



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-037-211/26

19.08.2026. godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22, 81/25, 98/25) i člana 13 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 160/25), predsjednik Opštine Herceg Novi donosi

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU KABINETA PREDSJEDNIKA OPŠTINE

I - UVOD

Ovim Vodičem daje se pregled informacija u posjedu Kabineta predsjednika opštine, uputstvo o proceduri ostvarivanja pristupa informacijama, imena lica ovlašćenih za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i drugi podaci od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

II – OSNOVNI PODACI

- Naziv organa: Kabinet predsjednika opštine
- Organizacione jedinice: - Odsjek za informacione sisteme i informisanje
- Služba za upravljanje ljudskim resursima
- Sjedište i adresa: Trg Maršala Tita br. 2, 85340 Herceg Novi
- Telefon centrala: +382 (0) 31 321 052, +382 (0) 31 321 564
- Web sajt: www.hercegnovi.me
- E-mail: kabinet@hercegnovi.me
informacioni_centar@hercegnovi.me
kadrovaska_sluzba@hercegnovi.me

III – VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU KABINETA PREDSJEDNIKA OPŠTINE

Informacije u posjedu Kabineta predsjednika opštine su: djelovodnik, upisnik, normativni akti, programi, informacije, pojedinačni akti kao i svi drugi akti koji se odnose na djelokrug rada Kabineta predsjednika opštine, shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 041/21, 005/22, 033/22, 007/24, 034/24, 31/25).

IV – PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva u pisanom obliku.
- Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može identifikovati
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa sjedišta pravnog lica ili posebna adresa za dostavljanje pošte), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku, koji su potrebni za donošenje rješenja.

2. Način podnošenja zahtjeva za pristup informaciji i zahtjeva za ponovnu upotrebu informacije:

- Neposredno na Građanskom birou Opštine Herceg Novi,
- Putem pošte, na adresu: Kabinet predsjednika opštine, Trg Maršala Tita br. 2
- Na e-mail: kabinet@hercegnovi.me
informacioni_centar@hercegnovi.me
kadrovska_sluzba@hercegnovi.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Kabineta predsjednika opštine, Odsjeka za informacione sisteme i informisanje ili Službe za upravljanje ljudskim resursima;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Kabineta predsjednika opštine, Odsjeka za informacione sisteme i informisanje ili Službe za upravljanje ljudskim resursima;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Kabineta predsjednika opštine, Odsjeka za informacione sisteme i informisanje ili Službe za upravljanje ljudskim resursima neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- Protiv akta Kabineta predsjednika opštine, Odsjeka za informacione sisteme i informisanje ili Službe za upravljanje ljudskim resursima, podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.
- Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
- Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Opštine Herceg Novi, na račun broj 520-90662334-06, sa naznakom - troškovi pristupa informacijama.

V – PONOVDNA UPOTREBA INFORMACIJA

Ponovna upotreba informacija je upotreba informacija koje su u posjedu organa vlasti, u komercijalne i nekomercijalne namjene, osim razmjene informacija između organa vlasti za potrebe obavljanja nadležnosti, odnosno djelatnosti od javnog interesa.

Odredbe ovog zakona koje se odnose na ponovnu upotrebu informacija ne odnose se na sljedeće informacije koje su u posjedu organa vlasti, i to informacije:

- 1) za koje postoje zabrane ili ograničenja prava pristupa, u skladu sa odredbama ovog zakona i drugih zakona;
- 2) koje su nastale u vršenju poslova iz nadležnosti državnih organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave i organa lokalne uprave u svrhe koje ne spadaju u okvir obavljanja javnih djelatnosti, u skladu sa zakonom;
- 3) koje su nastale u vršenju poslova, odnosno djelatnosti drugih pravnih lica čiji je osnivač, suosnivač ili većinski vlasnik država ili lokalna samouprava i koje nastaju van okvira pružanja usluga od javnog interesa i u vezi sa aktivnostima, koje su direktno izložene konkurenciji;
- 4) organa koji pružaju usluge javnih medijskih servisa ili obavljaju radio-difuznu djelatnost, kao i njihovih uredništava i dopisništava.

Organi vlasti dužni su da svakom fizičkom i pravnom licu omoguće ponovnu upotrebu informacija uz istu naknadu i pod jednakim uslovima, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored podataka navedenih poglavljem IV tačka 1 ovog Vodiča, sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

Organ vlasti dužan je da o zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Organ vlasti može da naplati podnosiocu zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija stvarne troškove reprodukcije, pružanja i dostavljanja informacija, anonimizacije ličnih podataka i preduzimanje mjera za zaštitu povjerljivih komercijalnih informacija, kao i ponovnu upotrebu skupova podataka velike vrijednosti.

Izuzetno, sljedeći organi vlasti mogu podnosiocu zahtjeva naplatiti naknadu za ponovnu upotrebu informacija, koja prelazi iznos gore pomenutih troškova, i to:

- 1) biblioteke, uključujući univerzitetske biblioteke, muzeji i arhivi;

2) organi vlasti koji su obavezni da ostvaruju prihode, kako bi pokrili značajan dio svojih troškova u vezi sa vršenjem poslova, odnosno djelatnosti;

3) pravno lice, fizičko lice i preduzetnik koji vrši javna ovlašćenja, odnosno javnu službu ili upravljaju javnim fondom ili se većim dijelom finansiraju iz javnih prihoda.

VI - OVLAŠĆENA LICA

Lica zadužena za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama u Kabinetu predsjednika opštine su **Staka Kovač**, koordinatorka u Službi za upravljanje ljudskim resursima, koju u slučaju odsustva mijenja **Nataša Matijašević**, viša savjetnica III za kadrovske poslove, e-mail: kadrovska_sluzba@hercegnovi.me.

VII - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič stupa na snagu danom objavljivanja na sajtu Opštine Herceg Novi.

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Kabineta predsjednika opštine za 2026. godinu br. 02-5-142-5/26 od 12.01.2026. godine.

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić

