

**CRNA GORA**  
**OPŠTINA HERCEG NOVI**  
**KABINET PREDSEDNIKA**

Broj: 01-1-018- 2061/24

Herceg Novi, 7. 11. '24

## UGOVOR

### O VRŠENJU USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA ZA POTREBE UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA OPŠTINE HERCEG NOVI I IZRADA DODATNIH MODULA

Zaključen između:

**Naručioca: Opštine Herceg Novi**, PIB 02008459, sa sjedištem u Herceg Novom, Trg Maršala Tita br. 2, koju zastupa predsjednik Stevan Katić, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Izvršioca: "B-ONE" doo** za proizvodnju, promet roba i usluga export import iz Podgorice, ulica Serdara Jola Piletica br. 28, PIB: 03017087, broj računa: 520-30661-48 kod Hipotekarne banke, koga zastupa izvršni direktor Petar Dimić, (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

## PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet Ugovora je vršenje usluge održavanja softvera za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda opštine Herceg Novi i izrada dodatnih modula, na osnovu predate ponude br. #115078 od 31.10.2023. godine, po specifikacijama datim u zahtjevu za dostavljanje ponuda broj #63820 od 04.11.2024. godine, a u postupku izbora najpovoljnijeg ponuđača za usluge održavanja softvera za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda I izrade dodatnih modula opštine Herceg Novi, po sledećoj specifikaciji:

#### **LARIS – softver za administriranje lokalnih prihoda**

-Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost;

-Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse;

- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknada za korišćenje opštinskih puteva;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih komunalnih taksi;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu članskog doprinosa turističkim organizacijama;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu boravišne takse;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknade za bespravne objekte;
- Modul za elektronsku prijavu kandidata;
- Modul za urbanu sanaciju;
- Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na promet nepokretnosti;
- Modul masovno skeniranje i zavođenje dostavnica sa integracijom;
- Modul Portal za građane i pravna lica;

#### **Pisarnica LARIS**

- Modul DOC
- Modul Procesi
- Modul Predmeti
- Modul Integris

#### **NAZIV MODULA: Pružanje usluga održavanja softverskih modula u okviru sistema UPRAVA4ME u Opštini Herceg Novi:**

- 1.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost
- 2.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse
- 3.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica
- 4.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknada za korišćenje opštinskih puteva
- 5.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih komunalnih taksi
- 6.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu članskog doprinosa turističkim organizacijama
- 7.Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu boravišne takes
- 8.Portal za građane i pravna lica

**FUNKCIONALNOST:**

1. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost
  - 1.1. Preuzimanje podataka o nepokretnostima od Uprave za nekretnine i njihovo poređenje sa Registrom nepokretnosti Uprave lokalnih javnih prihoda
  - 1.2. Učitavanje baze podataka o prebivalištima/stalnim nastanjenjima Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore sa stanjem na 01.01. tekuće godine
  - 1.3. Preklapanje baze podataka iz predhodne godine sa tekućom godinom, izdvajanje novih obveznika i odstupanja koja postoje u odnosu na predhodnu godinu (prebivalište, godina izgradnje, vlasništvo, kvadratura, matičn broj)
  - 1.4. Unos i povezivanje sa kat. parcelama podataka dobijenim od geometra koji je izvršio zoniranje
  - 1.5. Razrez poreza na nepokretnosti i dostavljanje hibridnoj pošti u odgovarajućoj formi za štampu uz predhodnu provjeru sa nadležnom Službom
  - 1.6. Planiranje, kreiranje i priprema „tipskih“ rješenja.
  - 1.7 Planiranje, kreiranje i priprema „tipskih“ rješenja prinudne naplate za fizička lica
  - 1.8 Izrada novog rješenja kojim se mijenja/zamjenjuje prethodno rješenje
  - 1.9 Planiranje, kreiranje i priprema rješenja prinudne naplate za fizička lica za samostalni postupak izrade i dostavljanja administrativna zabrane poslodavcu poreskog obveznika , obustave na zaradu, naknadu i penziju
  - 1.10 Samostalnost u postupcima pokretanja prinudne naplate pojedinačne i masovne
  - 1.11 Izrada novog rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka prinudne naplate
  - 1.12 Izrada novog rješenja kojim se vrši poništenje postupka prinudne naplate
  - 1.13 Izrada sistema za knjiženje kamata i troškova
  - 1.14 Dopuna postupka knjiženja „tipskim“ pretragama
  - 1.15 Planiranje, kreiranje i priprema postupka PPN1 i PPN2 prijave kroz modul
  - 1.16 Izrada izvještaja o dospjelim, nedospjelim poreskim prijavama
  - 1.17 Planiranje, kreiranje i priprema „tipskih“ rješenja prinudne naplate za pravna lica (Hipoteka, Centralna Banka)

- 1.18 Izrada novog rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka prinudne naplate pravnim licima
- 1.19 Izrada novog rješenja kojim se vrši poništenje postupka prinudne naplate pravnim licima
- 1.20 Izrada rješenja u ponovnom postupku za pravna i fizička lica
- 1.21 Omogućavanje skeniranja dostavnice i unosa iste u bazu podataka
- 1.22 Unos dostavnica sa diferencijacijom šta je uručeno, šta je na oglasnu tablu a gdje je u pitanju obavještenje
- 1.23 Izvještaji o pokrenutim postupcima sa informacijama o efektima naplate pokrenutih postupaka
- 1.24 Mogućnost „stavljanje pod ključ“ pokrenutih postupaka

## **2. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse**

- 2.1. Preuzimanje podataka o nepokretnostima od Uprave za nekretnine i njihovo poređenje sa Registrom nepokretnosti Uprave lokalnih javnih Prihoda
- 2.2. Evidentiranje rješenja Uprave za nekretnine o upisu i promjenama upisa vlasništva na nepokretnostima.
- 2.3. Evidentiranje prijava prebivališta
- 2.4. Poređenje i usklađivanje podataka o poreskim obveznicima
- 2.5. Evidentiranje prijava izdavaoca privatnog smještaja
- 2.6. Specifikacija i izvještavanje o svim obveznicima turističke takes
- 2.7 Izrada izvještaja o dospjelim, a nenaplaćenim poreskim obavezama po rješenjima
- 2.8 Samostalnost u postupcima pokretanja prinudne naplate pojedinačne i masovne
- 2.9 Donošenje rješenja o uknjižbi tereta (hipoteke) na nepokretnost zbog neizmirenja poreske obaveze
- 2.10 Izrada novog rješenja kojim se mijenja/zamjenjuje prethodno rješenje
- 2.11 Planiranje, kreiranje i priprema „tipskih“ rješenja prinudne naplate
- 2.12 Izrada novog rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka prinudne naplate
- 2.13 Izrada novog rješenja kojim se vrši poništenje postupka prinudne naplate
- 2.14 Praćenje dospelosti zaključaka

- 2.15 Izvještavanje o dospjelim i nenaplaćenim obavezama po osnovu turističke takes
- 2.16 Izvještavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate i dospelosti istih sa efektima naplate po osnovu njih
- 2.17 Mogućnost „stavljanje pod ključ“ pokrenutih postupaka
- 2.18 Evidentiranje pokretanja prekšajnog postupka prema poreskom obvezniku
- 2.19 Izvještavanje o pokrenutim prekršajnim naložima

### **3 Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica**

- 3.1 Evidencija i izvještavanje sa identifikacijom aktivnih i utvrđivanje spiska obveznika prireza porezu na dohodak fizičkih lica
- 3.2 Izvještaji o podnesenim i nepodnesenim poreskim prijavama sa tipskim pretragama
- 3.3 Saldo izvještaj za poreske obveznike
- 3.4 Izvještaji o kompenzacijama
- 3.5 Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period
- 3.6 Izvještavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate
- 3.7 Evidencija dostavnica prinudne naplate
- 3.8 Izvještaj o nedostavljenim poreskim prijavama

### **4 Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknada za korišćenje opštinskih puteva**

- 4.1 Izvještavanje o donesenim rješenjima i efektima naplate po tipskim pretragama
- 4.2 Izvještavanje o poreskim obveznicima koji su spremni na prinudnu naplatu
- 4.3 Izvještavanje sa saldo pregledom poreskih obveznika
- 4.4 Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period
- 4.5 Evidencija dostavnica prinudne naplate

4.6 Izvještavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate

4.7 Uručivanje rješenja stranci

4.8 Donošenje rješenja u ponovnom postupku

## **5 Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih komunalnih taksi**

5.1 Izvještaji o urađenim postupcima sa informacijom dospelosti i efektima naplate

5.2 Izvještavanje o poreskim obveznicima koji su spremni na prinudnu naplatu

5.3 Izvještavanje sa saldo pregledom poreskih obveznika

5.4 Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period

5.5 Evidencija dostavnica prinudne naplate

5.6 Izvještavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate

## **6 Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu članskog doprinosa turističkim organizacijama**

6.1 Evidencija i izvještavanje sa identifikacijom aktivnih i uvrđivanje spiska obveznika članskog doprinosa

6.2 Izvještaji o podnesenim i nepodnesenim poreskim prijavama sa tipskim pretragama

6.3 Saldo izvještaj za poreske obveznike

6.4 Izvještaji o kompenzacijama

6.5 Izvještaji o urađenim postupcima sa informacijom dospelosti i efektima naplate

6.6 Izvještaj o nedostavljenim poreskim prijavama

6.7 Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period

6.8 Evidencija dostavnica prinudne naplate

## **7 Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu boravišne takse**

- 7.1 Izvještaji o podnesenim i nepodnesenim prijavama sa tipskim pretragama
- 7.2 Saldo izvještaj za poreske obveznike
- 7.3 Izvještaji o urađenim postupcima sa informacijom dospelosti i efektima naplate
- 7.4 Izvještaj o nedostavljenim prijavama sa tipskim pretragama
- 7.5 Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period
- 7.6 Evidencija dostavnica prinudne naplate
- 7.7 Izvještavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate

## **8 Portal za građane i pravna lica**

- 8.1 Uvezanost sa aplikacijom UPRAVA4ME po modulima porez na nepokretnost i turističkom taksom, pregled rjesenja iz ovih modula
- 8.2 Prijava knjigovodstvene vrijednosti za pravna lica putem e-tokena

## **. 9 Pisarnica LARIS**

- 9.1 Rad sa predmetima
  - 9.2 integracija sa LARIS aplikacijom
  - 9.3 Definisane sifarnika i procesa za rad u Pisarnici
- 9.3 Unos dokumenata – akata u predmet putem skenera TEHNOLOŠKA PLATFORMA I OPIS SISTEMA Neophodno je da održavanje bude zasnovano na klijent server arhitekturi u okviru open source DBMS i razvojne platforme. Aplikacija je izrađena u MVC (model view controller) arhitekturi, uz upotrebu Java, Angular. Kroz održavanje neophodno je obezbijediti jedinstvenost registara ( obveznika, nepokretnosti...) na nivou svih modula. U ovom momentu su svi moduli integrisani u sistem. Neophodno je da se tokom perioda održavanja zadrži integracija svih modula i izvrše izmjene u slučaju promjene zakonskih normi i propisa i drugih potreba Naručioca. USLOVI KOJE PONUĐAČ TREBA DA ISPUNI Odvijanje poslovnih procesa koji su podržani ovim modulima je definisano pravnim propisima. Neophodno je da Ponuđač poznaje funkcionisanje lokalne uprave kako bi mogao da obezbijedi brzu primjenu propisa i unapređenje

softvera. U okviru UPRAVA4ME sistema ponuđač mora obezbijediti napredno održavanje, što podrazumijeva sljedeće: -prilagođavanje postojećih softverskih modula u skladu sa izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na procese podržane tim modulima; -stalno praćenje rada sistema i brigu o kvalitetnom funkcionisanju samog sistema kao i rad na popravci sistema nakon eventualnih problema i vraćanje sistema u funkciju nakon pojavljivanja problema.

**NAČIN PRIJAVE PROBLEMA I VRIJEME ODZIVA** Prvi nivo podrške podrazumijeva skup aktivnosti u koje spadaju: pomoć oko osnovnih karakteristika softvera, prikupljanje relevantnih informacija za identifikaciju tehničkih problema, utvrđivanje osnovnih problema na samom softveru i pregled konfiguracije. Drugi nivo podrške podrazumijeva skup aktivnosti za rješavanje većine grešaka u radu softvera, instalacije novih licenci ili modula, podršku pri izolaciji problema i utvrđivanju defekata na podacima, dijagnostiku problema sa udaljene lokacije i omogućava nosiocima Trećeg nivoa podrške potpuno reprodukovanje problema. Treći nivo podrške znači ispravke ili obezbjeđivanje adekvatnog načina za prevazilaženje grešaka koje je produkovao korisnik, softverskih bug-ova; takođe, obezbjeđuje utvrđivanje i razrješavanje problema koji nisu indetifikovani ili riješeni tokom Drugog nivoa podrške. Standardno radno vrijeme Standardno radno vrijeme je radno vrijeme Naručioca, od ponedjeljka do petka. U standardno radno vrijeme nijesu uključeni vikendi, državni i vjerski praznici. Usluge predstavljaju aktivnosti i organizacione pretpostavke koje se preduzimaju u cilju održavanja funkcionalnosti UPRAVA4ME softvera prema zahtijevanim uslovima. Osnovni servisi obuhvataju: -prihvatanje, prosleđivanje i arhiviranje problema: prijave problema u radu UPRAVA4ME softvera se vrši preko e-maila, telefonom ili online aplikacijom. Ovlašćena osoba Naručioca može prijaviti problem, uz kratak i precizan opis, nakon čega se za Naručioca otvara novi slučaj. Prijave se prosleđuju odgovarajućoj osobi odgovornoj za taj segment koju odredi Ponuđač i obavlja se arhiviranje i slanje potvrde o prihvaćenoj prijavi. U roku predviđenom za nivo kritičnosti prijavljenog problema, IT specijalista za tu vrstu problema će kontaktirati mailom ili telefonom osobu koja je prijavila problem, takođe će dati vremeniki interval kao potrebno vrijeme za rješavanje tog slučaja. Naručilac je saglasan da u toku intervencije Ponuđač može raditi isključivo na jednom zadatku, dok bi svaka naknadna prijava imala status čekanja, a ako joj Naručilac da veći priotitet, biće obrađena momentalno. Podrazumijeva se da će u tom slučaju prolongirati vrijeme ostalih zadataka shodno utrošenom vremenu za završetak iste. - usluga udaljene tehničke podrške: ovaj servis u sebi sadrži usluge podrške preko interneta putem RDC (Remote Desktop Connection). Podrazumijeva aktivnosti Prvog, Drugog i Trećeg nivoa podrške bez prisustva na lokaciji Naručioca. -usluga tehničke podrške na lokaciji Naručioca: ovaj servis u sebi sadrži uslugu izlaska i podrške na samoj lokaciji Naručioca. Aktivnosti na održavanju UPRAVA4ME softvera u okviru ove usluge se mogu obavljati i na lokaciji Naručioca. Definicije nivoa prioriteta problema. Za usluge udaljene tehničke podrške, tehničke podrške na lokaciji Naručioca, moguće je definisati tri nivoa prioriteta problema: kritičan, ozbiljan i nizak. Naručilac prilikom prijave problema treba da definiše nivo prioriteta, shodno tehničkom nivou problema i odgovarajućim kriterijumima: -nivo 1 – "kritičan": okolnosti koje dovode do



neoperativnosti u radu UPRAVA4ME softvera i imaju kritične posledice po poslovanje Naručioca. Ponuđač i Naručilac će posvetiti maksimalne napore da razriješe situaciju. Vrijeme odziva do 2 sata. -nivo 2 – “ozbiljan”: okolnosti koje dovode do djelimične neoperativnosti UPRAVA4ME softvera. Softver se može koristiti, ali neoperativnost modula ili delova predstavlja značajan problem za Naručioca. Ugroženost sistema je veća, ali manja nego u slučaju Nivoa 1. Ponuđač i Naručilac će posvetiti maksimalne napore da razriješe situaciju u toku standardnog radnog vremena. Vrijeme odziva 24 sata -nivo 3 – “nizak”: okolnosti koje postoje u redovnom operativnom radu UPRAVA4ME softvera. Softver je operativan, ali mali procenat korisnika ima problem. Problem ne ugrožava ozbiljno poslovanje Naručioca. Ponuđač i Naručilac su spremni da angažuju resurse u toku standardnog radnog vremena, kako bi se nivo operativnog servisa programa vratio na zadovoljavajući nivo. Vrijeme odziva do 48 sati.

Definicije servisnih garancija. Servisne garancije definišu kriterijum za ocenjivanje kvaliteta izvršene usluge. Za usluge koje direktno utiču na zaštitu funkcionalnosti UPRAVA4ME softvera kao usluge udaljene tehničke podrške, tehničke podrške na lokaciji Naručioca, primjenjuju se vremenske garancije. Generalno, servisne garancije mogu biti različite u zavisnosti od nivoa prioriteta problema. Vrijeme odziva: Vremenski interval koji počinje trenutkom dostavljanja zahtjeva preko maila ili telefonom u službu tehničke podrške Izvršioca i završava trenutkom u kome kvalifikovana osoba, sposobna da pruži zahtijevanu uslugu, kontaktira Naručioca. Vrijeme oporavka: Vremenski period u kome se uspostavlja funkcionalnost programa UPRAVA4ME, nakon prijave kvara/problema. Vrijeme rešavanja problema: Vremenski period u kome se uspostavlja stanje koje se može smatrati konačnim rešenjem kvara/problema u programu UPRAVA4ME, nakon prijave kvara/problema. U okviru servisno orjentisane platforme UPRAVA4ME sistema ponuđač mora servisno povezati i objediniti kroz zajedničku glavnu knjigu sljedeće prihode Opštine Herceg Novi: -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost; -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica; -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknada za korišćenje opštinskih puteva; -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih komunalnih taksi; -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu članskog doprinosa turističkim organizacijama; -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse; -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu boravišne takse; -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu bespravni objekti; -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na promet nepokretnosti; -Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu urbane sanacije; - Pisarnica LARIS – integracija sa svim modulima uključujući modul Komunalno opremanje građevinskog zemljišta. Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica. CIJENA

**Član 2.**

Izvršilac se obavezuje da uslugu iz člana 1 ovog Ugovora izvrši za ukupnu cijenu od:

27.500,00 €,.....cijena bez PDV-a  
5.775,00 €,..... PDV  
33.275,00 €,..... cijena sa PDV-om  
(slovima: tridesettrihiljadedvijestotinesedamdesetpeteura)

**ROK****Član 3.**

Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

**NAČIN PLAĆANJA****Član 4.**

Naručilac se obavezuje da će vršiti plaćanje po ovom Ugovoru na žiro račun izvršioca broj 520-30661-48 kod Hipotekarne banke u roku od 15 dana od dana dostavljanja mjesečne fakture za izvršenu uslugu za predhodni mjesec.

**GARANTNI ROK****Član 5.**

Garantni rok na izvršene usluge je godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

**ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA****Član 6.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list CG" br. 74/19, 3/23, 11/23 I 84/24) ništavan je.

**OSTALE ODREDBE****Član 7.**

U slučaju spora stranke se obavezuju da pokušaju riješiti spor međusobnim dogovorom, a ako ne uspiju nadležan je Privredni sud u Podgorici.

**Član 8.**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 3 (tri) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 3 (tri) Naručiocu.

**NARUČILAC****OPŠTINA HERCEG NOVI****PREDSJEDNIK****Stevan Katić**  
  
**IZVRŠILAC****“ B-ONE” DOO****IZVRŠNI DIREKTOR****Petar Dimić**  
  
