

ПРЕДЛОГ

На основу члана 36 став 1 тачка 25 Статута општине Херцег Нови („Сл.лист РЦГ-општински прописи“; бр. 15/04, 32/05, 31/06, 14/07, „Сл.лист ЦГ-општински прописи“. Бр. 16/09 и 16/11), Скупштина општине Херцег Нови, на сједници одржаној дана _____, доноси

ОДЛУКА

О давању сагласности на Статут ЈУ „Градски музеј Мирко Комненовић и Галерија Јосип Бепо Бенковић“ Херцег Нови

Члан 1

ДАЈЕ се сагласност на Статут ЈУ „Градски музеј Мирко Комненовић и Галерија Јосип Бепо Бенковић“ Херцег Нови од 30.07.2013. године.

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ЦГ-општински прописи“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ХЕРЦЕГ НОВИ

Број:
Херцег Нови,

ПРЕДСЈЕДНИЦА
мр Данијела Ђуровић, с.р.

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 36 став 1 тачка 25 Статута Општине Херцег Нови („Сл.лист РЦГ-општински прописи“; бр. 15/04, 32/05, 31/06, 14/07, „Сл.лист ЦГ-општински прописи“. Бр. 16/09 и 16/11), којим је предвиђено да Оснивач даје сагласност на Статут Јавне установе.

Савјет ЈУ „Градски музеј Мирко Комненовић и Галерија Јосип Бепо Бенковић“ Херцег Нови усвојио је Статут Јавне установе на основу члана 10 став 1 алинеја 1 Одлуке о организовању Јавне установе, те исту доставља Оснивачу на сагласност.

ОБРАЂИВАЧ:

Секретаријат за друштвене дјелатности

На основу члана 19 став 2 тачка 1 Закона о култури („ Сл.лист ЦГ „ бр. 49/08 и 16/11, 40/11 и 38/12) и члана 10 став 2 алинеја 1 Одлуке о организовању Јавне установе „ Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић“ Херцег Нови („ Сл.лист ЦГ – општински прописи“, бр.11/13) , Савјет ЈУ „ Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић“ Херцег Нови, на сједници одржаној дана 30.07.2013.године, донио је

СТАТУТ

ЈУ „ Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић“ Херцег Нови

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснивач Јавне установе „ Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић“ Херцег Нови је Општина Херцег Нови (у даљем тексту: Јавна установа/ЈУ).

Члан 2.

Јавна установа има својство правног лица.
Својство правног лица Јавна установа стиче уписом у Централни регистар.
Дјелови Јавне установе немају својство правног лица.
У правном промету са трећим лицима Јавна установа иступа у своје име и за свој рачун.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавна установа послује под називом Јавна установа „Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић“ Херцег Нови .
Сједиште Јавне установе је у Херцег Новом у улици „Марка Војиновића „ бр.4.
Јавна установа има својство правног лица које самостално обавља дјелатност за коју је основана ,на начин и под условима утврђеним законом, актом о оснивању и овим Статутом.

Члан 4.

Јавна установа има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32мм и садржи:

- Назив: ЈУ „Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић“Херцег Нови који текст је исписан у концентричним круговима, и то ћиричним писмом.

- Назив: хоризонтално Херцег Нови исписан ћиричним писмом.

Израда, употреба, чување, уништавање печата и друга питања која се нарочито односе на употребу печата, прописују се посебном одлуком Савјета Јавне установе.

III ДЈЕЛАТНОСТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Дјелатност Јавне установе је:

- Сакупљање музејског материјала путем теренског истраживања, откупа, поклона, размјене и на друге начине, на основу програма скупљања који доноси орган управљања за период од 5 (пет) година,
- Спровођење превентивне и трајне заштите музејских предмета и музејске документације,
- Истраживање у музејској дјелатности ради сакупљања , валоризације и презентације музејског материјала,
- Стручна обрада музејског материјала кроз идентификацију, детерминацију, класификацију и категоризацију, анализу и опис, вредновање и интерпретацију, стручно истраживање и документовање,
- Вођење документације о музејском материјалу по законом прописаном моделу,
- Ревизија музејских фондова у законом прописаним роковима,
- Организација сталних и повремених изложби,
- Археолошка истраживања,
- Конзервација и рестаурација културних добара,
- Комерцијални послови компатибилни са музејском дјелатношћу (израда и продаја сувенира и комерцијалних копија музејских предмета и сл).

Члан 6.

Јавна установа не може вршити промјену дјелатности из члана 5 овог Статута без промјене оснивачког акта и сагласности оснивача.

IV СРЕДСТВА И ИМОВИНА

Члан 7.

Средстава за финансирање Јавне установе обезбјеђују се из слиједећих извора:

- буџета Општине Херцег Нови,
- сопствених прихода,
- донација,
- из других извора у складу са законом.

Средства из предходног става овог члана утврђују се на основу годишњег Програма рада који доноси Савјет ЈУ уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Јавна установа има своју имовину.
Имовина Јавне установе је имовина оснивача.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Јавну установу представља и заступа директор.
У случају одсутности директора Јавне установе заступа лице које он овласти.

Члан 10.

Директор је овлашћен да у име Јавне установе у оквиру дјелатности закључује Уговоре и друге послове и радње, као и да заступа Јавну установу пред судовима и другим органима.

Члан 11.

Директор може пуномоћјем пренијети поједина овлашћења за заступање Јавне установе на друге раднике или лица изван Јавне установе, али се та овлашћења даље не могу преносити.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Јавна установа се организује на начин који обезбјеђује успјешно извршавање послова из дјелатности за коју је основана.

Члан 13.

Унутрашња организација Јавне установе и начин вршења конкретних послова ближе се одређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста са описом послова и радних задатака.
Правилник доноси Савјет установе на предлог директора уз претходну сагласност предсједника Општине.

Запослени у Јавној установи су у обавези да стално усавршавају своја знања и способности путем додатног образовања, едукације, прате савремене тенденције у области културног стваралаштва.

Члан 14.

На запослене у установи примјењују се општи прописи о раду и колективни уговори, ако законом није друкчије одређено.

Члан 15.

Планирањем рада и развојем Јавне установе обезбјеђује се континуирано и несметано обављање функција ради којих је Јавна установа основана. Планови рада и развоја Јавне установе морају бити прилагођени потребама корисника и могућностима оснивача.

Члан 16.

Јавна установа доноси годишњи програм и план рада и финансијског пословања. Јавна установа доноси и годишњи план инвестиција.

Члан 17.

План и програм рада доноси Савјет установе на предлог директора. План и програм рада усваја Оснивач.

Члан 18.

Директор Јавне установе је дужан у оквиру својих права и обавеза да прати, усмјерава и оцјењује остваривање плана и програма рада и у том циљу предузима одговарајуће мјере за чије је спровођење одговоран.

VII ОРГАНИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 19.

Органи Јавне установе су Савјет установе и директор.

Члан 20.

Орган управљања јавне установе је Савјет установе.

Члан 21.

Јавном установом управља Савјет установе.

Савјет установе:

1. доноси Статут установе,
2. утврђује пословну политику и програмску концепцију развоја установе,
3. доноси Програм рада установе
4. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у установи и друге опште акте Установе,
5. бира и разрјешава директора Установе уз сагласност оснивача,
6. усваја извјештаје о раду и извјештаје о финансијском пословању Установе, одређује цијене услуга које пружа Установа,
7. доноси Пословник о раду,
8. предлаже оснивачу статусне промјене Установе.
9. врши друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима установе.

Члан 22.

Савјет јавне установе има предсједника и четири члана, од којих је један из реда запослених у Јавној установи.

Предсједника и чланове именује и разрјешава Оснивач .

За предсједника и члана Савјета установе , осим члана из реда запослених, именује се стваралац или стручњак из области која је од значаја за развој културе.

Члан 23.

Предсједник и члан Савјета Јавне установе може бити разријешен прије истека мандата, ако:

1. поднесе оставку,
2. поступа супротно Закону или Статуту установе,
3. не врши дужност дуже од шест мјесеци,
4. је правоснажно осуђен на безусловну казну затвора дуже од шест мјесеци.

Члан Савјета установе из реда запослених може бити разријешен прије истека мандата и у случају ако не заступа интересе запослених у установи, на њихов приједлог.

Поред наведених разлога предсједник или члан Савјета установе може бити разријешен прије истека мандата и у случају ако не штити интерес Јавне установе.

Члан 24.

Савјет Јавне установе ради и одлучује на сједницама.

Сједница Савјета се може одржати ако јој присуствује више од половине чланова Савјета

Савјет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Савјет , по правилу, одлучује јавним гласањем, у складу са Законом.

Изузетно од става 4. овог члана, о појединим питањима Савјета, може одлучивати тајним гласањем, на предлог већине чланова Савјета.

Сједници Савјета обавезно присуствује директор Јавне установе , који има право учествовања у расправи, без права одлучивања. У случају одсутности или спријечености директора, сједници присуствује лице, које овласти директор.

Члан 25.

Предсједник Савјета :

- сазива сједнице и руководи радом сједница Савјета ,
- предлаже дневни ред за сједнице Савјета ,
- потписује одлуке и друга акта које доноси Савјет,
- стара се примјени пословника о раду Савјета,
- стара се о благовременом извршавању програма и планова Савјета,
- врши и друге послове које му повјери Савјет.

Члан 26.

Рад Савјета ближе се уређује Пословником о раду Савјета.

Члан 27.

Јавном установом руководи директор.

Члан 28.

Директора Јавне установе бира Савјет на основу јавног конкурса на период од четири године.

На одлуку Савјета из ст.1 овог члана сагласност даје Оснивач .

Директор Јавне установе мора бити лице са високом стручном спремом.

Члан 29.

Директор установе:

1. предлаже Статут установе,
2. организује рад и води послове установе,
3. представља и заступа установу,
4. предлаже пословну политику и програмску концепцију развоја установе,
5. предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у установи и друге опште акте које доноси Савјет,
6. предлаже програм рада и финансијски план установе,
7. подноси Савјету установе, оснивачу извјештај о раду и финансијском пословању,
8. стара се о обезбјеђивању услова и средстава за остварење програма рада установе,
9. извршава одлуке Савјета установе,
10. доноси опште акте који нијесу у надлежности Савјета установе,
11. одговоран је за законитост рада Установе,

12. у складу са законом, до одлуке надлежног органа, обуставља од извршења одлуке Савјета установе за које сматра да су незаконите,
13. поставља и разрјешава руководиоце унутрашњих организационих јединица Установе,
14. одлучује о заснивању и престанку радног односа у установи,
15. врши друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима установе.

Члан 30.

У оквиру свог дјелокруга рада директор доноси одлуке, рјешења, упутства, наредбе, врши расподјелу послова, издаје налоге и смјернице за извршавање послова и радних задатака, потписује финансијску и другу документацију, путне налоге запослених и друго.

За свој рад одговоран је Савјету установе и Оснивачу.

Члан 31.

Одлуком о именовању утвђује се дан ступања на дужност директора Јавне установе.

Члан 32.

Поред случајева прописаних законом Савјет установе може разрјешити директора, уз сагласност оснивача прије истека мандата ако:

- поднесе оставку,
- не спроводи одлуке Савјета Јавне установе,
- испуни неки од услова прописаних законом за престанак радног односа по сили закона,
- је правоснажно осуђен на безусловну казну затвора дужу од шест мјесеци,
- поступа супротно закону, статуту и општим актима ЈУ,
- не обезбјеђује законит рад ЈУ,
- Оснивач ЈУ не усвоји програм рада или извјештај о финансијском пословању установе.

Члан 33.

Иницијативу за покретање поступка за разрјешење директора може поднијети најмање 1/3 чланова Савјета установе и предсједник Општине.

Савјет је дужан да иницијавиту за покретање поступка за разјешење директора узме у разматрање, доноси одлуку и о томе обавјести поносиоца иницијативе.

VIII ОДНОС ДИРЕКТОРА И САВЈЕТА

Члан 34.

Директор је обавезан да учествује у раду Савјета без права одлучивања.

Ако савјет донесе акт који је, по оцјени директора у супротности са законом или другим прописом, директор ће на то упозорити Савјет.

Ако савјет ни након упозорења директора остане при својој одлуци, директор ће обуставити извршење те одлуке, односно акта Савјета, и о томе, у року од три дана од његовог доношења, обавијестити оснивача.

IX ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 35.

Запослени у Јавној установи имају право и обавезу да буду редовно, благовремено потпуно и истинито обавјештени о цјелокупном раду Јавне установе.

X ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 36.

Рад Јавне установе је јаван.

За давање информација о раду Јавне установе средствима јавног информисања, надлежни су предсједник Савјета и директор Јавне установе, односно лице које он овласти писменим овлашћењем.

Запослени су у могућности да ограниче или у потпуности онемогуће приступ информацијама које се односе на кориснике услуга Јавне установе у ситуацијама када се то покаже оправдано.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 37.

Пословну тајну представљају документа и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло нанијети штету интересима јавне установе.

Директор Јавне установе утврђује документе и податке који се сматрају пословном тајном.

Запослени у Јавној установи имају обавезу чувања података који се тичу корисника услуга у циљу очувања дигнитета и интегритета корисника како у току рада у Јавној установи, тако и након престанка рада у Јавној установи.

XII ОПШТИ АКТИ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

Члан 38.

Акти Јавне установе су Статут и други општи акти, којима се уређују односи, обавезе и одговорности запослених у Јавној установи, рад Јавне установе, поступак остваривања права као и друга питања која произилазе из дјелатности Јавне установе.

Члан 39.

Статут је основни акт Јавне установе.

Други општи акти Јавне установе не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 40.

Статут Јавне установе и друга општа акта доноси савјет ЈУ на предлог директора уз сагласност Оснивача.

Члан 41.

Општа акта које доноси Савјет установе доносе се по следећем поступку:

1. нацрт општег акта израђује стручна служба по упутствима директора Јавне установе
2. предлог општег акта утврђује директор и доставља га Савјету ЈУ на разматрање и усвајање,
3. Савјет ЈУ на основу утврђеног предлога већином гласова доноси општи акт уз сагласност Оснивача.

Члан 42.

Измјене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Поступак за измјене и допуне Статута покреће Савјет ЈУ по својој иницијативи или на захтјев директора ЈУ и Оснивача.

Члан 43.

Тумачење одредба општег акта Јавне установе, даје орган који је тај акт донио.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

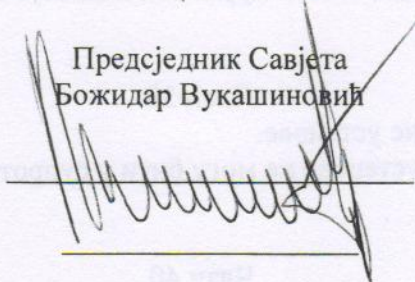
Општи акти Јавне установе донијеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 45.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача .

САВЈЕТ ЈУ „ГРАДСКИ МУЗЕЈ И ГАЛЕРИЈА ЈОСИП БЕПО БЕНКОВИЋ“
ХЕРЦЕГ НОВИ

Предсједник Савјета
Божидар Вукашиновић

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bozidar Vukasinovic', written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.

На основу чл.10 ст.1 алинеја 1. Одлуке о организовању Јавне установе "Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић", Савјет Јавне установе на сједници одржаној дана 30.07.2013.године усвојио је

ОДЛУКУ
о доношењу Статута ЈУ "Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић"

Члан 1.
ДОНОСИ СЕ Статут ЈУ "Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић".

Члан 2.
Одлука ступа на снагу давањем сагласности од стране Оснивача.

Херцег Нови, 30.07.2013.године

Предсједник Савјета
Божидар Вукашиновић

