanje otpadnim vodama, kontrolisanje procesa uklanjanja otpada i slične aktivnosti
OBLAST 38	Sakupljanje, obrada i odlaganje otpada; ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala Obuhvata sakupljanje, obradu i odlaganje otpada.

Takođe obuhvata odvoženje otpadnog materijala i obavljanje pripremnih radnji u okviru recikliranja otpada (sortiranje otpada radi dalje prerade).

GRANA 38.1 Sakupljanje otpada

GRUPA 38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada
Obuhvata:

- sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje opada
- sakupljanje otpadnih materijala namijenjenih za recikliranje
- sakupljanje i odstranjivanje otpada s javnih površina
- sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada
- sakupljanje i odnošenje ostataka građevinskog materijala i opreme
- sakupljanje tekstilnog otpada
- rad stanica za odvoženje bezopasnog otpada

GRUPA 38.12 Sakupljanje opasnog otpada
Obuhvata:

- sakupljanje čvrstog i tečnog štetnog otpada, npr. otpad koji sadrži eksplozivne, zapaljive, otrovne, korozivne, toksične, kancerogene, zarazne ili druge materije i preparate štetne po ljudsko zdravlje i životnu sredinu.
Takođe obuhvata identifikaciju, obradu, pakovanje i označavanje takvog otpada radi transporta.
- sakupljanje i odvoženje opasnih materija kao što su:
 - * otpadna ulja, hemikalije i sl. (sa brodova, iz garaža...)
 - * iskorišćene baterije i sl.
- rad stanica za odvoženje opasnog otpada

GRANA 38.2 Prerada i odstranjivanje otpada

GRUPA 38.21 Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
Obuhvata odlaganje i prethodnu preradu čvrstog ili tečnog bezopasnog otpada:

- rad deponija bezopasnog otpada
- odlaganje bezopasnog otpada spaljivanjem ili sagorijevanjem ili na drugi način, sa proizvodnjom ili bez proizvodnje električne energije, pare, komposta, alternativnih goriva, biogasa, pepela ili drugih sporednih proizvoda za dalje korišćenje
- obradu organskog otpada radi odlaganja

GRUPA 38.22 Prerada i odstranjivanje opasnog otpada
Obuhvata odlaganje i prethodnu preradu radi odlaganja čvrstog ili tečnog opasnog otpada, uključujući otpad koji sadrži eksplozivne, zapaljive, otrovne, korozivne, toksične, kancerogene, zarazne ili druge materije i preparate štetne po ljudsko zdravlje i životnu sredinu.

Obuhvata:

- rad postrojenja za preradu opasnog otpada
- preradu i odlaganje zaraženih životinja i drugog kontaminiranog otpada
- spaljivanje opasnog otpada
- odlaganje iskorišćenih uređaja (npr. frižidera), iz kojih se potom odstranjuju štetne materije

GRANA 38.3 Ponovno korišćenje otpadnih materijala

GRUPA 38.32 Reciklaža sortiranog otpada

Obuhvaćena je priprema sekundarnih sirovina od metalnog i nemetalnog otpada i starog gvožđa i drugih materijala (obično mehaničkom i hemijskom transformacijom). Takođe je uključeno reciklaža materijala iz otpada u vidu: odvajanja i sortiranja materijala iz bezopasnog otpada koji se može ponovo koristiti ili odvajanja i sortiranja mješovitog otpada koji se može ponovo koristiti (papir, plastika, korišćena ambalaža za piće, limenke i druga metalna ambalaža). Primjeri za transformaciju mehaničkom ili hemijskom obradom:

- mehanička obrada (drobljenje i sl.) metalnih otpadaka od starih automobila, veš-mašina, bicikala i sl.
- mehaničko rastavljanje velikih metalnih predmeta (npr. vagona)
- sjeckanje metalnog otpada, starih neupotrebljivih vozila, itd.
- druge metode mehaničke obrade radi smanjenja zapremine, kao što su sječenje i presovanje
- regenerisanje metala iz fotografskih otpadaka, npr. iz fiksira, fotografskog papira i sl.
- obnavljanje gume, npr. prerada upotrebljenih automobilskih guma radi dobijanja sekundarnih sirovina
- sortiranje i obrada plastike radi dobijanja sekundarnih sirovina (za cijevi, saksije, palete i sl.)
- prerada (čišćenje, topljenje, mljevenje) otpada od plastike ili gume za granulaciju
- sortiranje, čišćenje i drobljenje stakla
- sortiranje, čišćenje i drobljenje ostalih vrsta otpada (npr. nakon rušenja građevinskih objekata) radi dobijanja sekundarnih sirovina
- prerada upotrebljenog jestivog ulja i masti radi dobijanja sekundarnih sirovina
- prerada ostalih ostataka i nusproizvoda iz prehrambene industrije, industrije pića i industrije duvana, radi dobijanja sekundarnih sirovina

SEKTOR G Trgovina na veliko i trgovina na malo;

Popravka motornih vozila i motocikala

OBLAST 45 Trgovina na veliko i trgovina na malo i popravka motornih vozila i motocikala

GRANA 45.2 Održavanje i popravka motornih vozila

GRUPA 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
Obuhvata:

- održavanje i popravku motornih vozila:
 - * mehaničke popravke
 - * električne popravke
 - * popravku elektronskih sistema ubrizgavanja
 - * redovan servis
 - * popravku karoserije
 - * popravku djelova motornog vozila
 - * pranje, poliranje i dr.
 - * prskanje i bojenje
 - * popravku vjetrobrana i prozora
 - * popravku sjedišta u motornim vozilima
- popravku, podešavanje ili zamjenu spoljnih i unutrašnjih guma
- zaštitu od korozije
- naknadno ugrađivanje djelova i dodatne opreme

OBLAST 46 Trgovina na veliko, osim trgovine motornim vozilima i motociklima

GRANA 46.7 Ostala specijalizovana trgovina na veliko

GRUPA 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
Obuhvata:

- trgovinu na veliko metalnim i nemetalnim otpacima i ostacima namijenjenim za reciklažu, uključujući sakupljanje, sortiranje, odvajanje i rasklapanje korišćene robe (kao što su automobili) radi dobijanja upotrebljivih djelova; pakovanje i prepakivanje, skladištenje i isporuku, ali bez stvarnog procesa prerade
- trgovinu na veliko starim papirom
- rasklapanje automobila, kompjutera, televizora i ostale opreme za dobijanje i preprodaju upotrebljivih djelova

SEKTOR S Ostale uslužne djelatnosti

OBLAST 96 Ostale uslužne djelatnosti

GRANA 96.0 Ostale uslužne djelatnosti

GRUPA 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
Obuhvata:

- sahranjivanje i spaljivanje ljudskih i životinjskih leševa: pripremu leševa za sahranjivanje, spaljivanje i balzamovanje i pogrebne usluge, usluge sahranjivanja i spaljivanja iznajmljivanje opremljenog prostora za ceremonije sahrane na groblju
- iznajmljivanje i prodavanje grobnih mjesta
- održavanje grobova i spomenika

GRUPA 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute
Obuhvata:

- usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca (smještaj i ishrana, češljanje, čuvanje i treniranje)

Osnovna djelatnost Društva je djelatnost predviđena u grupi:

38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada

Član 17.

Društvo može da vrši i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe djelatnostima navedenim u prethodnom članu i koje se uobičajeno vrše uz te djelatnosti u manjem obimu ili povremeno ili koje doprinose potpunijem iskorišćavanju kapaciteta i imovine za vršenje upisane djelatnosti.

Član 18.

Djelatnost Društva registrovana je kod nadležnog državnog organa.

Član 19.

Za promjenu ili dopunu djelatnosti potrebna je saglasnost osnivača.

III KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 20.

Imovinu društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta iz Javnog preduzeća „Čistoća“ Herceg Novi..

Osnovni kapital društva čini osnovni kapital Javnog preduzeća „Čistoća“ Herceg Novi koje je registrovano u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici pod brojem 8-0004173, matični broj 02293200 i uplata Osnivača na poslovni račun Društva u iznosu od 500,00 € i slovima (petstotina eura).

Osnivač je dužan unijeti osnivački ulog u Društvo najkasnije do dana podnošenja prijave za upis u Centralni registar Privrednog suda.

Član 21.

Finansiranje djelatnosti Društva obezbjeđuje se iz :

- sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Društva,
- budžeta lokalne samouprave,
- donacija,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

IV UPRAVLJANJE I NADZOR

Član 22.

Društvom upravlja Osnivač, pod uslovima utvrđenim zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Član 23.

Osnivač, saglasno članu 10. Odluke o osnivanju, samostalno ili na predlog Odbora direktora Društva:

- daje saglasnost na statut Društva,
- odlučuje o restrukturiranju i statusnim promjenama Društva,
- daje saglasnost na izbor izvršnog direktora Društva ,
- daje saglasnost na godišnji plan i finansijski plan Društva,
- daje saglasnost na godišnji izvještaj o poslovanju Društva,
- donosi odluke o raspodjeli profita i načinu pokrića gubitaka,
- odlučuje o promjeni osnivačkog kapitala,
- bira nezavisnog revizora.
- daje saglasnost na cijene usluga

Član 24.

Nadzor nad radom Društva vrši Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine Opštine Herceg Novi, (u daljem tekstu: Sekretarijat).

Član 25.

Organ iz prethodnog člana dužan je da o uočenim nedostacima odmah obavijesti osnivača.

Član 26.

U slučaju poremećaja u Društvu , koji mogu izazvati teže posledice po obavljanje osnovne djelatnosti, osnivač može preduzeti mjere kojima će obezbijediti uslove za nesmetano funkcionisanje rada i poslovanja u skladu sa važećim propisima.

V ORGANI DRUŠTVA

Član 27.

Organi Društva su:

- A) Odbor direktora i
- B) Izvršni direktor

A) Odbor direktora

Član 28.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi odbora direktora dužni su da u obavljanju funkcije postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i u svom radu ne smiju zastupati interese trećih lica.

Član 29.

Odbor direktora:

- upravlja Društvom neposredno,
- donosi Statut Društva, uz saglasnost osnivača,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje,
- utvrđuje visinu naknade za vršenje usluga, uz saglasnost osnivača
- usvaja godišnji plan rada, finansijski plan Društva i izvještaj o poslovanju Društva,
- usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva,
- usvaja godišnji finansijski iskaz Društva,
- predlaže osnivaču promjenu osnivačkog kapitala,
- predlaže osnivaču raspodjelu profita i način pokrića gubitaka,
- bira izvršnog direktora,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- odlučuje o kreditnom zaduženju Društva,
- ugovara radni odnos sa izvršnim direktorom,
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju, opštim aktima i Statutom društva.

Član 30.

Odbor direktora poslove iz svoje nadležnosti obavlja samostalno osim kada je dužan da pribavi saglasnost osnivača u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 31.

Odbor direktora broji 9 (devet) članova, od kojih je 8 (osam) iz redova osnivača, a jedan iz reda zaposlenih u društvu.

Odbor direktora, predsjednika odbora i članove, imenuje Osnivač na period od četiri godine.

Član 32.

Člana Odbora direktora iz reda zaposlenih u društvu biraju zaposleni Društva, glasanjem na sastanku zaposlenih, kome prisustvuje najmanje tri četvrtine od ukupnog broja zaposlenih u Društvu.

Član 33.

Sastanak zaposlenih saziva predsjednik reprezentativne sindikalne organizacije u Društvu. Za predstavnika zaposlenih smatra se izabranim kandidat za kojeg se izjasni većina prisutnih.

Član 34.

Predsjedniku i članovima Odbora direktora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- opozivom;
- prestankom svojstva koje je bilo osnov za imenovanje;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora i koja je u sukobu interesa u skladu sa važećim propisima;
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Odbora direktora.

Član 35.

Zahtjev za prestanak mandata prije isteka vremena na koje je imenovan, Predsjednik i član Odbora direktora podnosi Osnivaču i o tome obavještava Odbor direktora.

Član 36.

Član Odbora direktora može biti opozvan za vrijeme trajanja mandata ako ne izvršava dužnosti člana Odbora direktora, u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom. Opoziv člana Odbora direktora vrši se po postupku po kojem je imenovan.

Član 37.

Radom Odbora direktora rukovodi Predsjednik Odbora. Odbor direktora punovažno odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, ako za pojedina pitanja nije Statutom društva utvrđena drugačija većina.

Član 38.

Predsjednik Odbora direktora zakazuje sjednice na sopstvenu inicijativu, na zahtjev izvršnog direktora Društva ili najmanje 3 (tri) člana Odbora direktora.

Član 39.

Predsjednik Odbora direktora rukovodi sjednicama Odbora direktora i potpisuje akte koje donosi Odbor direktora.

Član 40.

Sjednicama Odbora direktora predsjedava predsjednik Odbora direktora. U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama predsjedava član Odbora direktora koga ovlasti predsjednik Odbora direktora.

Član 41.

Odbor direktora radi i odlučuje na sjednicama. Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina članova Odbora direktora. Odbor direktora odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Odbor direktora odlučuje, po pravilu, javnim glasanjem. Član Odbora direktora nema pravo glasa kad Odbor direktora odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti, njegovom pravu ili interesu koji je protivan interesu Društva.

Član 42.

Sjednicama Odbora direktora prisustvuje izvršni direktor Društva, koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Odbora direktora mogu, po pozivu predsjednika Odbora direktora, prisustvovati i druga lica.

Član 43.

Izvršni direktor je dužan da upozori Odbor direktora na nezakonitost odluke ili akta Odbora direktora.

Ukoliko Odbor direktora i nakon upozorenja izvršnog direktora donese odluku ili akt suprotno zakonu, izvršni direktor može privremeno obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta, s tim što je dužan da u roku od 15 dana o tome obavijesti Osnivača.

Član 44.

Način rada i odlučivanja Odbora direktora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Odbora direktora.

B) Izvršni direktor

Član 45.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor odgovara Odboru direktora za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva.

Član 46.

Saglasno čl. 18. Odluke o osnivanju, Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- izvršava odluke Odbora direktora,
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- priprema predlog godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva,
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva,
- zaključuje ugovore u ime Društva, uz saglasnost Odbora direktora, a u skladu sa Statutom Društva,
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, Statutom Društva i odlukama Odbora direktora.

Član 47.

Izvršnog direktora Društva bira Odbor direktora uz prethodnu saglasnost osnivača, na period od 4 (četiri) godine, a po isteku mandata isto lice može biti ponovo birano na istu funkciju.

Član 48.

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje izvršnog direktora Društva, Odbor direktora donosi najkasnije mjesec dana prije isteka mandata Izvršnom direktoru.

Član 49.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedece posebne uslove:

- da ima visoku stručnu spremu i
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima koordinacije ili rukovođenja.

Lice koje se prijavi na konkurs za direktora Društva dužno je da, uz prijavu na konkurs, podnese program razvoja Društva.

Član 50.

Odbor direktora, uz saglasnost Osnivača može razriješiti izvršnog direktora Društva i prije vremena na koje je imenovan:

- na licni zahtjev;
- ako poslove izvršnog direktora ne vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Društva;
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora Društva.

Predlog za razrješenje direktora zbog okolnosti iz stava 1 al. 2 i 3 ovog člana, podnose dvije trećine članova Odbora direktora ili Osnivač.

Član 51.

Ako direktor nije imenovan, osnivač ima pravo da imenuje V.D. direktora bez raspisivanja konkursa. Vršilac dužnosti ima sva prava i obaveze direktora i tu funkciju može obavljati do imenovanja direktora ali najduže godinu dana od dana imenovanja za vršioca dužnosti.

VI ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 52.

Unutrašnja organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbeđuje kvalitetno i racionalno obavljanje poslova i zadataka iz djelatnosti Društva.

Član 53.

O unutrašnjoj organizaciji Društva odlučuju Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

Član 54.

Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

VII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 55.

Društvo predstavlja i zastupa izvršni direktor, a uslučaju njegove odsutnosti lice koje on ovlasti.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili licu van Društva da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana, može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

Član 56.

Izvršni direktor ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašten da u ime Društva zaključuje ugovore i druge pravne poslove i radnje kao i da zastupa Društvo pred sudovima, drugim državnim organima i trećim licima.

Član 57.

Za zastupanje Društva pred sudovima i drugim državnim organima izvršni direktor, uz prethodnu saglasnost Odbora direktora, može ovlastiti i drugo lice kome daje punomoć sa tačno označenim ovlašćenjima u skladu sa zakonom.

VIII PLANIRANJE RADA

Član 58.

Planiranjem rada i razvoja utvrđuju se osnove za razvoj Društva.

Planiranje rada i razvoja vrši se u skladu sa zakonom.

Član 59.

Odbor direktora donosi odluke o planiranju rada i razvoja i ostvarivanja tekućeg plana Društva.

Izvršni direktor predlaže osnove politike, program rada i plan razvoja Društva i preduzima mjere za njihovo sprovođenje.

Član 60.

Planovi i programi rada donose se za određeni period a najkraće za godinu dana.

Član 61.

Planove i programe rada Odbor direktora dostavlja osnivaču radi davanja saglasnosti.

Član 62.

Planovi i programi rada donose se do 31. decembra tekuće godine, za narednu godinu.

Ako u toku realizacije plana i programa rada nastupe okolnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje, izvršni direktor će Odboru direktora podnijeti izvještaj o uzrocima koji onemogućavaju njihovo izvršavanje, predložiti odgovarajuće mjere i o tome odmah obavijestiti osnivača.

Član 63.

Društvo je obavezno da na zahtjev osnivača a najmanje jedanput godišnje, podnese osnivaču izvještaj o radu i poslovanju.

IX ODGOVORNOST ZA VRŠENJE RADNIH OBAVEZA

Član 64.

Zaposleni u Društvu su lično odgovorni za blagovremeno i stručno izvršavanje radnih obaveza.

Zaposleni su dužni da sredstva kojima raspolažu koriste odgovorno, racionalno i efikasno.

Za povredu radnih obaveza i pričinjenu štetu zaposleni odgovara disciplinski i materijalno.

Član 65.

Izvršni direktor i Odbor direktora odgovorni su osnivaču za savjesno obavljanje svojih funkcija.

Član 66.

Izvršni direktor je odgovoran za rezultate poslovanja kao i za organizovanje rada Društva. Izvršni direktor odgovara za štetu koju svojim radom pričinu Društvu.

Izvršni direktor može biti razriješen iz sledećih razloga:

- ako Odbor direktora ne prihvati izvještaj o rezultatima poslovanja po godišnjem obračunu
- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta koji je predložio došlo do povrede prava zaposlenih ili je nanesena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanesena šteta trećim licima,
- ako Odbor direktora utvrdi da je izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata,
- ako neosnovano odbije da izvrši odluke Odbora direktora i postupa protivno tim odlukama,
- u drugim slučajevima propisanim zakonom

Odlukom o razrješenju utvrđuje se da li izvršnom direktoru prestaje radni odnos u Društvu.

O razrješenju Izvršnog direktora Odbor direktora je dužan pribaviti saglasnost osnivača.

Član 67.

Izvršni direktor i članovi Odbora direktora odgovaraju i materijalno za štetu nanijetu Društvu donošenjem i izvršavanjem odgovarajućih odluka u zavisnosti od uticaja na donošenje i izvršavanje odluke.

Član 68.

Ako Odbor direktora protivno upozorenju Izvršnog direktora donese odluku kojom se nanosi šteta Društvu, Izvršni direktor je dužan da o tome odmah obavijesti osnivača.

Prava i obaveze zaposlenih i unutrašnja organizacija Društva

Član 69.

Zaposleni u Društvu ostvaruju prava iz radnog odnosa u skladu sa opštim propisima o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 70.

Organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Društvu, utvrđuje se aktom o organizaciji i sistematizaciji na način kojim će se obezbijediti potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, odlukom o osnivanju, ovim statutom i drugim aktima Društva.

X JAVNOST RADA, POSLOVNA TAJNA

Član 71.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata na način utvrđen ovim statutom;

- dostavljanjem izvještaja o radu i poslovanju Društva nadležnim organima, u skladu sa Zakonom;
 - informisanjem Osnivaca i drugih subjekata koji imaju pravni interes za pracenje rada i poslovanja Društva, kao i povremenim obavještavanjem šire javnosti.
- Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 72.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog statuta i drugih opštih akata Društva, predstavljaju težu povredu interesa Društva, a za zaposlene u Društvu i težu povredu radne dužnosti.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje po prestanku radnog odnosa u Društvu.

Član 73.

Zaštitu dokumenata i podataka koji su označeni kao poslovna tajna i tajnih podataka čiji je korisnik ili za koje sazna Društvo, obezbjeđuje izvršni direktor Društva, u skladu sa zakonom.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 74.

Društvo je dužno da u obavljanju svoje djelatnosti čuva i unaprjeđuje životnu sredinu.

Zaposleni u Društvu su dužni da upozore Izvršnog direktora i Odbor direktora na djelatnosti koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII RASPODJELA DOBITI I UPRAVLJANJE KAPITALOM

Član 75.

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti razdvaja se dio u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit Društva.

Osnivač može odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji ima pravo reinvestira u Društvo.

Dobit Preduzeća raspoređuje se u skladu sa zakonom u zavisnosti od rezultata poslovanja.

Član 76.

Kriterijume za raspodjelu dobiti, po konačnom obračunu, utvrđuje Odbor direktora Društva posebnom odlukom.

Odbor direktora utvrđuje razloge neostvarivanja dobiti u slučaju da dobit Društva nije ostvarena i o tome dostavlja izvještaj Osnivaču.

Član 77.

Dobit Društva utvrđivaće se u skladu sa propisima i opštim aktima Društva, a o njenoj upotrebi (stavljanje u rezerve Društva, povećanje kapitala Društva, investiranje, pokrivanje gubitaka, povlačenje udjela) odlučuje Odbor direktora Društva uz saglasnost osnivača.

Neto dobit u cjelini pripada Osnivaču.

Član 78.

Dobit će se utvrđivati i isplaćivati na osnovu godišnjih obracuna, s tim što će Društvo dio dobiti određen za isplatu, isplatiti u roku od 90 dana po isteku kalendarske godine ukoliko to nije moguće i ranije isplatiti.

Član 79.

Prije isplate dobiti, Društvo će u skladu sa poreskim propisima platiti odgovarajući porez na dobit.

Član 80.

Nastali gubici u poslovanju Društva pokriće se na teret rezervi, a ako to ne bi bilo dovoljno, smanjenjem osnovne glavnice, tj. na račun trajnog kapitala Društva.

Tako utrošena sredstva rezervi, odnosno smanjeni trajni kapital Društva nadoknadiće se iz poslovnih rezultata u narednim godinama, kako bi se uspostavilo stanje kakvo je bilo prije pokrivanja gubitaka.

Član 81.

Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju izvršni direktor je dužan da nadležnom organu Društva prezentira analizu uzroka i pojavu gubitka u poslovanju.

Član 82.

Za solventnost Društva odgovoran je izvršni direktor Društva kao lice odgovorno za poslovanje i zakonitost rada Društva.

Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima odgovorni su za likvidnost i solventnost Društva kroz stvaranje ugovornih obaveza i ispunjavanje rokova u odnosu na planirana kretanja sredstava u Društvu.

XIII REZERVE

Član 83.

Društvo je obavezno da formira obaveznu rezervu.

Član 84.

U obaveznu rezervu svake godine od dobiti se unosi 5% dok rezerva ne dostigne 10% osnovnog kapitala.

Član 85.

Ako se obavezna rezerva iz člana 84. ovog statuta smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

Član 86.

Ukoliko rezerva premašuje 10% osnovnog kapitala kao i neraspoređena dobit mogu se pretvoriti u osnovni kapital.

Rezerve Društva ili neraspoređena dobit ne mogu se pretvoriti u osnovni kapital ako Društvo ima gubitak.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama osnivača.

XIV OPŠTA AKTA

Član 87.

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način ureduju određena pitanja, ako zakonom nije drugacije pripisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune Statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i drugog akta mogu dati izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Za tumačenje odredbi ovog statuta nadležan je organ koji ga je usvojio.

Član 88.

Statut i druga opšta akta objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva.

XV STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 89.

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u državne registre (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlaštenih za zastupanje i sl. odlučuje Odbor direktora odnosno nadležni organ određen statutom Društva.

Statusne promjene

Član 90.

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva).

Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama pozitivnih propisa.

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi osnivač Društva na način utvrđen ovim Statutom.

Promjena oblika Društva

Član 91.

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove utvrđene pozitivnim propisima o osnivanju tog oblika.

Odluku o promjeni oblika Društva donosi osnivač.

Nadležno pravo

Član 92.

Na sva pitanja koja se odnose na vađenje, tumačenje ili izvršenje Odluke o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

XVI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 93.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane osnivača.
Ostala opšta akta društva stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja.

Član 94.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Član 95.

Ovaj Statut primjenjivaće se odmah nakon upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Herceg-Novi, 23.08.2013. godine
Broj: 7/2013

ODBOR DIREKTORA
predsjednik
David Mračević