



Crna Gora
Opština Herceg Novi
Služba za javne nabavke

Trg maršala Tita 2
85340 Herceg Novi, Crna Gora
T.: +382 31 321 052
F.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
SLUŽBE ZA JAVNE NABAVKE OPŠTINE HERCEG NOVI ZA 2025. GODINU

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12 i 030/17), rukovoditeljka Službe za javne nabavke donosi

Vodič za pristup informacijama u posjedu Službe za javne nabavke

Vodič za pristup informacijama sadrži informacije o javnim registrima i javnim evidencijama koje se vode u Službi za javne nabavke, načinu ostvarivanja prava za pristup informacijama, troškove postupka pristupa informacijama, adresu i email adresu za prijem zahtjeva, kontakt telefon i lica zadužena za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama.

OSNOVNI PODACI

Služba za javne nabavke

Sjedište i adresa: Trg Maršala Tita br. 2 Herceg Novi Crna Gora

Telefon: (+382) 031-323-781

Email: zorica.begovic@hercegnovi.me

Web: <https://hercegnovi.me/>

VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE ZA JAVNE NABAVKE

- Javni registri i javne evidencije: Elektronski djelovodnik;
- Informacije iz oblasti planiranja i izvještavanja: Planovi javnih nabavki sa pratećim izmjenama i dopunama, godišnji izvještaj o radu;
- Normativna akta: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službe sa pratećim izmjenama.

Javnost i transparentnost: U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ broj 44/12 i 30/17) na internet stranici Opštine Herceg Novi objavljuju se ugovori zaključeni u postupcima javnih nabavki, pa je istim pristup omogućen na taj način. Transparentnost rada Službe omogućena je i putem elektronskog sistema za javne nabavke-CEJN, na kojem se objavljuje cjelokupan postupak javnih nabavki.

POKRETANJE POSTUPKA

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji. Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na Građanskom birou, putem pošte na adresu Trg Maršala Tita br.2 ili elektronskim putem na e-mail adresu: vesko.tomic@hercegnovi.me.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Službi za javne nabavke neposredno na zapisnik, a Služba za javne nabavke je dužna da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Služba za javne nabavke je dužna da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primljen zahtjev za pristup informaciji.

Na zahtjev za pristup informaciji se ne plaća taksa.

SADRŽINA ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- 1) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- 2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

NAČIN OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- 1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe za javne nabavke ;
- 2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe za javne nabavke;
- 3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Službe za javne nabavke, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Služba za javne nabavke je dužna da omogući pristup informaciji na način iz stava 1 ovog člana za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, Služba za javne nabavke je dužna da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

ROK ZA ODLUČIVANJE PO ZAHTJEVU

Služba za javne nabavke je dužna da o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnoj upotrebi informacija donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Služba za javne nabavke je dužna da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva. Rok iz stava 1 ovog člana Služba za javne nabavke može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Služba za javne nabavke.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, Direkcija je dužna da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

AKT KOJIM SE ODLUČUJE O ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

Služba za javne nabavke rješava o zahtjevu za pristup informaciji po pravilima opšteg upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave, ako ovim Zakonom o slobodnom pristupu informacijama nije drukčije određeno.

Služba za javne nabavke će odbaciti rješenjem zahtjev za pristup informaciji ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 20 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Služba za javne nabavke će odbiti zahtjev za pristup informaciji, ako:

- 1) pristup informaciji zahtijeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije;
- 2) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku prethodnih šest mjeseci;
- 3) postoji razlog iz člana.14 ovog zakona za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

O zahtjevu za pristup informaciji, osim u slučaju iz člana 22 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Služba za javne nabavke odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

- 1) način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- 2) rok za ostvarivanje pristupa;

3) troškovi postupka.

ROK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Služba za javne nabavke je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnositelj zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

TROŠKOVI POSTUPKA

Troškovi postupka su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (Sl.listCG br. 66/16, 121/21) i iste snosi podnositelj zahtjeva.

Lice sa invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe ne plaća troškove.

Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Opštine Herceg Novi na račun broj: 510-90662334-68 sa naznakom - troškovi pristupa informacijama.

PRAVO NA ŽALBU

Protiv akta Službe za javne nabavke o zahtjevu za pristup informaciji podnositelj zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko Službe za javne nabavke koja je o zahtjevu rješavala u prvom stepenu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke

ODGOVORNA LICA

Lice odgovorno za vođenje postupka i odlučivanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je: Vesko Tomić, samostalni savjetnik II (kontakt telefon: 031-321052; email: vesko.tomic@hercegnovi.me),

a u njegovom odsustvu, Sanja Baljosević, koordinator za javne nabavke (kontakt telefon: 031-323 781; email: sanja.baljosevic@hercegnovi.me).

OBJAVLJIVANJE I STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Vodič će biti objavljen na internet stranici Opštine Herceg Novi www.hercegnovi.me i stupa na snagu danom objavljivanja.

Broj: 02-21-426-2/2025

Herceg Novi, 15.01.2025. godine

Rukovoditeljka
Zorica Begović

