



Broj: 02-4-007-UPI-63/2019

Datum: 28. mart 2019.god.

Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12, 30/17), Služba za unutrašnju reviziju Opštine Herceg Novi, postupajući po Zahtjevu za pristup informacijama Instituta Alternativa – Podgorica, broj: 02-4-007-UPI-63/2019, koji je podnio Svetozar Vukičević, saradnik na projektima, donosi:

RJEŠENJE

1. USVAJA SE Zahtjev za pristup informacijama Instituta Alternativa – Podgorica, broj: 02-4-007-UPI-63/2019, podnesen od strane Svetozara Vukičevića, u dijelu koji se odnosi na pristup slijedećim informacijama - dokumentima: kopije strateških i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje izvršenja istih (tačka 4 Zahtjeva); kopije godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije (tačka 5 Zahtjeva).

2. ODBIJA SE Zahtjev za pristup informacijama Instituta Alternativa – Podgorica, naš broj: 02-4-007-UPI-63/2019 u dijelu koji se odnosi na: kopije izvještaja unutrašnje revizije koje Služba za unutrašnju reviziju Opštine Herceg Novi dostavlja predsjedniku Opštine (tačka 1 Zahtjeva); kopije izvještaja o obavljanju posebne revizije na zahtjev predsjednika Opštine i obavljanje revizije korišćenja sredstava Evropske unije (tačka 2 Zahtjeva); kopije savjeta i stručnih mišljenja internih revizora datih prilikom uvođenja novih sistema i procedura (tačka 3 Zahtjeva); kopije izvještaja o praćenju sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija (tačka 6 Zahtjeva).

3. Pristup informacijama iz tačke 1 ovog rješenja ostvariće se dostavljanjem informacija na e-mail adresu: svukicevic2@gmail.com.

4. Žalba na ovo rješenje, ne odlaže njegovo izvršenje.

OBRAZLOŽENJE

Zahtjevom za pristup informacijama, naš broj: 02-4-007-UPI-63/2019 od 18.03.2019. godine, Institut Alternativa iz Podgorice, obratio se elektronskim putem Službi za unutrašnju reviziju opštine Herceg Novi, radi omogućavanja pristupa slijedećim informacijama – dokumentima: 1. Kopije izvještaja unutrašnje revizije koje Služba za unutrašnju reviziju Opštine Herceg Novi dostavlja predsjedniku Opštine; 2. Kopije izvještaja o obavljanju posebne revizije na zahtjev predsjednika Opštine i obavljanje revizije korišćenja sredstava Evropske unije; 3. Kopije savjeta i stručnih mišljenja internih revizora datih prilikom uvođenja novih sistema i procedura; 4. Kopije strateških i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje izvršenja istih; 5. Kopije godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije; 6. Kopije izvještaja o praćenju sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija.





Postupajući po predmetnom Zahtjevu, Služba za unutrašnju reviziju opštine Herceg Novi je utvrdila da posjeduje i može da dostavi informacije iz tačaka 4. i 5., pa je *Zahtjev djelimično usvojen* i odlučeno je da se pristup traženim informacijama omogući dostavljanjem skenirane dokumentacije na e-mail adresu Podnosioca.

Članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama je propisano da je organ vlasti dužan da omogući pristup informacijama, ili njenom dijelu koji posjeduje, osim u slučajevima predviđenim ovim Zakonom.

Članom 21 istog Zakona propisani su načini pristupa informacijama, kao i dužnost organa da kad je to moguće, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (kopiranje, skeniranje).

Članom 32 istog Zakona je propisano da je organ vlasti dužan da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva.

Shodno utvrđenom, a na osnovu citiranih zakonskih propisa, pristup informacijama ostvariće se dostavljanjem istih u skeniranom obliku na e-mail adresu: svukicevic2@gmail.com.

Dalje je u postupku utvrđeno da dokumentacija tražena u tačkama 1, 2, 3 i 6 predmetnog Zahtjeva predstavlja dio revizorske dokumentacije koja se čuva u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 75/18) i Pravilnikom o načinu i rokovima čuvanja revizorske dokumentacije („Sl. list CG“, br. 29/13).

Članom 45 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru je propisano da je rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju, odnosno unutrašnji revizor dužan da čuva tajnost podataka, informacija i dokumentacije do kojih dođe u obavljanju poslova i zadataka u skladu sa zakonom, a način i rokove čuvanja dokumentacije iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Članom 2 Pravilnika o načinu i rokovima čuvanja revizorske dokumentacije propisano je da se revizorskom dokumentacijom smatraju izvještaji unutrašnje revizije i prateća dokumentacija odložena u stalnom i tekućem revizorskom dosijeu, baza podataka za praćenje preporuka, akti koji se odnose na pružanje konsultantskih usluga unutrašnje revizije i drugi akti u vezi sa vršenjem revizije.

Član 3 istog Pravilnika predviđa da se revizorska dokumentacija odlaže i čuva na bezbjednom mjestu, zaštićena od fizičkog uništenja i neovlašćenog korišćenja, u skladu sa Zakonom, Međunarodnim standardima unutrašnje revizije, propisima o kancelarijskom poslovanju i propisima kojima se uređuje oblast koja je predmet unutrašnje revizije. Revizorska dokumentacija je povjerljiva i može se koristiti samo za potrebe revizije, ocjene kvaliteta rada unutrašnje revizije i druge namjene.

Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju opštine Herceg Novi je u skladu sa citiranim propisima utvrdio da dio Zahtjeva za pristup informacijama iz tačaka 1, 2, 3 i 6, treba odbiti.

Članom 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.





Crna Gora
Opština Herceg Novi
Služba za unutrašnju reviziju

UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog organa u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog, uz uplatu 5 evra na žiro-račun broj: 510-9066777-61, na ime administrativne takse.

DOSTAVLJENO:

1. NVO Institut Alternativa, na e-mail: svukicevic2@gmail.com i info@institut-alternativa.org
2. Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, na mail: azlp@t-com.me
3. Kabinetu Predsjednika Opštine Herceg Novi, na e-mail: kabinet@hercegnovi.me
3. Arhivi

Rukovod. Službe za unutrašnju reviziju

Danica Sijerković

Danica Sijerković

