



Crna Gora
Opština Herceg Novi
Uprava lokalnih javnih prihoda

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU
UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA
OPŠTINE HERCEG NOVI

Januar 2025. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacija (Sl.list CG br.44/12,30/17) Uprava lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi donosi:

**VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU
UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA
OPŠTINE HERCEG NOVI**

I-OSNOVNI PODACI

Sjedište i adresa Uprave lokalnih javnih prihoda je u Herceg Novom, Trg Maršala Tita br.2.
Telefon i centrala: +382 (0) 31 324 452
E-mail: lokalni_prihodi@hercegnovi.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Normativna akta

- Zakoni i podzakonski akti iz oblasti utvrđivanja i naplate lokalnih javnih prihoda

Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik
- Registar obveznika poreza na nepokretnosti
- Registar obveznika turističke takse
- Registar obveznika prireza porezu na dohodak fizičkih lica
- Registar obveznika lokalnih komunalnih taksi
- Registar obveznika boravišne takse
- Registar obveznika članskog doprinosa Turističke organizacije Herceg Novi
- Registar obveznika naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta
- Registar obveznika naknade za urbanu sanaciju
- Registar obveznika naknade za puteve
- Registar obveznika poreza na promet nepokretnosti
- Registar obveznika godišnje naknade za bespravne objekte
- Evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima
- Normativni akti, informacije, pojedinačni akti kao i svi drugi akti koji se odnose na djelokrug rada Uprave lokalnih javnih prihoda

Izvještaji, pravilnici i programi

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Izvještaj o radu
- Programi rada

Pojedinačni akti

- Rješenja po zahtjevima o slobodnom pristupu informacijama

III POKRETANJE POSTUPKA

Postupak za pristup informacijama pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup slobodnoj informaciji. Jednim zahtjevom može se tražiti više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na Građanskom birou, putem pošte na adresu Trg Maršala Tita br.2 ili elektronskim putem na email adresu: lokalni_prihodi@hercegnovi.me

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Upravi lokalnih javnih prihoda na zapisnik, a Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primljen zahtjev za pristup informaciji.

Na zahtjev za pristup informaciji se ne plaća taksa.

IV SADRŽINA ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- 1) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može indentifikovati;
- 2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

V NAČIN OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to:

- 1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave lokalnih javnih prihoda;
- 2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave lokalnih javnih prihoda;
- 3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Uprave lokalnih javnih prihoda, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da omogući pristup informaciji na način iz stave 1 ovog člana za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećih formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

VI ROK ZA ODLUČIVANJE PO ZAHTJEVU

Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnoj upotrebi informacija donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok iz stave 1 ovog člana Uprava lokalnih javnih prihoda može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Uprave lokalnih javnih prihoda.

U slučaju iz stave 3 ovog člana, Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

VII AKT KOJIM SE ODLUČUJE O ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

Uprava lokalnih javnih prihoda rješava o zahtjevu za pristup informaciji po pravilima opšteg upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave, ako ovim Zakonom o slobodnom pristupu informacijama nije drukčije odeđeno.

Uprava lokalnih javnih prihoda će odbaciti rješenjem zahtjev za pristup informaciji ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 20 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Uprava lokalnih javnih prihoda će odbiti zahtjev za pristup informaciji, ako:

- 1) pristup informaciji zahtjeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije;
- 2) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku prethodnih šest mjeseci;
- 3) postoji razlog iz člana 14 ovog zakona za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

O zahtjevu za pristup informaciji, osim u slučaju iz člana 22 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Uprava lokalnih javnih prihoda odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informacijama ili njenom dijelu određuje se:

- 1) način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- 2) rok za ostvarivanje pristupa;
- 3) troškovi postupka.

VIII ROK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da donese rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

IX TROŠKOVI POSTUPKA

Troškovi postupka su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (Sl.list CG br.66/16, 121/21) i iste snosi podnosilac zahtjeva.

Lice sa invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe ne plaća troškove.

Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Opštine Herceg Novi na račun broj: 510-90662334-68 sa naznakom – troškovi pristupa informacijama.

X PRAVO NA ŽALBU

Protiv akta Uprave lokalnih javnih prihoda o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijam, preko Uprave lokalnih javnih prihoda koja je o zahtjevu rješavala u prvom stepenu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

XI OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lica ovlašćena za vođenje prvostepenog postupka za pristup informacijama i donošenje rješenja su službenici kojima je to u opisu poslova utvrđenih aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to Koordinatorica Odsjeka za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda i Samostalna savjetnica I za pravne poslove i naplatu. U slučaju odsustva lica iz prethodnog stava, odluku o ovlašćeno licu će donijeti direktor Uprave lokalnih javnih prihoda.

XII OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će se objaviti na web sajtu Opštine Herceg Novi www.hercegnovi.me

Broj: 02-20-430-76/25

Herceg Novi , 28.01.2025. godine

