

CRNA GORA  
OPŠTINA HERCEG NOVI  
Broj: 01-1-018-699/26  
Herceg Novi, 14. 4. 2026.

Pošta Crne Gore AD Podgorica

Broj 0020-20260729-12

Podgorica, 29. 04. 2026. god.

**UGOVOR  
O VRŠENJU USLUGA ŠTAMPE I DISTRIBUCIJE PORESKIH RJEŠENJA I RJEŠENJA ZA  
TURISTIČKU TAKSU**

Zaključen između:

**1. Naručioca: Opština Herceg Novi** sa sjedištem u Herceg Novom, Trg maršala Tita br. 2, matični broj: 02008459, koju zastupa predsjednik opštine Stevan Katić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**2. Ponuđača "Pošta Crne Gore" AD Podgorica** sa sjedištem u Podgorici, ulica Slobode br. 1, Broj računa: 510-109-04, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa izvršni direktor, Josip Đurašković (u daljem tekstu: Izvršilac).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak, br. 02-21-426-UP I-16/26-1 od 17.02.2026. godine i Izmjena i dopuna br 1. 02-21-426-UPI-16/26-3 od 20.02.2026. godine;  
Šifra postupka **107959**;  
Elektronska ponuda ponuđača "**Pošta Crne Gore**" AD Podgorica;  
Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: **02-21-426-UPI-16/26-8 od 30.03.2026. godine.**

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je **vršenje usluge štampe i distribucije poreskih rješenja i rješenja za turističku taksu** prema pozivu za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke odnosno prema tenderskoj dokumentaciji br. 02-21-426-UP I-16/26-1 od 17.02.2026. godine i Izmjena i dopuna br 1. 02-21-426-UPI-16/26-3 od 20.02.2026. godine.

**Član 2**

Izvršilac se obavezuje da će izvršiti navedene usluge u svemu prema prihvaćenoj specifikaciji iz zahtjeva za dostavljanje ponuda br. #107959 od 17.02.2026. godine i izmjenom i dopunom br.

1 tenderske dokumentacije od 20.02.2026. godine, kao i prihvaćenoj ponudi ponuđača broj #153893 od 09.03.2026. godine.

### Član 3

Nabavka će se vršiti sukcesivno, po potrebi, po jediničnim cijenama, na zahtjev Naručioca do iznosa procijenjene vrijednosti.

Pošiljke koje su predmet ovog Ugovora, moraju da ispunjavaju uslove predviđene odredbama Pravilnika o opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga u pogledu mase, dimenzija, pakovanja i opremanja.

Mjesto izvršenja ugovora je na adresama stranaka i poreskih obveznika navedenim u rješenjima i u preporučenim pismima u zemlji i inostranstvu.

## CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

### Član 4

**Zbir jediničnih cijena usluga, prema prihvaćenoj ponudi iznosi:**

**31,855 eura bez uračunatog PDV-a.**

**Izvršilac će pružati usluge sukcesivno po jedničnim cijenama, a najviše do 57.851,24 eura bez uračunatog PDV-a.**

### Član 5

Cijena za preuzimanje podataka u elektronskoj formi, štampanje i formiranje rješenja kovertiranje istih u oblik poštanske pošiljke utvrđuje se:

- Štampa poreskih rješenja i turističkih такси na obrascu A4 – jedna boja iznosi 0,05€/kom,
- Jednostrana štampa varijabilnih podataka na obrascu A4-puni kolor iznosi 0,06€/kom,
- Jednostrana štampa varijabilnih podataka na obrascu A4 pokrivenosti do 364 mm iznosi 0,08€/kom,
- Dvostrana štampa varijabilnih podataka na obrascu A4-jedna boja iznosi 0,07€/kom,
- Dvostrana štampa varijabilnih podataka na obrascu A4-puni kolor iznosi 0,08 €/kom,
- Dvostrana štampa varijabilnih podataka na obrascu A4-pokrivenosti do 364 mm iznosi 0,12 €/kom,
- Mašinsko pakovanje obrazaca u koverat koji obezbjeđuje Pošta, koverat sa povratnicom iznosi 0,14€/kom,
- Insertovanje dodatnog lista iznosi 0,005€/kom,
- Dostava poreskih rješenja – UPS Preporučeno sa povratnicom do 50g iznosi 1,15€/kom.
- Digitalno arhiviranje povratnica (priprema povratnica za skeniranje, skeniranje i indeksiranje povratnica, OCR prepoznavanje sadržaja povratnice na osnovu skeniranog bar koda, izvlačenje meta podataka na osnovu skeniranog dokumenta i uparivanje sa bazom podataka povratnica) iznosi 0,10€/povratnica,
- Fizičko arhiviranje povratnica 2,00€/1m,
- DMS i E-arhiv licenca 20,00€/korisnik,
- DMS i E-arhiv licenca 8,00€/gb.

Cijena iz stava 1 ovog člana Ugovora uvećava se za iznos PDV koji plaća Opština.

Plaćanje naknade za izvršenu uslugu izvršit će se po ispostavljenom računu Pošte u roku od 8 dana od dana dostavljanja računa.

## Član 6

Rok plaćanja je: Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun Izvršioca, naznačen na prethodno dostavljenoj fakturi.

Način plaćanja: Virmanski.

## ROK IZVRŠENJA

### Član 7

Rok izvršenja ugovora je: do potrošnje ugovorene vrijednosti nabavke poštanskih usluga, prema sukcesivnim potrebama Naručioaca

### Član 8

Dostavljanje vrši zaposleni koga odredi lice zaposleno kod poštanskog operatora ili u drugoj dostavnoj službi (u daljem tekstu: dostavljač).

Dostavljanje se potvrđuje u potvrdi o izvršenom dostavljanju (u daljem tekstu: dostavnica) koja, pored potpisa primaoca i dostavljača, sadrži podatke o pismenu koje se dostavlja (naziv javnopravnog organa, broj i datum pismena), kao i datum dostavljanja.

## OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 9

#### I. OBAVEZE OPŠTINE

Opština se obavezuje da:

- Obezbijedi prilagođavanje baze podataka konkretnim mogućnostima Pošte i preda podatke u elektronskoj formi radi štampanja rješenja,
- Utvrdi i Pošti dostavi obrazac rješenja prije štampanja rješenja,
- Tačno naznači adresu primaoca i druge podatke neophodne za ispravnost rješenja,
- Za obavljene poslove plati naknadu, odnosno poštarinu, na način utvrđen ovim Ugovorom,
- Stalno prati uručenje rješenja i ukazuje na sve propuste koji su prisutni kod uručenja,
- Ukoliko dođe do eventualnih nepravilnosti u vezi sa uručenjem, a iste Opština uoči, obavezuje se da pisanim putem obavijesti Poštu da iste otkloni.

#### II OBAVEZE POŠTE

### Član 10

Pošta se obavezuje da:

1. Preuzimanje podataka, od strane Izvršioca usluge, u elektronskoj formi i štampanje rješenja poreskim i obveznicima turističke takse u obliku pismonosne pošiljke, prijem, sortiranje, prenos i uručenje tih pošiljaka kao preporučene pismonosne pošiljke sa povratnicom i uručenje rješenja, odnosno pošiljki (podatke koje Izvršilac usluge dobije od Opštine čuva kao poslovnu tajnu);
2. Preuzimanje podataka, elektronska obrada i usluge štampanja rješenja o prinudnoj naplati na način i po postupku propisanim Zakonom o upravnom postupku- Crne Gore;

3. Slanje rješenja poreza na nepokretnosti, turističke takse rješenja o prinudnoj naplati i ostalih akata na teritoriji Crne Gore i van teritorije Crne Gore na preciziranu adresu (Srbija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Makedonija, Slovenija);
4. Izvrši štampu poreskih rješenja i turističkih taksi koje je preuzeo u elektronskoj formi na dogovorenom obrazcu poreskih rješenja i turističkih taksi;
5. Sve pošiljke koje su predmet ugovora uredno uruči korisnicima tj. poreskim obveznicima u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji, preduzima sve mjere za uručenje pošiljki, upozna svoje zaposlene sa sadržajem Zakona o poreskoj administraciji i spriječi ostavljanje pošiljki u poštanskom sanduku bez prethodno lično potpisane dostavnice od strane obveznika;
6. Poreski akt će se smatrati dostavljenim obvezniku od strane Izvršioca usluge kada se uruči poreskom obvezniku, njegovom zakonskom zastupniku, punomoćniku ili poreskom punomoćniku ili njegovom zastupniku po službenoj dužnosti;
7. Poreski akt smatra se dostavljenim danom uručenja, o čemu je Izvršilac posla obavezan da obavjesti Naručioca posla i dostavi odgovarajuću potvrdu o izvršenom uručanju najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršenja dostave;
8. Dostavljanje poreskog akta poreskom obvezniku, pravnom licu i preduzetniku, vrši se na adresu njegovog glavnog mjesta poslovanja koja je zabilježena u poreskom registru na osnovu prijave za registraciju ili ako je akt poslat preporučenom poštom na poslednju poznatu adresu pravnog lica;
9. Dostavljanje poreskog akta fizičkom licu, vrši se na adresu njegovog prebivališta, odnosno boravišta, upisanu kod organa državne uprave nadležnog za vođenje registra prebivališta ili boravišta ili na adresu koja je zabilježena na prijavi za registraciju ili na poslednjoj poreskoj prijavi;
10. Ako je poreski obveznik pravno lice poreski akt se smatra dostavljenim i kada se uruči zaposlenom licu kod pravnog lica;
11. Ako je poreski obveznik fizičko lice, uključujući i preduzetnika, poreski akt se smatra dostavljenim i kada se uruči punoljetnom članu njegovog domaćinstva, uz potpis istoga;
12. Ako primalac nije pronađen na adresi na kojoj je trebalo da mu bude izvršeno dostavljanje, Izvršilac je obavezan da ponovo pokuša da izvrši dostavljanje u periodu od 24 do 72 casa od prvog pokušaja;
13. Ako primalac nije pronađen ni u drugom pokušaju na mjestu na kojem je dostavljanje trebalo da bude izvršeno, Izvršilac je obavezan da ostavi obavještenje u kojem naznačava ime i prezime primaoca, podatke o pismenu koje se dostavlja i o prostoriji javnopravnog organa u kojoj primalac može da primi to pismeno, kao i datum kad je obavještenje ostavljeno;
14. Po ostavljanju obavještenja na vratima licu kome nije uspio da uruči poreski akt, dostavljač je obavezan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri dana, neuručeni poreski akt, zajedno sa službenom zabilješkom o odbijanju prijema pismena i informacijom o ostavljanju obavještenja o načinu preuzimanja poreskog rješenja na vratima, dostavi Naručiocu;
15. Izvršilac je obavezan da dostavljanje pošiljke potvrdi u dostavnici, odnosno potvrdi o izvršenom dostavljanju, koja, pored potpisa primaoca i dostavljača, sadrži podatke o pošiljci koja se dostavlja (naziv javnopravnog organa, broj i datum pošiljke), kao i datum dostavljanja;
16. Ako primalac odbije da primi pošiljku i da potpiše dostavnicu, Izvršilac je obavezan da o tome sačini pisanu zabilješku, da to konstatuje na dostavnici gdje ispisuje slovima dan predaje pismena;
17. Vodi urednu evidenciju o uručenim pošiljkama, povraćaj obavještenja sa tačno upisanim podacima na obavještenju o broju rješenja i datumom rješenja;
18. Za sva neuručena poreska rješenja Izvršilac je obavezan da sačini izvještaj u formi

- Excel tabele sa evidentiranim brojevima rješenja i imenima poreskih obveznika;
19. Za primaoce koji imaju prebivalište na teritoriji Opštine Herceg Novi, Izvršilac je obavezan da označi adresu prebivališta, za primaoce koji imaju nekretnine na teritoriji Opštine Herceg Novi, a prebivalište u drugoj opštini u Crnoj Gori adresa mora biti označena prema adresi prebivališta, dok za primaoce koji nemaju prebivalište u Crnoj Gori, adresa mora biti označena prema lokaciji nekretnine;
  20. Izvršilac je obavezan da u slučajevima nemogućnosti uručenja pošiljke traži od Opštine Herceg Novi da utvrdi pravu adresu primaoca;
  21. Izvršilac je obavezan da skenira povratnice koje su uredno uručene, fizički arhivira originalnu dokumentaciju i elektronski arhivira i dozvoli primaocu usluge upravljanje skeniranim dokumentima.
  22. Za slučaj nastanka štete po budžet Opštine Herceg Novi, u slučaju eventualnih upravnih sporova, nastalih usljed neurednih i neispravnih dostava poreskih rješenja, Izvršilac je obavezan da nadoknadi istu.

### Član 11

Odredbe ovog ugovora primjenjuju se na primaoce koji imaju nekretnine na teritoriji Opštine Herceg Novi.

Za primaoce koji imaju prebivalište na teritoriji Opštine Herceg Novi, adresa će biti označena prema adresi prebivališta.

Za primaoce koji imaju nekretnine na teritoriji Opštine Herceg Novi, a prebivalište u drugoj opštini u Crnoj Gori adresa će biti označena prema adresi prebivališta.

Za primaoce koji nemaju prebivalište u Crnoj Gori, adresa će biti označena prema lokaciji nekretnine.

Potpisnici ugovora su saglasni da ovim ugovorom nijesu obuhvaćeni slučajevi slanja rješenja (pošiljki) na adresu primaoca koji nemaju prebivalište na teritoriji Crne Gore.

Dinamiku i prioritete uručenja pošiljki potpisnici ugovora će posebno dogovoriti.

### Član 12

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se dostava dokumentacije na osnovu koje će Izvršilac pristupiti izvršenju usluge. Poreska rješenja i rješenja za turističke takse koja su predmet ovog Ugovora, Pošta preuzima u elektronskoj formi od Opštine Herceg Novi i ista štampa na obrascu koji je utvrđen od strane Opštine. Takođe, poreska rješenja i rješenja za turističke takse, koja su predmet ovog ugovora, Pošta sortira i uručuje primaocima, a Opštini vraća dostavnicu kao dokaz o uručenju pošiljke.

## GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

### Član 13

**Izvršilac se obavezuje da Naručiocu uz zaključen ugovor o javnoj nabavci dostavi**

**Garanciju za dobro izvršenje ugovora**, za slučaj raskida ugovora nastalog zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem ponuđača u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 15 dana dužim od roka za izvršenje usluga.

Ako Izvršilac ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz prethodnog stava Naručilac će aktivirati garanciju ponude. Ako Izvršilac ne produži

važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati garanciju ponude. U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, izvršilac je dužan da, na zahtjev naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora. Ako Izvršilac ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati važeću garanciju za dobro izvršenje ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 14**

Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor o javnoj nabavci ako:

1) nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora koja iziskuje sprovođenje novog postupka javne nabavke:

- 1.1) kad se izmjenom značajno povećava obim ugovora,
- 1.2) promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci,
- 1.3) ako ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze i u drugim slučajevima utvrđenim tenderskom dokumentacijom u skladu sa zakonom.

2) nastupi neki razlog koji predstavlja osnov za obavezno isključivanje iz člana 108 ili iz člana 110 ZJN, Koji je predviđen tenderskom dokumentacijom; izvršilac će jednostrano raskinuti Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

### **Član 15**

Ovaj Ugovor, tokom njegovog trajanja, može da se izmjeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u sledećim slučajevima:

- u skladu sa članom 151 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama kad je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje Naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora.

## **ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 16**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa Članom 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG" br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24).

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 17**

Izvršilac se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od jedne godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

### **Član 18**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će

pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud.

### Član 19

Ugovorene strane su pročitale tekst ugovora i isti kao izraz svoje slobodno izražene volje svojeručno potpisuju.


Ugovor je Sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, Od kojih po 3 (tri) primjeraka za Naručioca i Izvršioca.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa od strane Naručioca i Izvršioca.

**NARUČILAC  
OPŠTINA HERCEG NOVI**

  
\_\_\_\_\_  
**Stevan Katić  
Predsjednik**

**IZVRŠILAC**  
**"Pošta Crne Gore" A.D. Podgorica**

  
\_\_\_\_\_  
**Josip Đurašković  
Ovlašćeno lice**