



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Служба заштите и спашавања

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Број:02-12-72/25

20.01.2025

На основу члана 11 Закона о слободном приступу информацијама ("Службени лист Црне Горе", бр. 044/12, 030/17 од 09.05.2017), Командир Службе заштите и спашавања доноси :

Водић за приступ информацијама у посједу Службе заштите и спашавања Општине Херцег Нови

I Увод

Водић за приступ информацијама садржи информације о јавним евиденцијама које води Служба заштите и спашавања, начину остваривања права за приступ информацијама, трошкове поступка приступа информацијама, адресу и емаил адресу за пријем захтева, контакт телефон и лица задужена за рјешавање по захтеву за приступ информацијама.

II Основни подаци

Служба заштите и спашавања

Сједиште и адреса : Браће Педишића бр.1 Мелјине, Херцег Нови, Црна Гора

Телефон : (+382) 031 348 014

Емаил:zlatko.cirovic@hercegnovi.me

Емаил: sluzba_zastite@t-com.me

Веб: <https://hercegnovi.me/>

III Врсте информација у посједу Службе заштите и спашавања

- Јавне евиденције : Књига дежурства, Евиденција диспећера – телефонисте, Дјеловодник – Архива Службе заштите и спашавања
- Информације из области планирања и извјештавања : Програм рада и Извјештај о раду

IV Поступак остваривања права приступа информацијама

Покретање поступка

Postupak za pristup informaciji se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informaciji. Jednim zahtjevom može se tražiti pristup za više informacija. Zahtjev treba da sadrži : naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati; način na koji želi ostvariti pristup informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu, neposredno na Građanskom birou Opštine Herceg Novi, putem pošte na adresu: Opštine Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2 (sa naznakom: Služba zaštite i spašavanja) ili putem elektronske pošte na Email: sluzba_zastite@t-com.me. Obrazac zahtjeva se može preuzeti na internet stranici i na Građanskom birou Opštine Herceg Novi.

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informacijama se može ostvariti neposrednim uvidom u dokumentaciju u prostorijama Službe zaštite i spašavanja opštine Herceg Novi – Vatrogasni dom u ul. Braće Pedišića br.1, Herceg Novi ili dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva putem pošte ili elektronskim putem. Na zahtjev za pristup informacijama se ne plaća administrativna taksa.

Rješavanje po zahtjevu

O zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem kojim se dozvoljava pristup traženoj informaciji ili dijelu informacije, odnosno ponovna upotreba informacija. Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji određuje se način na koji se dozvoljava pristup informaciji, rok za ostvarivanje pristupa i troškovi postupka. Rješenjem kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija sadrži detaljno obrazložene razloge zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovna upotreba informacija.

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati. Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti za osam dana ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji; ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti i ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti. U takvim slučajevima se podnosioc zahtjeva, u roku od pet dana, pismenim putem obavještava o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Protiv rješenja podnosilac zahtjeva ili drugo lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama. Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Troškovi postupka

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove Službe zaštite i spašavanja radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije. Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Opštine Herceg Novi, na račun broj: 510-208-95, sa naznakom : troškovi pristupa informacijama.

Obaveza dostavljanja akata i podataka

Služba zaštite i spašavanja je dužna da Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama dostavi podatke o podnescima, aktima i preduzetim mjerama u roku od 10 dana od dana njihovog podnošenja, odnosno sačinjavanja ili preduzimanja.

V Odgovorna lica

Lice odgovorno za vođenje postupka i odlučivanje po zahtjevima za Slobodan pristup informacijama je:

- Gamber Zoran, Samostalni savjetnik I Službe zaštite i spašavanja (kontakt telefon : +382 31 348 014; email: sluzba_zastite@t-com.me),
- U slučaju njegovog odsustva, Vuković Vidak Savjetnik I za operativne poslove Službe zaštite i spašavanja (kontakt telefon : +382 31 348 014; email: sluzba_zastite@t-com.me).

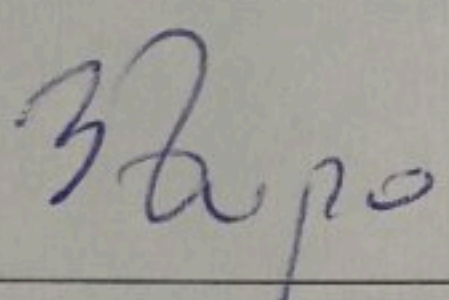
VI Objavljivanje i stupanje na snagu

Ovaj Vodič će biti objavljen na internet stranici Opštine Herceg Novi i stupa na snagu danom objavljivanja.

Komandir Službe zaštite i spašavanja

Lice odgovorno za vođenje postupka :

Samostalni savjetnik I

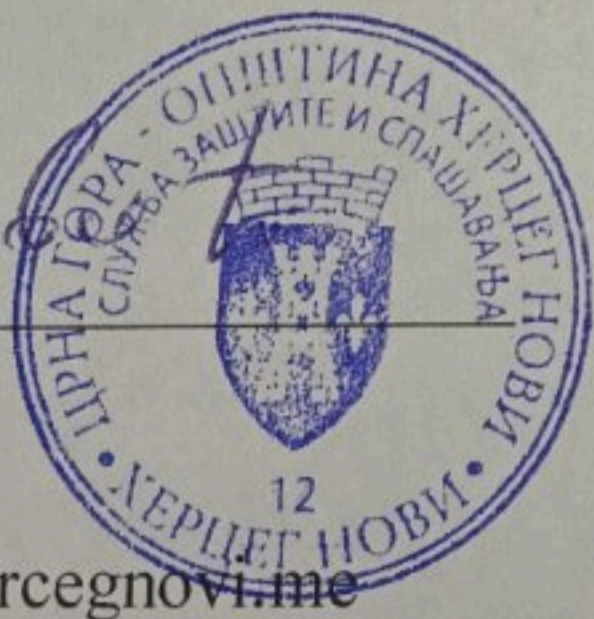


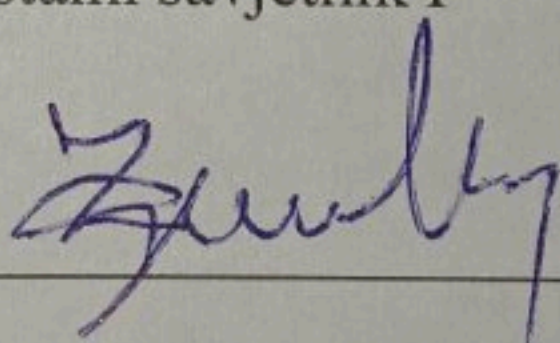
Čirović Zlatko

T.: +382 31 348 014

E.: zlatko.cirovic@hercegnovi.me

E.: sluzba_zastite@t-com.me





Gamber Zoran