

На основу члана 18. Закона о култури (Сл.лист РЦГ, број 49/08,16/11,40/11 и 38/12), члана 22. Одлуке о организовању ЈУК „ХЕРЦЕГ ФЕСТ“ Херцег Нови, Савјет ЈУК „Херцег Фест“ Херцег Нови, на сједници одржаној дана 07.02.2014 .године, донио је

С Т А Т У Т

ЈУК „ХЕРЦЕГ ФЕСТ“ ХЕРЦЕГ НОВИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Оснивач Јавне установе културе „Херцег Фест“ Херцег Нови је Скупштина општине Херцег Нови (у даљем тексту:Јавна установа).

Члан 2.

Јавна установа има својство правног лица. Својство правног лица Јавна установа стиче уписом у Регистар.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Јавна установа послује под називом Јавна установа културе „Херцег Фест“ Херцег Нови.

Сједиште Јавне установе је у Херцег Новом у улици „Његошева“ бб (Дворана „Парк“) Јавна установа има својство правног лица које самостално обавља дјелатност за коју је основана, на начин и под условима утврђеним законом, актом о оснивању и овим Статутом

Дјелови Јавне установе немају својство правног лица.

Члан 4.

Јавна установа има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм и садржи:

-назив: ЈУК „Херцег Фест“ Херцег Нови, који назив је исписан у концентричним круговима и то ћириличним писмом

-назив: хоризонтално Херцег Нови исписан ћириличним писмом.

Штамбиљ је правоугаоног облика, има исти текст уписан ћириличним писмом као и печат и простор за упис аката и датума завођења.

Израда, употреба, чување, уништавање печата и штамбиља и друга питања која се нарочито односе на употребу печата и штамбиља, прописују се посебном одлуком Савјета Јавне установе.

III ДЈЕЛАТНОСТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 5

Основне дјелатности Јавне установе су:

- организовање празника и фестивала,
- организовање поетских и књижевних вечери, концерата, позоришних и других представа,
- производња филмова, филмског, терлевизијског и видео материјала,
- приказивање и дистрибуција филмова,
- изнајмљивање и преснимавање видео материјала,
- организовање других културних, умјетничких и забавних програма,
- издавачка дјелатност,
- маркетинг и пропаганда,
- организовање скупова, семинара, изложби, конгреса и сајмова,

- угоститељска дјелатност и трговина,
- изнајмљивање простора и опреме,
- организовање игара на срећу,
- послови коришћења и управљање тврђавама: Канли кула , Шпањола и Форте Маре,
- послови коришћења и управљања домом Ива Андрића („Клуб књижевника“), Двораном „Парк“ и осталим Домовима културе на подручју Општине Херцег Нови,
- јавно оглашавање.

Члан 6.

Јавна установа може обављати и другу дјелатност која је од значаја за остваривање дјелатности за коју је основана.

Члан 7.

Јавна установа не може вршити промјену дјелатности из члана 5. овог Статута, без сагласности Оснивача

IV СРЕДСТВА И ИМОВИНА

Члан 8.

Средства за финансирање дјелатности Јавне установе обезбјеђују се из следећих извора:

- буџета Општине Херцег Нови,
- сопствених прихода,
- донација и друге помоћи.

Члан 9.

Јавна установа је дужна да средства донација и помоћи користи у складу са намјеном коју одреди донатор, односно давалац помоћи.

Донације и помоћи којима није одређена намјена користе се за остваривање програмских активности Јавне установе.

Члан 10

Јавна установа има своју имовину.

Имовина Јавне установе је имовина Оснивача.

Члан 11.

Оснивач је дужан да редовно обезбјеђују средства за рад Јавне установе која обухватају: средства за зараде и остала примања запослених, материјалне трошкове, одржавање и осигурање објекта и опреме, техничко-технолошко опремање за реализацију програма и активности Јавне установе.

Члан 12.

Начин вршења послова и унутрашња организација ближе се уређују овим Статутом и другим актима Јавне установе.

Члан 13.

Јавна установа је дужна да обавља дјелатност за коју је основана , намјенски користи средства за рад и да Општини Херцег Нови до краја априла текуће године, поднесе извјештај о финансијском пословању за предходну годину..

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 14.

Јавну установу представља и заступа директор.

У случају одсутности директора Јавну установу заступа лице које он овласти.

Члан 15.

Директор је овлашћен да у име Јавне установе у оквиру дјелатности закључује Уговоре и друге послове и радње, као и да заступа Јавну установу пред судовима и другим органима.

Члан 16.

Директор може пуномоћем пренијети поједина овлашћења за заступање Јавне установе на друге раднике или лица изван Јавне установе, али се та овлашћења даље не могу преносити.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 17.

Јавна установа се организује на начин који обезбјеђује успјешно извршавање послова из дјелатности за коју је основана.

Члан 18.

Унутрашња орагизација Јавне установе и начин вршења конкретних послова ближе се одређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста са описом послова и радних задатака.

Правилник доноси Савјет Јавне установе на предлог директора.

Запослени у Јавној установи су у обавези да стално усавршавају своја знања и способности путем додатног образовања, едукације, прате савремене тенденције у области општег културног стваралаштва.

Члан 19.

На запослене у Јавној установи примјењују се општи прописи о раду и колективни уговори, ако законом није друкчије одређено.

Члан 20.

Планирањем рада и развојем Јавне установе обезбјеђује се континуирано и несметано обављање функција ради којих је Јавна установа основана.

Планови рада и развоја Јавне установе морају бити прилагођени потребама корисника и могућностима Оснивача.

Члан 21.

Јавна установа доноси годишњи програм и план рада и финансијског пословања.

Јавна установа доноси и годишњи план инвестиција.

Члан 22.

План и програм рада доноси Савјет установе на предлог директора.

План и програм рада усваја Оснивач.

Члан 23.

Директор Јавне установе је дужан у оквиру својих права и обавеза да прати, усмјерава и оцјењује остваривање плана и програма рада и у том циљу предузима одговарајуће мјере за чије је спровођење одговоран.

VII ОРГАНИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 24.

Органи Јавне установе су Савјет установе и директор.

Члан 25.

Орган управљања Јавне установе је Савјет установе.

Члан 26.

Савјет установе обавља следеће послове:

1. доноси Статут Јавне установе,
2. утврђује пословну политику и програмску концепцију развоја Јавне установе,
3. доноси програм рада Јавне установе
4. усваја умјетнички програм и правила остваривања умјетничког програма Јавне установе,
5. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавној установи и друге опште акте Јавне установе,
6. бира и разрјешава директора установе,
7. бира и разрјешава умјетничког директора Јавне установе,
8. усваја извјештаје о раду и извјештаје о финансијском пословању Јавне установе,
9. одређује цијене услуга које пружа Јавна установа,
10. доноси Пословник о раду,
11. предлаже Оснивачу статусне промјене Јавне установе.
12. врши друге послове у складу са законом , Статутом и другим општим актима Јавне установе.

Члан 27.

Савјет јавне установе има предсједника и четири члана, од којих је један из реда запослених у јавној установи.

Предсједника и чланове именује и разрјешава Оснивач.

За предсједника и члана савјета установе , осим члана из реда запослених, именује се стваралац или стручњак из области за коју је установа основана.

Мандат предсједника и чланова Савјета Јавне установе траје четири године.

Члан 28.

Предсједник и члан савјета јавне установе може бити разријешен прије истека мандата, ако:

1. поднесе оставку,
2. поступа супротно закону или статуту Јавне установе,
3. не врши дужност дуже од шест мјесеци,
4. је правоснажно осуђен на безусловну казну затвора

Члан Савјета Јавне установе из реда запослених може бити разријешен прије истека мандата и у случају ако не заступа интересе запослених у установи, на њихов предлог.

Поред наведених разлога предсједник или члан Савјета Јавне установе може бити разријешен прије истека мандата и у случају ако не штити јавни интерес.

Члан 29.

Савјет Јавне установе ради и одлучује на сједницама.

Сједница Савјета се може одржати ако јој присуствује више од половине чланова Савјета

Савјет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Савјет , по правилу, одлучује јавним гласањем, у складу са Законом.

Изузетно од става 4. овог члана, о појединим питањима Савјет , може одлучивати тајним гласањем, на предлог већине чланова Савјета

Сједници Савјета обавезно присуствује директор Јавне установе , који има право учествовања у расправи, без права одлучивања. У случају одсутности или спријечености директора, сједници присуствује лице, које овласти директор.

Члан 30.

Предсједник Савјета :

- сазива сједнице и руководи радом сједница Савјета ,
- предлаже дневни ред за сједнице Савјета ,
- потписује одлуке и друга акта које доноси Савјет,
- стара се примјени пословника о раду Савјета,
- стара се о благовременом извршавању програма и планова Савјета,
- врши и друге послове које му повјери Савјет.

Члан 31.

Рад Савјета ближе се уређује Пословником о раду Савјета.

Члан 32.

Јавном установом руководи директор и умјетнички директор, у оквиру својих надлежности.

Именовање умјетничког директора није обавезно, ако је директор умјетник високе репутације или стручњак у култури високе репутације.

Члан 33.

Директора Јавне установе бира Савјет на основу јавног конкурса на период од четири године.

Директор Јавне установе мора бити лице са високом стручном спремом.

На одлуку о избору директора сагласност даје Оснивач.

Члан 34.

Директор Јавне установе:

1. предлаже статут Јавне установе,
2. организује рад и води послове Јавне установе,
3. представља и заступа Јавну установу,
4. предлаже пословну политику и програмску концепцију развоја Јавне установе,
5. предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавној установи и друге опште акте које доноси Савјет,
6. предлаже програм рада и финансијски план Јавне установе,
7. подноси Савјету Јавне установе и Оснивачу извјештај о раду и финансијском пословању,
8. стара се о обезбјеђивању услова и средстава за остварење програма рада Јавне установе,
9. извршава одлуке Савјета Јавне установе,
10. доноси опште акте који нијесу у надлежности Савјета Јавне установе,
11. одговоран је за законитост рада Јавне установе,
12. у складу са законом, до одлуке надлежног органа, обуставља од извршења одлуке Савјета Јавне установе за које сматра да су незаконите,
13. поставља и разрјешава руководиоце унутрашњих организационих јединица Јавне установе,
14. одлучује о заснивању и престанку радног односа у Јавној установи,
15. врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Јавне установе.

Члан 35.

У оквиру свог дјелокруга рада директор доноси одлуке, рјешења, упутства, наредбе, врши расподјелу послова, издаје налоге и смјернице за извршавање послова и радних задатака, потписује финансијску и другу документацију, путне налоге запослених и друго.

За свој рад одговоран је Савјету Јавне установе и Оснивачу.

Члан 36.

Одлуком о именовању утврђује се дан ступања на дужност директора Јавне установе.

Члан 37.

Ако директор није именован, Оснивач именује вршиоца дужности директора Јавне установе.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности обавља исту функцију до именовања директора, а најдуже годину дана од дана његовог именовања.

Члан 38.

Поред случајева прописаних законом оснивач може разријешити директора прије истека мандата ако:

- лично захтјева,
- не реализује програм Јавне установе,
- не извршава радне задатке, односно врши повреду радне обавезе или злоупотребљава свој положај,
- несавјесно и нестручно обавља послове и задатке,
- утврди да Јавна установа не реализује годишњи план рада,
- је због спровођења аката које је донио настала већа штета за Јавну установу и запослене,
- не предузима мјере према запосленом који не извршава радне задатке, односно врши повреду радне обавезе, или злоупотребљава свој положај,
- Савјет не усвоји годишњи план или утврди да је директор одговоран за неостварени годишњи план Јавне установе,
- не изврши рјешење инспекцијског органа,
- организује запослене у политичке или религиозне сврхе,
- ако наступе услови по којима по сили закона престаје радни однос.

Члан 39.

Иницијативу за покретање поступка за разрјешење директора може поднијети најмање 1/3 чланова Савјета установе и предсједник Општине.

Савјет је дужан да иницијативу за покретање поступка за разрјешење директора узме у разматрање, доноси одлуку и о томе обавјести подносиоца иницијативе.

VIII ОСТАЛИ ОРГАНИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 40.

Умјетничког директора бира Савјет Јавне установе на основу јавног конкурса, на период од четири године.

За умјетничког директора Јавне установе може бити именовано лице са високом стручном спремом, које је афирмисани умјетник или афирмисани стручњак из области културе.

Члан 41.

Умјетнички директор Јавне установе:

- 1) предлаже програмску концепцију развоја Јавне установе;

- 2) предлаже умјетнички програм Јавне установе и правила остваривања умјетничког програма Јавне установе;
- 3) одлучује о техничко-технолошком опремању Јавне установе неопходном за остваривање умјетничког програма;
- 4) руководи организационим јединицама и запосленима који изводе умјетничке програме у Јавној установи;
- 5) управља средствима намијењеним за програмске активности у Јавној установи;
- 6) одлучује о ангажовању запослених и сарадника на реализацији умјетничког програма у Јавној установи.

Члан 42.

Умјетнички директор може бити разријешен прије истека мандата, ако:

1. поднесе оставку,
2. без оправданог разлога не реализује утврђени умјетнички програм,
3. ненамјенски и нерационално користи средства којим управља,
4. испуни неки од услова за престанак радног односа по сили закона,
5. је правоснажно осуђен на безусловну казну закона.

У случају разрјешења умјетничког директора прије истека мандата, послове умјетничког директора обавља директор Јавне установе.

IX ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 43.

Запослени у Јавној установи имају право и обавезу да буду редовно, благовремено потпуно и истинито обавјештени о цјелокупном раду Јавне установе.

X ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 44.

Рад Јавне установе је јаван.

За давање информација о раду Јавне установе средствима јавног информисања, надлежни су предсједник Савјета, умјетнички директор Јавне установе и директор Јавне установе, односно лице које он овласти писменим овлашћењем.

Запослени су у могућности да ограниче или у потпуности онемогуће приступ информацијама које се односе на кориснике услуга Јавне установе у ситуацијама када се то покаже оправдано.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну представљају документа и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло нанијети штету интересима јавне установе.

Директор Јавне установе утврђује документе и податке који се сматрају пословном тајном.

Запослени у Јавној установи имају обавезу чувања података који се тичу корисника услуга у циљу очувања дигнитета и интегритета корисника како у току рада у Јавној установи, тако и након престанка рада у Јавној установи.

XII ОПШТИ АКТИ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

Члан 46.

Акти Јавне установе су Статут и други општи акти, којима се уређују односи, обавезе и одговорности запослених у Јавној установи, рад Јавне установе, поступак остваривања права као и друга питања која произилазе из дјелатности Јавне установе.

Члан 47.

Статут је основни акт Јавне установе.

Други општи акти Јавне установе не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 48.

Статут Јавне установе и друга општа акта доноси Савјет ЈУ на предлог директора уз сагласност Оснивача.

Члан 49.

Општа акта које доноси Савјет установе доносе се по следећем поступку:

1. нацрт општег акта израђује стручна служба по упутствима директора Јавне установе
2. нацрт општег акта утврђује директор и доставља га Савјету ЈУ на разматрање и усвајање,
3. Савјет Јавне установе на основу утврђеног предлога већином гласова доноси општи акт уз претходну сагласност надлежног секретаријата.

Члан 50.

Измјене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Поступак за измјене и допуне Статута покреће Савјет ЈУ по својој иницијативи или на захтјев директора Јавне установе и Оснивача.

Члан 51.

Тумачење одредаба општег акта Јавне установе, даје орган који је тај акт донио.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Општи акти Јавне установе донијеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 53.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈУК „Херцег Фест“ од 01.јула 1996.године.

Члан 54.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Оснивача.

САВЈЕТ ЈУК „ХЕРЦЕГ ФЕСТ“ Херцег Нови
Предсједник Савјета

На овај Статут сагласност је дала Скупштина Општине Херцег Нови, дана _____ 2014.године под бројем _____

ПРЕДСЈЕДНИЦА СО ХЕРЦЕГ НОВИ
Мр. Данијела Ђуровић,с.р.