



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Секретаријат за локалну самоуправу

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Број: 02-16-037-UP I-58/24

12.04.2024. године

Секретаријат за локалну самоуправу Општине Херцег Нови, на основу члана 29 и 30 Закона о слободном приступу информацијима („Службени лист Црне Горе“, бр. 44/12, 30/17) и члана 18, 22 и 106 Закона о управном поступку („Службени лист Црне Горе“, бр. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), поступajući по захтјеву Центра за развој невладиних организација, Сима Баровића 24, ламела II, стан 18, Подгорица, кога заступа извршна директорка Зорана Марковић, ради приступа информацији, доноси

## Р Ј Е Ш Е Н Ј Е

**1. Усваја се** захтјев Центра за развој невладиних организација, Сима Баровића 24, ламела II, стан 18, Подгорица, кога заступа извршна директорка Зорана Марковић, па се дозвољава приступ информацијима у дијелу који се односи на дјелокруг рада Секретаријата за локалну самоуправу Општине Херцег Нови. У периоду од 01.01.-31.12.2023. године, службеници Секретаријата, шодно Програму одржавања јавне расправе водили су једну јавну расправу на Нацир Одлуке о мјесним заједницама, о којој је саћинјен извјештај.

Наведни акт усвојен је на сједници Скупштине Општине Херцег Нови, одржаној дана 27.12.2023. године. Приступ траћеним информацијима које су у посједу Секретаријата за локалну самоуправу и то:

- Програм одржавања јавне расправе на Нацир Одлуке о мјесним заједницама, број 01-1-018-2398/23-1 од 06.12.2023. године,
- Извјештај о резултатима јавне расправе на нацир Одлуке о мјесним заједницама, број 02-16-142-499/23 од 18.12.2023. године и
- Одлука о мјесним заједницама ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 3/24), оствариће се достављањем копије информације подносиоцу захтјева путем поште.

**2. Оdbija се** захтјев Центра за развој невладиних организација, Сима Баровића 24, ламела II, стан 18, Подгорица, кога заступа извршна директорка Зорана Марковић, у дијелу који се односи на остале таћке предметног захтјева, као неоснован, јер приступ информацији захтјева или подразумијева саћинјавање нове информације, које нису у посједу овог Секретаријата, односно за чие саћинјавање Секретаријат за локалну самоуправу Општине Херцег Нови није надлећан.

Ѕалба против овог рјешенја не одлаће његово извршење.

## Образложење

Центар за развој невладиних организација, Сима Баровића 24, ламела II, стан 18, Подгорица, кога заступа извршна директорка Зорана Марковић, поднио је захтјев Главном администратору Општине Херцег Нови, којим је траћено да се омогући приступ информацијима, по основу 24 таћке, за период од 01.01.2023. године - 31.12.2023. године, на наћин што ће се одобрити увид у траћене информације достављањем копије информације подносиоцу захтјева непосредно, путем поште или електронским путем на мејл petar.knezevic@crnvo.me.

Главни администратор, предметни захтјев прослиједио је Секретаријату за локалну самоуправу, дана 01.04.2024. године, наводећи да па истом поступи и достави податке које посједује шодно својим надлећностима, подносиоцу захтјева.

У поступку по захтјеву Секретаријат за локалну самоуправу Општине Херцег Нови, утврдио је да посједује информације наведене у ставу 1 диспозитива овог рјешенја, те да се у истој не налазе подаци чийим би се објелоданјивањем угрозио неки од интереса из члана 14 Закона о слободном приступу информацијима, па налази да захтјев треба усвојити као основан, у складу са чланом 13 и 21 Закона о слободном приступу информацијима.



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Секретаријат за локалну самоуправу

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Po osnovu ostalih tačaka predmetnog zahtjeva, utvrđeno je da ovaj Sekretarijat ne posjeduje informaciju jer za njihovo sačinjavanje nema nadležnost, pa je zahtjev shodno članu 29 stav 1 tačka 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama u tom dijelu odbijen kao neosnovan.

Žalba na rješenje ne odlaže izvršenje shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**Pravna pouka:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Sekretarijata.



Vesna Samardžić  
Sekretarka

T/F: +382 31 353 487  
E: vesna.samardzic@hercegnovi.me

Dostavljeno:  
- Naslovu,  
- Arhivi.





Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет Предсједника општине

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Број: 01-1-018-2398/23-1

6.12.2023.

На основу члана 167 став 2 Закона о локалној самоуправи ( „Сл.лист ЦГ“ бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22) предсједник Општине Херцег Нови, утврђује

## PROGRAM

### ODRŽAVANJA JAVNE RASPRAVE

#### na Nacrt Odluke o Mjesnim zajednicama

1. Јавна расправа на Насрт Одлуке о Мјесним заједницама у трајању од 15 дана одржаће се почев од 6. децембра, закључно са 20. децембром 2023. године.
2. Јавну расправу на Насрт Одлуке о Мјесним заједницама спровеће Секретаријат за локалну самоуправу општине Херцег Нови.
3. Примједбе, предлози, сугестије и мишљења у писменој форми достављају се на адресу Општине Херцег Нови – Секретаријат за локалну самоуправу, преко Грађанског бироа Општине Херцег Нови или мјесних заједница, а у електронској форми на е-mail: [zeljko.bajceta@hercegnovi.me](mailto:zeljko.bajceta@hercegnovi.me).
4. Centralna јавна расправа одржаће се у сали Скупштине Општине Херцег Нови 15.12.2023. године са почетком у 12:00 часова.
5. Насрт Одлуке о Мјесним заједницама и овај Програм биће доступни јавности објављивањем посредством Јавног радио дифузног сервиса RT Херцег Новог и веб сајта Општине Херцег Нови [www.hercegnovi.me](http://www.hercegnovi.me), као и у свим мјесним заједницама.
6. Након спроведене јавне расправе Секретаријат за локалну самоуправу ће размотрити све примједбе, предлоге, сугестије и мишљења учесника и сачинити Извјештај о спроведеној јавној расправи.

 **PREDSJEDNIK OPŠTINE**  
  
**Stevan Katić**



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Секретаријат за локалну самоуправу

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Број: 02-16-142-499/23

18.12.2023.

### IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA JAVNE RASPRAVE NA NACRT ODLUKE O MJESNIM ZAJEDNICAMA

Na osnovu čl.167 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), predsjednik Opštine Herceg Novi je, svojim aktom br. 01-1-018-2398/23-1/1 od 6.12.2023.g., utvrdio program održavanja javne rasprave na Nacrt Odluke o mjesnim zajednicama. Programom je određeno da će javna rasprava trajati 15 dana, počev od 06.12.2023.g. zaključno sa 21.12.2023.g. U navedenom periodu, Nacrt Odluke je bio objavljen na web stranici Opštine Herceg Novi ([www.hercegnovi.me](http://www.hercegnovi.me)), a zainteresovana javnost je imala mogućnost da sve prijedbe i sugestije dostavi na adresu Opštine Herceg Novi – Sekretariјат за локалну самоуправу, преко Грађанског бироа Општине Херцег Нови или мјесних заједница, као и на е-mail адресу: [zeljko.bajceta@hercegnovi.me](mailto:zeljko.bajceta@hercegnovi.me).

Centralna javna rasprava o utvrđenom Nacrtu Odluke održana je 15.12.2023.g., sa početkom u 12.00 časova, a raspravu su vodili: sekretarka Sekretariјата Vesna Samardžić, pomoćnik sekretarke Željko Bajčeta i rukovoditeljka Ratka Janković. Prisutnoj zainteresovanoj javnosti predstavnici obrađivača ukazali su na pravni osnov i razloge za donošenje Odluke, te pojasnili osnovne pravne institute. Sem toga, detaljno je predstavljen sadržaj Odluke, novine u odnosu na postojeću odluku, uporedne prakse i dr.

Sastavni dio ovog Izvještaja o rezultatima Javne rasprave na Nacrt Odluke o mjesnim zajednicama su i usmene primjedbe/sugestije/predlozi/pitanja prisutnih građana izloženih u toku održavanja Centralne javne rasprave dana 15.12.2023.godine u velikoj sali Skupštine Opštine Herceg – Novi, kao i odgovori na pristigla pitanja tokom Javnog uvida u Nacrt Odluke.

Odgovori na pristigle primjedbe/sugestije/predloge tokom Javnog uvida u Nacrt Odluke o Mjesnim zajednicama:				
R.br.	Ime i prezime podnosioca primjedbe	Datum podnošenja	Sadržaj primjedbe	Odgovor na primjedbu
1.	Novak Radović	10.12.2023.	Primjedba se odnosi na čl.9 stav 3, gdje je predviđeno da MZ ne može imati manje od 50 stanovnika. Predlog je da se razdvoje seoske mjesne zajednice i da za njih smanji kriterijum u pogledu broja stanovnika.	Primjedba se ne prihvata, iz razloga racionalnosti, ali se kroz prelazne i završne odredbe pojasnilo da se navedeni član odnosi samo na mjesne zajednice koje će se formirati u budućnosti.
2.	Novak Radović		Predlog da se nazivu MZ Kruševice doda i – Vrbanj, iz razloga veličine ovog naselja, koje čini 70% navedene teritorije.	Prihvata se
3.	Željko	10.12.2023.	U članu 34 nije precizirano da li	Pojašnjenje: Zamisao obrađivača



			u istom danu kada i za lokalnu Supstinu, te se navodi da nije poželjno da izbori budu u istom danu, kako bi se izbjegla politizacija istih.	MZ organizuju zajedno sa bilo kojim drugim izborima. Ovo je i tehnički, organizaciono i prostorno nemoguće, iz razloga što različiti organi sprovode izbore. Oik i birački odbori moraju raditi odvojeno od organa određenih za sprovođenje izbora u MZ.
4.	<i>Željko Tomašević</i>	10.12.2023.	Članom 51 propisano je da predsjednik Savjeta mz ima pravo na naknadu, te je traženo da se dodatno preciziraju obaveze i prava predsjednika, visina i vrsta naknade.	Nadležnosti predsjednika savjeta su propisane odlukom, kako kroz čl. 23, tako i 26 gdje su pobrojane i nadležnost i poslovi MZ, a dodatno i u članu 29. koji propisuje da predsjednik Savjeta MZ predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i nalogodavac je za izvršenje finansijskog plana. Naknada je propisana članom 51 i ista se utvrđuje se u visini od 3 obračunske vrijednosti koeficijenta koji utvrđuje Vlada Crne Gore u bruto iznosu mjesečno.
5.	<i>Željko Tomašević</i>	10.12.2023.	U članu 52 izostavljeno je ko može da inicira raspuštanje Savjeta mz, potpuno su izostavljeni mjestani kao i zbor mjestana kao pokretač te inicijative ali i nekih drugih inicijativa po kojima bi Savjet trebalo da postupa.	Prihvata se, na način što se dodaje novi stav u članu 52, koji glasi: “Inicijativu za raspuštanje Savjeta može da podnese najmanje 2 % građana sa prebivalištem u mjesnoj zajednici, predsjednik Opštine ili predsjednik Skupštine Opštine“.
6.	<i>Željko Tomašević</i>	10.12.2023.	Član 53 stav 9 glasi "ako neopravdano izostane tri ili više puta sa sjednice savjeta (i) ako ne postuje odluke i akte mz i njenih organa", te da je nejasno da li član savjeta mora ispuniti oba navedena uslova ili je dovoljan samo jedan? Potrebno je u ovom članu pojasniti prava člana Savjeta i na koji način isti može da opovrgne navode iz inicijative o razrješenju.	Prihvata se, umjesto „i“ dodato je „ili“, u skladu sa smislom odredbe. O radu Savjeta mjesne zajednice vode se zapisnici sa svakog sastanka, gdje se evidentiraju sve odluke, zaključci i stavovi, pa samim tim postoje pisani dokazi na osnovu kojih se mogu utvrditi činjenice o osnovanosti inicijative za razrješenje.
7.	<i>Željko Tomašević</i>	10.12.2023.	„Nije precizirano koje privremene organe predsjednik Opštine može da imenuje, koji su njihovi osnovni zadaci i obaveze, kao i na koji vremenski rok se isti imenuju. Takođe treba precizirati koliko puta uzastopno se ovaj član može primjeniti. I šta u slučaju da ni imenovani organi ne vrse funkciju za koju su imenovani?“	Članom 25 propisani su organi mjesne zajednice, a članom 34 mandat organa i način raspisivanja izbora u MZ. S tim u vezi, mandat privremenih organa koji se eventualno imenuju usled nefunkcionisanja postojećih, traje do raspisivanja novih izbora u svim MZ.
8.	<i>Željko</i>	10.12.2023.	Treba razmisliti i o ubacivanju	Članom 32 je propisan način i uslovi

			biti biran za člana savjeta Mz, kao i koliko puta član savjeta može biti biran za predsjednika.	članovima 38 i 39 način podnošenja kandidature i sadržaj iste.
9.	Marko Lučić	15.12.2023.	Predlog da se i predsjednik bira neposredno, kao i članovi savjeta. Da se uvede naknada za članove svih organa, kao i nadzornog odbora na dan izbora. Da li su rađene analize - uporedne prakse sa državama iz regiona prilikom izrade Odluke.	Usvaja se. Usvaja se, čl.51 definisane naknade članovima organa MZ. Uporedne prakse (Hrvatska, Srbija).
10.	Nikola Radman	15.12.2023.	Kandidat za predsjednika Savjeta treba da podnese plan i program razvoja MZ.	Čl.28 propisan je način izbora predsjednika.



Vesna Samardžić  
Sekretarka  
T/fax: +382 31 353 487  
E.: vesna.samardzic@hercegnovi.me

Prečišćeni tekst Odluke o mjesnim zajednicama obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o mjesnim zajednicama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 003/24 od 11.01.2024),
2. Odluka o izmjenama Odluke o mjesnim zajednicama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 031/24 od 17.06.2024),
3. Odluka o izmjenama Odluke o mjesnim zajednicama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 047/24 od 12.09.2024), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## **ODLUKA**

### **o mjesnim zajednicama**

**("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 003/24 od 11.01.2024, 031/24 od 17.06.2024, 047/24 od 12.09.2024)**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi osnivanja, nadležnost, poslovi, finansiranje, način odlučivanja, postupak izbora i način rada organa, kao i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica na teritoriji Opštine Herceg Novi.

##### **Član 2**

Mjesne zajednice obrazuju se radi zadovoljenja potreba i interesa od neposrednog značaja za stanovnike sa određenog područja.

Mjesna zajednica ima naziv i može se osnovati za jedno ili više naseljenih mjesta, u skladu sa Odlukom o naseljima i određivanju granica područja naselja u Opštini Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 2/23).

##### **Član 3**

Mjesna zajednica može imati svoj praznik.

Praznik mjesne zajednice utvrđuje se poslovníkom o radu mjesne zajednice.

##### **Član 4**

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom, Statutom Opštine i ovom Odlukom.

Mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u registar mjesnih zajednica koji vodi organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica.

##### **Član 5**

Mjesna zajednica ima pečat i štambilj.

Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika prečnika 30 mm, sa tekstem "Opština Herceg Novi - Mjesna zajednica (naziv mjesne zajednice)" i grbom Opštine Herceg Novi u sredini.

Štambilj mjesne zajednice je pravougaonog oblika, dimenzija 30 x 70 mm, sa tekstem "Opština Herceg Novi - Mjesna zajednica (naziv mjesne zajednice) i prostorom za broj akta, mjesto i datum.

##### **Član 6**

Za čuvanje i upotrebu pečata mjesne zajednice odgovoran je predsjednik Savjeta mjesne zajednice, odnosno lice koje on ovlasti.

Istekom ili prestankom mandata organa mjesne zajednice, pečati se deponuju kod organa uprave nadležnog za rad mjesnih zajednica.

##### **Član 7**

Mjesna zajednica može imati svoju imovinu, u skladu sa Zakonom.

Mjesna zajednica ima pravo korišćenja i upravljanja nad nepokretnostima, pokretnim stvarima, opremom i sredstvima za rad koji se nalaze u svojini Opštine, uz prethodnu saglasnost nadležnog organa lokalne uprave.



## Član 8

Za neposredno izjašnjavanje i odlučivanje građana o poslovima od zajedničkog interesa u mjesnoj zajednici, mogu se organizovati sledeći oblici učešća građana u ostvarivanju lokalne samouprave: inicijativa, građanska inicijativa, zbor građana, referendum, peticija, predlog i žalba.

## II USLOVI I POSTUPAK OSNIVANJA

### Član 9

Mjesna zajednica se osniva za dio naselja, naselje ili više povezanih naselja koji predstavljaju prostornu, urbanističku i komunalnu cjelinu i u kojem su građani u svakodnevnom životu povezani zajedničkim interesima i potrebama.

Granica područja mjesne zajednice poklapa se sa granicama naselja za koje se mjesna zajednica osniva., a u skladu sa Odlukom o naseljima i određivanju granica područja naselja u Opštini Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 2/23).

Mjesna zajednica ne može imati manje od 50 stanovnika.

### Član 10

Postupak za osnivanje mjesne zajednice pokreće se na Zboru građana podnošenjem inicijative punoljetnih građana sa prebivalištem na području za koje se osniva mjesna zajednica.

Inicijativa mora sadržati potpise najmanje 10% punoljetnih građana sa prebivalištem na području za koje se osniva mjesna zajednica i podnosi se organu lokalne uprave nadležnom za rad mjesnih zajednica.

### Član 11

Podnosioci inicijative, većinom glasova građana prisutnih na Zboru, biraju Inicijativni odbor koji broji 5 (pet) članova radi osnivanja mjesne zajednice.

Inicijativni odbor ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika Inicijativnog odbora biraju članovi Inicijativnog odbora ili građani prisutni na Zboru većinom glasova.

### Član 12

Proceduru po podnijetoj inicijativi za osnivanje mjesne zajednice, u ime podnosioca, sprovodi Inicijativni odbor.

Inicijativa se podnosi u pisanoj formi i sadrži:

- predlog naziva mjesne zajednice;
- granice područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice;
- obrazloženje opravdanosti osnivanja mjesne zajednice;
- ime i prezime, JMBG, broj lične karte, adresu stanovanja i svojeručni potpis punoljetnih građana - podnosioca inicijative;
- ime i prezime, JMBG, broj lične karte, adresu stanovanja i svojeručni potpis članova Inicijativnog odbora;
- potpis i adresu predsjednika Inicijativnog odbora.

### Član 13

Organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica, po prijemu inicijative, utvrđuje da li je ista podnijeta u smislu člana 12. Odluke o mjesnim zajednicama. Ukoliko je inicijativa podnesena u smislu navedenog člana, Organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica dostavlja inicijativu Ministarstvu nadležnom za vođenje registra prebivališta, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova u pogledu broja podnosioca inicijative i njihovih prebivališta, o čemu od nadležnog Ministarstva pribavlja ovjereni izvod iz registra prebivališta, sa podacima o ličnom imenu i prezimenu i jedinstvenom matičnom broju svih punoljetnih građana koji imaju prebivalište na području obuhvaćenom inicijativom. Izvod iz registra prebivališta ovjerava se pečatom Ministarstva na svakoj strani. Organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica dužan je da se u roku od 60 dana od dana prijema akta izjasni o podnesenoj inicijativi, i svoje mišljenje o opravdanosti zahtjeva dostavi Inicijativnom odboru. Organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica vraća podnosiocu inicijativu radi otklanjanja nedostataka, ukoliko isti postoje. Ako podnosilac inicijative u ostavljenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, smatraće se da inicijativa nije ni podnesena.



### Član 14

Inicijativni odbor, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema mišljenja organa lokalne uprave nadležnog za poslove mjesnih zajednica, saziva Zbor građana. O vremenu i mjestu održavanja Zbora građana, Inicijativni odbor javno obavještava građane isticanjem poziva na oglasnim tablama u mjesnoj zajednici, javnim objektima na tom području, ulaznim vratima stambenih zgrada ili na drugi pogodan način, najkasnije 7 dana prije održavanja Zbora.

U slučaju da Inicijativni odbor ne sazove Zbor građana u predviđenom roku, organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica saziva Zbor građana najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za sazivanje Zbora od strane Inicijativnog odbora.

### Član 15

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice smatra se prihvaćenom ako se na Zboru za nju izjasni većina prisutnih punoljetnih građana sa prebivalištem na području za koje se osniva mjesna zajednica.

Nakon prihvatanja inicijative, Zbor građana donosi Odluku o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice donosi se većinom glasova građana na Zboru, na kojem prisustvuje najmanje 10%, punoljetnih građana sa prebivalištem na području za koje se osniva mjesna zajednica.

Ukoliko Zboru ne prisustvuje potreban broj punoljetnih građana sa prebivalištem iz prethodnog stava, Zbor može punovažno odlučivati, ako prisustvuje 1/5 utvrđenog kvoruma iz stava 3 ovog člana.

### Član 16

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži:

- naziv i sjedište mjesne zajednice;
- područje koja mjesna zajednica obuhvata;
- broj članova Savjeta mjesne zajednice;
- ime i prezime lica ovlaštenog za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

### Član 17

Predstavnik organa lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica dužan je prisustvovati Zboru građana, voditi zapisnik i vršiti druge administrativne poslove.

Zapisnik sa Zbora građana mora sadržati podatke o načinu i roku zasivanja i održavanja Zbora, konstataciju da su prisutni građani upoznati sa mišljenjem nadležnog organa u vezi podnesene inicijative, ukupan broj punoljetnih građana sa prebivalištem na području za koje se organizuje Zbor, ukupan broj punoljetnih građana sa prebivalištem na datom području prisutnih na Zboru i njihova imena, prezimena, adrese prebivališta, JMBG i svojeručni potpis.

Na osnovu zapisnika iz stava 2. ovog člana, organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica vrši kontrolu zakonitosti postupka sazivanja, održavanja Zbora i donošenja odluke, o čemu sačinjava Izvještaj.

### Član 18

Odluka o osnivanju mjesne zajednice dostavlja se u roku od 15 dana od dana donošenja Skupštini Opštine Herceg Novi, radi davanja saglasnosti.

Skupština Opštine Herceg Novi, prije davanja saglasnosti, dostavlja Odluku o osnivanju mjesne zajednice Predsjedniku Opštine Herceg Novi na izjašnjenje.

### Član 19

Skupština Opštine daje saglasnost na Odluku o osnivanju Mjesne zajednice.

### Član 20

Na području Opštine Herceg Novi obrazovane su 22 mjesne zajednice i to:

1. Mjesna zajednica Igalo obuhvata gradsko naselje Igalo sa naseljima Njivice i Žvinje.
2. Mjesna zajednica Topla obuhvata gradsko naselje Topla.
3. Mjesna zajednica Herceg Novi obuhvata gradsko naselje Herceg Novi, odnosno centar grada sa Starim gradom.
4. Mjesna zajednica Savina obuhvata gradsko naselje Savina.
5. Mjesna zajednica Meljine obuhvata teritoriju naselja Meljine.
6. Mjesna zajednica Zelenika-Kuti obuhvata gradsko naselje Zelenika i naselja Kuti i Sasovići.

7. Mjesna zajednica Kumbor obuhvata teritoriju naselja Kumbor, koja se poklapa sa granicama KO Kumbor.
8. Mjesna zajednica Đenovići obuhvata teritoriju naselja Đenovići, koja se poklapa sa granicama KO Đenovići.
9. Mjesna zajednica Baošići obuhvata teritoriju naselja Baošići, koje se poklapa sa granicama KO Baošići.
10. Mjesna zajednica Bijela obuhvata gradsko naselje Bijela.
11. Mjesna zajednica Kamenari obuhvata naselja Kamenari (Đurići i Jošica) i Bjelske Kruševice (uključujući i zaseok Repaji).
12. Mjesna zajednica Podi obuhvata naselje Podi.
13. Mjesna zajednica Srbina obuhvata gornji dio grada Herceg Novog i to: Srbinu, Bajer, Čela i zapadni dio Nemile.
14. Mjesna zajednica Prijevor obuhvata naselje Prijevor.
15. Mjesna zajednica Sutorina obuhvata naselje Sutorina.
16. Mjesna zajednica Kruševice-Vrbanj obuhvata naselja Kruševice i Vrbanj (zaseoci: Bjelotina, Blatina, Cijepca, Dabovići, Dizdarev do, Doli, Donji kraj, Drenovac, Miloševići, Murišići, Orašnica, Pavlovići, Plačevina, Sitnica, Tomaševići, Bratostan, Kaluša, Kape, Krnji do, Kruška, Ljeskovac, Poduge, Pod Lješevu glavu, Ponori, Prag, Prčanj Trešnja, Trtovine, Uglina, Vučji do, Ždrijelo).
17. Mjesna zajednica Kameno-Žlijebi obuhvata naselja Kameno i Žlijebi (zaseoci: Vukovići, Bronzići, Ratkovići, Stanovčići, Radovčići, Kujačići, Obradovići, Stijepčići, Mandići i Novo naselje, kao i KO Žlijebi sa zaseocima Vukasovići i Đurovići).
18. Mjesna zajednica Mokrine obuhvata naselje Mokrine (zaseoci: Bijelići, Bijelići dupani, Crveno brdo, Donji Lepetići, Đurđevići, Gojkovići, Gornji Lepetići, Kosići, Lazarevići, Petijevići, Pod Gradinu, Prlainovići, Radanovići, Terzići, Svrčuge i Vučkovići).
19. Mjesna zajednica Luštica obuhvata naselje Luštica (hercegnovski dio poluostrva Luštica sa ostrvom Lastavica, zaseoci: Rose, Mrkovi, Tići, Radovanići, Eraci, Babunci, Marovići, Đuraševići, Zambelići, Rovnac, Mirište, Žanjic, Brguli, Mardari, Begovići, Veslo, Klinci (gornji i donji) i Zabrđe (Trojanovići, Mitrovići, Stojkovići i Mendegaje)
20. Mjesna zajednica Sušćepan-Ratiševina-Trebesin obuhvata naselja Sušćepan, Ratiševinu i Trebesin.
21. Mjesna zajednica Mojdež obuhvata naselje Mojdež.
22. Mjesna zajednica Ubli obuhvata naselje Ubli.

### Član 21

Pod promjenom statusa postojeće mjesne zajednice podrazumijeva se:

- spajanje dvije ili više mjesnih zajednica u novu mjesnu zajednicu
- pripajanje jedne mjesne zajednice ili njenog dijela drugoj mjesnoj zajednici
- podjela mjesne zajednice na dvije ili više mjesnih zajednica.

Promjena statusa može se izvršiti pod uslovima, na način i u postupku koji je ovom Odlukom propisan za osnivanje nove mjesne zajednice.

### Član 22

U slučaju spajanja mjesnih zajednica, pravni sljedbenik je nova mjesna zajednica nastala spajanjem.

U slučaju podjele mjesne zajednice, teritorijalno razgraničenje vrši se u skladu sa Odlukom o naseljima i određivanju granica područja naselja u Opštini Herceg Novi, pri čemu je ona mjesna zajednica koja zadržava naziv pravni sledbenik prethodne. Druga mjesna zajednica koja nastaje podjelom, osniva se na način i postupak koji je ovom Odlukom propisan za osnivanje nove mjesne zajednice.

U slučaju pripajanja jedne mjesne zajednice ili jednog njenog dijela drugoj mjesnoj zajednici, pravni sljedbenik je mjesna zajednica kojoj se druga mjesna zajednica ili jedan njen dio pripaja.

## III POSLOVI MJESNE ZAJEDNICE

### Član 23

Građani u mjesnoj zajednici odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju svojih zajedničkih potreba i interesa u oblastima: uređivanja naselja, stanovanja, komunalnih djelatnosti, socijalne i dječje zaštite, zdravstvene zaštite, kulture, fizičke kulture, informisanja, zaštite i unapređivanja životne sredine, turizma, zaštite potrošača, i u drugim oblastima života i rada stanovništva na tom području.



1. učešćem u donošenju propisa koji su od opšteg interesa, kroz javne rasprave, inicijative za izmjenu propisa, učešće u samoj izradi propisa (Strategija razvoja, Budžet, Program uređenja prostora, investicioni planovi, akcioni planovi i dr.);
2. u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja i uređenja prostora, kroz iniciranje i izjašnjavanje o planskim dokumentima i planovima razvoja Opštine;
3. u izgradnji komunalnih objekata i infrastrukture: putna, elektro, kanalizaciona i vodovodna mreža, hortikultura, gdje mjesna zajednica prepoznaje probleme na terenu, inicira, organizuje i pruža značajnu pomoć prilikom izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture;
4. u pokretanju inicijativa za rješavanje konkretnih potreba i pitanja od značaja za život i rad građana;
5. u prikupljanju i dostavljanju nadležnim državnim i lokalnim organima, preduzećima i ustanovama zahtjeva i pritužbi na njihov rad, kao i inicijativa i predloge građana za rješavanje pitanja od njihovog zajedničkog interesa;
6. u učešću u obezbjeđivanju prostornih, finansijskih i organizacionih uslova za sport i rekreaciju;
7. u organizaciji raznih oblika humanitarnih akcija na svom području, kao i saradnji sa Crvenim krstom, ustanovama socijalne i dječje zaštite, pružanju ili iniciranju pružanja pomoći licima u stanju socijalne potrebe, invalidnim i starim licima;
8. u zaštiti od elementarnih nepogoda i doprinosa akcijama usmjerenim na otklanjanju ili ublažavanju posledica istih,
9. u saradnji sa udruženjima građana, NVO sektorom, relevantnim subjektima, organizacijama i ustanovama o pitanjima koja su od interesa za građane mjesne zajednice,
10. u ukazivanju na potrebe organizovanja i pružanja zdravstvene i drugih oblika zaštite i iniciranje kvaliteta usluga u ovoj oblasti;
11. u podnošenju inicijativa za preduzimanje mjera za razvoj poljoprivrede i zaštitu poljoprivrednog zemljišta, razvoj stočarstva, vodoprivrede, preduzetništva, kao i iniciranje razvoja ruralnog turizma;
12. u unapređenju vodosnabdijevanja na seoskom području;
13. u preduzimanju mjera na zaštiti životne sredine; uređenju obale i javnih površina u zoni morskog dobra;
14. u preduzimanju mjera i učešću u izradi predloga naziva ulica;
15. u iniciranju organizovanja javnog prevoza u lokalnom saobraćaju, posebno u prigradskim naseljima;
16. u vršenju poslova koje joj povjeri Opština, kao i drugih poslova od zajedničkog interesa za građane, u skladu sa Zakonom i Statutom Opštine Herceg Novi.

#### Član 24

Rad organa mjesne zajednice je javan.

Javnost rada, po pravilu se obezbjeđuje:

- javnim raspravama o predlozima programa razvoja opštine, prostornih i urbanističkih planova, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana,
- isticanjem dnevnog reda i materijala za sjednicu Savjeta mjesne zajednice, kao i obavještanjem građana o sjednicama Savjeta, o zborovima građana i drugim skupovima od lokalnog interesa, najkasnije 7 dana prije njihovog održavanja,
- pravom građana da ostvaruju uvid u zapisnike i akte Savjeta mjesne zajednice, da prisustvuju tematskim sjednicama,
- saradnjom sa medijima,
- postavljanjem internet prezentacije i dr.

Ukoliko se mjesna zajednica osniva za više naselja, Savjet je dužan da obezbjedi postavljanje oglasne table, odnosno da obezbjedi oglasni prostor za isticanje obavještenja u svakom od naselja.

Način ostvarivanja javnosti rada Savjeta bliže se uređuje Poslovníkom o radu Savjeta.

#### IV ORGANI MJESNE ZAJEDNICE

##### Član 25

Organi mjesne zajednice su:

- Savjet mjesne zajednice

## Savjet mjesne zajednice

### Član 26

U mjesnoj zajednici obrazuje se Savjet mjesne zajednice, kao izvršni organ mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice obavlja sledeće poslove i zadatke:

1. donosi poslovnik o radu mjesne zajednice,
2. razmatra stanje komunalne oblasti i dostavlja predloge, primjedbe i sugestije nadležnim organima,
3. utvrđuje planove i programe razvoja mjesne zajednice i prioritete razvoja i prati njihovu realizaciju,
4. donosi odluke o korišćenju finansijskih sredstava, finansijski plan i završni račun,
5. stara se o imovini mjesne zajednice, vrši popis iste i dostavlja godišnji izvještaj o njenom stanju nadležnom opštinskom organu za imovinu,
6. usvaja zapisnike sa sjednica Savjeta, donosi odluke i druge akte povodom konkretnih aktivnosti koje se sprovode u mjesnoj zajednici,
7. stvara uslove da građani aktivno učestvuju u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih akata Skupštine, od značaja za život građana,
8. saraduje sa udruženjima građana i nevladinim organizacijama u pitanjima koja su od interesa za građane mjesne zajednice,
9. daje mišljenje i predloge za davanje ili promjenu naziva naselja, ulica i trgova na području mjesne zajednice,
10. obrazuje komisije, odbore i druga radna tijela radi zadovoljavanja zajedničkih potreba građana u skladu sa zakonom i ovom Odlukom,
11. utvrđuje prestanak mandata članu Savjeta mjesne zajednice koji je opozvan i pokreće inicijativu za izbor novog člana Savjeta,
12. ostvaruje saradnju sa odbornicima izabranim sa područja mjesne zajednice u Skupštini opštine i preko istih inicira rješavanje određenih pitanja u skupštini,
13. ostvaruje kontakt i saradnju sa organima lokalne uprave i javnim službama o pitanjima iz svoje nadležnosti,
14. vrši i druge poslove u skladu sa Statutom Opštine i ovom Odlukom.

### Član 27

Savjet mjesne zajednice u skladu sa brojem građana sa prebivalištem na području mjesne zajednice ima od 5 do 9 članova i to:

- do 1000 građana 5 članova
- od 1001 do 3000 građana 7 članova
- preko 3000 građana 9 članova

### Član 28

Savjet mjesne zajednice ima predsjednika kojeg biraju građani, neposredno kao i ostale članove organa MZ. Za predsjednika Savjeta mjesne zajednice izabran je kandidat sa najvećim brojem glasova građana.

### Član 29

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i nalogodavac je za izvršenje finansijskog plana.

U slučaju spriječenosti predsjednika Savjeta mjesne zajednice da obavlja svoje poslove, mjesnu zajednicu predstavlja i zastupa lice koje on ovlasti.

## Nadzorni odbor

### Član 30

Mjesna zajednica ima Nadzorni odbor, koji se sastoji od 3 člana.

Nadzorni odbor biraju građani na način i po postupku propisanom ovom Odlukom za izbor Savjeta mjesne zajednice.

### Član 31



- vrši kontrolu finansijskog poslovanja i namjenskog korišćenja sredstava mjesne zajednice,
- razmatra izvještaj o finansijskom poslovanju mjesne zajednice, daje pismeno mišljenje na isti i po potrebi dostavlja primjedbe, sugestije i predloge Savjetu mjesne zajednice i organu lokalne uprave nadležnom za poslove mjesnih zajednica,
- sprovodi izbore u mjesnoj zajednici, obezbjeđuje pravilnost i tajnost glasanja, utvrđuje rezultate glasanja, sačinjava zapisnik o radu, stara se o održavanju reda na izbornom mjestu za vrijeme glasanja.

## V ORGANI ZA SPROVOĐENJE IZBORA

### Član 32

Članove Savjeta i nadzornog odbora mjesne zajednice (u daljem tekstu: organi MZ) biraju građani na osnovu slobodnog, opšteg i jednakog izbornog prava na način i po postupku utvrđenom ovom Odlukom.

Pravo da bira i da bude biran za člana organa MZ ima građanin koji ima državljanstvo Crne Gore, koji je navršio 18 godina života, poslovno je sposoban i ima prebivalište u mjesnoj zajednici čiji se organi biraju.

### Član 33

Izorno pravo građani ostvaruju neposredno tajnim glasanjem za članove organa MZ.

Izorno pravo građana utvrđuje Komisija uvidom u lični dokument (lična karta ili pasoš) i ovjereni izvod iz Registra prebivališta za mjesnu zajednicu u kojoj se vrše izbori.

### Član 34

Mandat organima MZ traje koliko i mandat Skupštine opštine.

Izbore za članove organa MZ raspisuje odlukom predsjednik Skupštine opštine.

Odlukom o raspisivanju izbora određuje se dan održavanja izbora, dan od kada počinju teći rokovi za vršenje izbornih radnji i broj članova organa MZ koji se bira za svaku mjesnu zajednicu.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proći manje od 30 ni više od 60 dana.

Izbori će se održavati nedeljom u vremenu od 10 do 18 časova.

### Član 35

Organi za sprovođenje izbora u skladu sa ovom Odlukom su:

1. Komisija za izbor (u daljem tekstu: Komisija),
2. Nadzorni odbor Mjesne zajednice (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Organi za sprovođenje izbora su samostalni i nezavisni u radu.

Organi za sprovođenje izbora za svoj rad odgovaraju organu koji ih je imenovao.

Predsjednici i članovi organa za sprovođenje izbora kao i sekretar Komisije ne mogu biti kandidati za članove Savjeta mjesne zajednice.

### Član 36

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija ima sekretara.

Poslove predsjednika i članova Komisije obavlja lice koje posjeduje visoku stručnu spremu.

Poslove sekretara obavlja lice koje posjeduje visoku stručnu spremu iz oblasti pravnih nauka.

Komisiju formira predsjednik Opštine.

Mandat komisije traje koliko i mandat Skupštine opštine.

### Član 37

Komisija vrši sledeće poslove:

1. Stara se o zakonitosti sprovođenja izbora za organe MZ,
2. Donosi rješenja o imenovanju članova nadzornih odbora, odnosno lica zaduženih za sprovođenje izbora za organe MZ, po izbornim mjestima,
3. Organizuje tehničke pripreme za sprovođenje izbora,
4. Određuje izborna mjesta za sprovođenje izbora za organe MZ,

5. Utvrđuje broj glasačkih listića za pojedina izborna mjesta, ovjerava ih i zajedno sa ovjerenim izvodom iz Registra prebivališta za mjesnu zajednicu u kojoj se vrše izbori predaje ih nadzornom odboru,
6. Ocjenjuje da li su izborne liste za izbor organa MZ sastavljene u skladu sa ovom Odlukom,
7. Javno objavljuje rezultate za izbor organa MZ,
8. Rješava o prigovorima birača na sprovođenje izbornih radnji,
9. Saraduje sa nadzornim odborima i vrši druge poslove u skladu sa ovom Odlukom.

### Član 38

Kandidate za organe MZ mogu predlagati građani sa prebivalištem na području mjesne zajednice.

Predlaganje kandidata vrši se na propisanom obrascu, sa posebnom naznakom na koji se organ MZ odnosi.

Predloženi kandidati moraju imati podršku punoljetnih građana sa prebivalištem na teritoriji mjesne zajednice i to:

- 3 potpisa podrške - za mjesne zajednice koje broje do 100 stanovnika,
- 5 potpisa podrške - za mjesne zajednice koje broje od 101-500 stanovnika,
- 10 potpisa podrške - za mjesne zajednice koje broje od 501-1000 stanovnika,
- 20 potpisa podrške - za mjesne zajednice koje broje preko 1000 stanovnika.

Građanin može svojim potpisom podržati najviše 3 kandidata.

### Član 39

Kandidatura sadrži podatke o svim kandidatima za članove organa MZ (ime i prezime, datum rođenja, zanimanje, prebivalište i adresa).

Uz kandidaturu se dostavlja i sledeća dokumentacija:

1. Potreban broj potpisa građana sa prebivalištem koji podržava kandidata, na propisanom obrascu,
2. Fotokopija važeće lične karte kandidata,
3. Pismena izjava kandidata da prihvata kandidaturu sa naznakom za koje mjesto se kandiduje (predsjednik/član savjeta/nadzorni odbor).

### Član 40

Kandidatura sa dokumentacijom iz člana 39 ove Odluke podnosi se Komisiji najkasnije 20 dana prije dana određenog za održavanje izbora.

Kandidatura se podnosi u dva primjerka predsjedniku Komisije preko mjesne zajednice ili Građanskog biroa. Pri prijemu kandidature na istu se stavlja datum i vrijeme prijema.

### Član 41

Po prijemu kandidature iz člana 40 ove Odluke Komisija u roku od 48 sati utvrđuje da li su predlozi podnijeti u utvrđenom roku i sačinjeni u skladu sa odredbama ove Odluke.

Kada Komisija utvrdi da kandidatura sadrži nedostatke koji su smetnja za proglašenje Izborne liste u skladu sa ovom Odlukom, donijeće zaključak kojim se podnosiocu kandidature nalaže da u roku od 48 sati od donošenja Zaključka otkloni nedostatke.

Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u predviđenom roku smatraće se da kandidatura nije ni podnijeta.

### Član 42

Komisija utvrđuje i proglašava izborne liste za svaku mjesnu zajednicu, sačinjene na osnovu usvojenih kandidatura koje ispunjavaju uslove propisane ovom Odlukom.

Izborne liste sadrže imena svih kandidata.

Redosled kandidata na izbornim listama utvrđuje se prema redosledu podnošenja njihove kandidature.

Nakon utvrđivanja izbornih listi, iste se dostavljaju mjesnim zajednicama radi objavljivanja na Oglasnim tablama mjesnih zajednica i na drugim prigodnim mjestima najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

### Član 43

Komisija je dužna da za sve nadzorne odbore mjesnih zajednica blagovremeno pripremi materijal za glasanje, a naročito potreban broj glasačkih listića, izvod iz Registra prebivališta, kao i i obrasce zapisnika o radu i utvrđivanju



Glasački listići štampaju se na jednom mestu.

#### Član 44

Primopredaja izbornog materijala vrši se najkasnije 48 časova prije dana održavanja izbora.

Izborni odbor mjesne zajednice zajedno sa Izbornom komisijom stara se o uređivanju izbornih mjesta i priprema potreban broj glasačkih kutija sa priborom za njihovo pečačenje i priborom za pisanje.

#### Član 45

Izbor članova organa MZ vrši se na glasačkom listiću.

Glasački listić sadrži:

1. Redni broj koji se stavlja ispred imena kandidata;
2. Lično ime kandidata,
3. Napomenu da se glasa najviše za onoliko kandidata koliko broji organ MZ koji se bira, zaokruživanjem rednog broja ispred imena ili zaokruživanjem i rednog broja i imena kandidata na način da se nedvosmisleno može utvrditi za kog kandidata se glasalo.

#### Član 46

Izborna lista sa imenima svih kandidata, mora za vrijeme glasanja biti vidno istaknuta na izbornom mjestu.

Građanin glasa u prostorijama mjesne zajednice kojoj pripada shodno prijavljenom prebivalištu.

Građanin glasa lično, i to samo za najviše do broja članova organa MZ koji se biraju.

Glasački listić na kome je zaokruženo više kandidata od broja koji se bira za organe MZ smatra se nevažećim.

Građanin sam presavija glasački listić, tako da se ne vidi za kog ili koje kandidate je glasao, ubacuje ga u glasačku kutiju i odmah napušta izborno mjesto.

#### Član 47

Izborno mjesto određuje se za glasanje najmanje 100, a najviše 2.500 građana.

U izuzetnim slučajevima, može se odrediti izborno mjesto i za glasanje manje od 100 građana, ako bi zbog prostorne udaljenosti ili nepovoljnog geografskog položaja, građanima glasanje na drugom izbornom mjestu bilo znatno otežano.

Za izborna mjesta se, po pravilu, određuju prostorije mjesnih zajednica, ili drugi prostori javnih ustanova i sl. (domovi kultura, škole, ustanove kulture, sportska dvorana, hoteli...)

Prilikom određivanja izbornih mjesta, vodiće se računa da izborno mjesto bude pristupačno osobama sa invaliditetom.

#### Član 48

Kada utvrdi rezultate glasanja nadzorni odbor će bez odlaganja dostaviti Izornoj komisiji zapisnik o radu i ostali izborni materijal.

Po prijemu izbornog materijala sa izbornog mjesta, Izborna komisija je dužna da u roku od 48 časova od zatvaranja izbornog mjesta utvrdi konačne rezultate izbora.

#### Član 49

Kandidat sa izborne liste ima pravo da podnese prigovor Izornoj komisiji, zbog nepravilnosti u toku glasanja i utvrđene rezultate glasanja u roku od 24 časa od zatvaranja izbornog mjesta.

Izborna komisija odlučuje o prigovoru u roku od 24 časa od njegovog prijema i svoju odluku dostavlja podnosiocu prigovora.

#### Član 50

Po sprovedenim izborima za organe MZ održaće se konstitutivne sjednice savjeta.

Prvu konstitutivnu sjednicu Savjeta mjesne zajednice saziva predsjednik Savjeta mjesne zajednice iz prethodnog saziva i to u roku od 10 dana od dana utvrđivanja konačnih rezultata izbora.

Ako predsjednik Savjeta mjesne zajednice iz prethodnog saziva ne sazove konstitutivnu sednicu u propisanom roku konstitutivna sjednica Savjeta mjesne zajednice može se sazvati na poziv organa lokalne uprave nadležnog za poslove mjesnih zajednica.

Konstitutivna sjednica se može održati ako prisustvuje većina od ukupnog broja članova Savjeta mjesne zajednice.

Na konstitutivnoj sjednici Savjeta mjesne zajednice, proglašava se predsjednik mjesne zajednice, u skladu sa čl. 28 stav 2 ove Odluke.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice iz prethodnog saziva dužan je da u pismenoj formi izvrši primopredaju popisa imovine sa svim pravima i obavezama i zaduženjima mjesne zajednice na dan primopredaje.

### Član 51

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice ne može vršiti drugu javnu funkciju.

Predsjednik Savjeta ima pravo na naknadu za vrijeme trajanja mandata.

Naknada iz stava 2 ovog člana utvrđuje se u visini od 3 obračunske vrijednosti koeficijenta koji utvrđuje Vlada Crne Gore u bruto iznosu mjesečno.

Članovi organa mjesne zajednice, imaju pravo na naknadu u visini 20% obračunske vrijednosti koeficijenta koji utvrđuje Vlada Crne Gore u bruto iznosu mjesečno, za prisustvovanje sastanku Savjeta, odnosno Nadzornog odbora mjesne zajednice.

Članovi nadzornih odbora, odnosno lica zadužena za sprovođenje izbora za organe MZ imaju pravo na naknadu u visini od 1 obračunske vrijednosti koeficijenta koji utvrđuje Vlada Crne Gore u bruto iznosu, za dan sprovođenja izbora za organe MZ.

### Član 52

Savjet se može raspustiti ako:

- ne zasjeda duže od tri mjeseca;
- ne izabere predsjednika Savjeta u roku od mjesec dana od dana održavanja izbora za članove Savjeta ili od dana njegovog razrješenja, odnosno podnošenja ostavke;
- ne donese plan i program rada i predlog finansijskog plana, ne usvoji izvještaj o radu i završni račun mjesne zajednice u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
- ne funkcioniše i ne ostvaruje ulogu propisanu ovom Odlukom.

Inicijativu za raspuštanje Savjeta može da podnese najmanje 2 % građana sa prebivalištem u mjesnoj zajednici, predsjednik Opštine ili predsjednik Skupštine Opštine.

### Član 53

Članovima organa MZ prestaje mandat istekom perioda na koji su izabrani.

Članovima organa MZ prestaje mandat prije isteka vremena za koji su izabrani:

- 1) podnošenjem ostavke,
- 2) donošenjem Odluke o raspuštanju Savjeta,
- 3) ako je pravosnažnom sudskom presudom osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci,
- 4) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti,
- 5) ako promijeni prebivalište van teritorije mjesne zajednice u kojoj je izabran,
- 6) gubitkom državljanstva,
- 7) brisanjem mjesne zajednice iz Registra,
- 8) ako nastupi smrt člana organa MZ,
- 9) ako neopravdano izostane tri ili više puta sa sjednica Savjeta ili ako ne poštuje odluke i akte mjesne zajednice i njenih organa.

Članovima organa MZ prestaje mandat nastupanjem slučaja iz stava 2 ovog člana. Dan prestanka mandata konstatuje Savjet na prvoj narednoj sjednici, posle prijema obavještenja o razlozima za prestanak mandata člana Savjeta.

U slučaju ostavke, mandat novoizabranom članu organa MZ traje koliko i mandat organa MZ.

Člana organa MZ zamijenice sledeći kandidat sa liste kandidata koji je imao najveći broj glasova.



Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici obezbjeđuju se iz:

- 1) prihoda opštine koji se mogu ustupiti mjesnoj zajednici;
- 2) sopstvenih sredstava lokalnog stanovništva koja se udružuju neposredno, putem samodoprinosa ili na drugi način;
- 3) donacija pravnih i fizičkih lica;
- 4) naknada za usluge koje svojim aktivnostima, ostvaruje mjesna zajednica, u skladu sa odlukom skupštine opštine;
- 5) poklona i drugih sredstava.

#### Član 55

Mjesna zajednica koristi sredstva u skladu sa svojim programima i planovima rada.

Sredstva koja Opština prenosi mjesnoj zajednici obezbjeđuju se u Budžetu Opštine za mjesne zajednice i to:

- sredstva za rad organa mjesne zajednice i tekuće troškove (troškovi održavanja prostorija, struja, voda, telefon, internet itd.),
- sredstva za obavljanje poslova koje Opština povjeri mjesnoj zajednici,
- sredstva za sufinansiranje projekata za koje je uveden samodoprinos za teritoriju mjesne zajednice,
- sredstva za sufinansiranje projekata komunalne infrastrukture u kome učestvuju građani,
- sredstva za finansiranje programa na osnovu pojedinačnih odluka.

#### Član 56

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesne zajednice obavlja organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica.

Finansijske i računovodstvene poslove za potrebe mjesne zajednice obavlja organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija.

#### Član 57

Mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa organima lokalne uprave, javnim službama i drugim subjektima i aktivno učestvuje u postupku javne rasprave pri donošenju programa razvoja, prostornih i urbanističkih planova, budžeta i drugih opštih akata.

Nadležni organi lokalne uprave dužni su dostaviti mjesnoj zajednici podatke, odnosno izvještaje o ostvarivanju planova i programa javnih službi na odnosno područje.

Mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa nadležnim organom lokalne uprave u vršenju komunalnog nadzora i daje predloge, sugestije i mišljenja u cilju potpunijeg i efikasnijeg obezbjeđivanja komunalnog reda na njenom području.

Mjesna zajednica može zahtijevati dostavljanje izvještaja o ostvarivanju nadzora iz prethodnog stava ovog člana.

Na sjednice Savjeta i Nadzornog odbora obavezno se pozivaju, a bez prava odlučivanja i prava na naknadu, odbornici lokalnog parlamenta sa područja predmetne mjesne zajednice.

#### Član 58

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove odluke vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica.

### VII FRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 59

Izbore na osnovu ove Odluke na kojima će biti izabrani članovi organa MZ raspisuje predsjednik Skupštine opštine, najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Izbori za organe MZ sprovedeće se u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspisivanju izbora.

#### Član 60

Organi MZ izabrani u skladu sa propisima koji su bili na snazi do stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju sa radom do izbora i konstituisanja novih organa u skladu sa ovom Odlukom.

U slučaju da Savjet mjesne zajednice ne vrši svoju funkciju u skladu sa ovom Odlukom i Statutom Opštine, predsjednik Opštine će do izbora novih organa MZ imenovati privremene organe.

#### **Član 62**

Za mjesne zajednice koje su novoformirane ovom Odlukom, izvršiće se registraciju i upis u Registar mjesnih zajednica u roku od 60 dana od dana konstituisanja organa MZ.

Odredbе člana 9 stav 3 primjenjivaće se za postupak osnivanja novih mjesnih zajednica.

#### **Član 63**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o mjesnim zajednicama ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 1/18).

#### **Član 64**

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - Opštinski propisi".