



Na osnovu člana 58. stav 12. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018) i člana 59. Statuta Opštine Herceg Novi ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 015/04 od 18.05.2004, 032/05 od 20.10.2005, 031/06 od 07.08.2006, 014/07 od 19.04.2007, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 016/09 od 13.05.2009, 016/11 od 13.05.2011, 060/17 od 30.09.2017), predsjednik Opštine podnosi Skupštini opštine Herceg Novi:

**IZVJEŠTAJ PREDSJEDNIKA OPŠTINE O  
OSTVARIVANJU FUNKCIJE LOKALNE SAMOUPRAVE  
U 2017. GODINI**

februar 2018. godine

# SADRŽAJ

---

➤ <b>Uvodna riječ Predsjednika Opštine.....</b>	3
➤ <b>Rad Kabineta Predsjednika.....</b>	6
➤ <b>Rad organa uprave i službi:</b>	
1. Sekretarijat za kulturu .....	28
2. Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport .....	34
3. Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju.....	47
4. Sekretarijat za komunalne djelatnosti i ekologiju.....	60
5. Sekretarijat za finansije, turizam i ekonomski razvoj.....	71
6. Uprava lokalnih javnih prihoda.....	75
7. Direkcija za imovinu i zastupanje.....	86
8. Služba za unutrašnju reviziju.....	89
9. Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme.....	91
10. Služba zaštite i spasavanja.....	103
11. Služba glavnog administratora.....	109

## I UVODNA RIJEČ PREDSJEDNIKA OPŠTINE

---

Izvještaj o radu Predsjednika Opštine koji imate pred sobom odnosi se na period od juna do 31. decembra 2017. godine, tačnije na period od izbora nove vlasti i imenovanja predsjednika Opštine u skladu sa zakonom. Ovo iz razloga što kao predstavnik lokalne samouprave mogu da vama, odbornicima lokalnog parlamenta, i građanima odgovaram sa svojim saradnicima za aktivnosti u kojima smo učestvovali i koje smo zajednički podržali.

S druge strane, imajući u vidu potrebu da je obaveza predsjednika Opštine da Skupštinu opštine koja ga je izabrala izvijesti o svom radu, ali i činjenicu da u prvom dijelu 2017. godine, prije stupanja na snagu nove vlasti, ovakav izvještaj nije bio na dnevnom redu, smatrao sam da je važno i potrebno da dio Izvještaja koji se odnosi na rad organa uprave bude potpun i odnosi se na cijelu prošlu godinu. Tako je i urađeno, kako bi odbornici i javnost imali punu informaciju i pregled.

Prilikom preuzimanja vlasti zatekli smo loše stanje u lokalnoj upravi, koje se ogledalo u neusvojenom Bužetu, višku zaposlenih, kritičnom stanju izvođenja radova na kanalizacionom kolektoru i problemima sa projektom led rasvjete. Uhvatili smo se u koštač sa problemima i izazovima, u svim sektorima.

Uprkos svim ovim izazovima, za kratko vrijeme uspjeli smo da smanjimo dugovanja i da redovno izmirujemo tekuće obaveze, što je samo jedan od primjera domaćinskog pristupa i odnosa prema stanju koje smo zatekli.

Posvetili smo se projektima koje naši prethodnici nisu doveli do kraja, prije svega završetku izgradnje vodovodne i kanalizacione infrastrukture. U momentu preuzimanja vlasti ovaj projekat bio je u kritičnoj fazi. Uspjeli smo da napravimo značajan pomak. Zahvaljujući stalnoj komunikaciji sa svim akterima u ovom projektu, napravljeni su važni koraci i očekuje se završetak projekta do 1. maja 2018. godine.

Sa druge strane, ozbiljni problemi na završetku projekta izgradnje postrojenja za preradu otpadnih voda u Meljinama, koji su nastali kao posljedica lošeg upravljanja projektom prethodnih godina, doveli su do faze raskida ugovora sa postojećim izvođačem. Angažovani su dodati resursi za obezbjeđenje funkcionisanja postrojenja do konačnog rješenja prevazilaženja ovog problema, a za koje se očekuje da će biti potrebna dodatna sredstva.

Završili smo poslove na projektu sanacije dijela puta Ratiševina-Mojdež, koju je započela prošla lokalna vlast kao projekat vrijedan preko 500.000 eura. Iako je sanacija završena ljetos, već u decembru je došlo do urušavanja dijela puta. S tim u vezi, krenuli smo u postupak preispitivanja odgovornosti i angažovali stručnjake za izradu projekta sanacije.

Posvetili smo se novim projektima, kako onim manjim sanacijama kao što su asfaltiranja lokalnih puteva (Ratiševina, Kruševice – Vrbanj, Baošići), tako i zahtjevnijim: sanacija trotoara u Igalu, sanacija tunela u Meljinama kako bi se omogućila pješačka komunikacija sa Zelenikom, rekonstrukcija mosta preko potoka Nemila, sanacija havarisanog kolektora u potoku Nemila itd. Osim toga, nastavili smo sa radovima na rekonstrukciji Šetališta Pet Danica koje ćemo uspješno da privedemo kraju.

Spremno i srčano, koristeći sve kapacitete suočili smo se sa nezapamćenim požarima na poluostrvu Luštica, u pograničnom dijelu prema Hrvatskoj, na Orjenu i drugim lokacijama. Uspjeli smo da spasimo ljude i sačuvamo objekte. Nažalost, flora i fauna su pretrpjeli značajnu štetu, zbog čega je formirana Komisija i sačinjen Izvještaj sa procjenjenom štetom oko milion eura.

Rješavanje svih ovih problema dodatno otežava sve izraženja centralizacija i smanjivanje ingerencija lokalne samouprave. Jedan od primjera je novi Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, koji je usvojen uprkos negativnim posljedicama na koje smo tokom protekle godine jasno ukazivali.

Dalje, odgovornim pristupom prema Opštini izmijenili smo odluku o rješavanju stambenih pitanja državnih službenika i namještenika i na taj način obezbjedili veći broj stanova za prosvjetne radnike, koji su se potom i uselili u svoje domove.

Da bismo ostvarili ciljeve i vizije u realnom vremenu moramo imati uporište u lokalnim strategijama, kroz koje su jasno određeni prioriteti razvoja i aktivnosti koje je potrebno sprovesti. S tim u vezi, završen je i predat Nacrt Prostorno urbanističkog plana, kao krovnog dokumenta koji je osnov za dalji razvoj u svim oblastima.

U cilju razvoja grada podršku smo dali velikim turističkim projektima - PortoNovi, Lazure, Žager. Razgovarali smo sa brojnim zainteresovanim investitorima, maksimalno otvoreni za saradnju i u nastojanju da stvorimo povoljnju investicionu klimu.

Jedan od prioriteta je ulaganje na poluostrvu Luštica. Svjesni smo da ovaj dio naše opštine ima ozbiljan potencijal i namjereni da mještanima konačno obezbijedimo osnovnu infrastrukturu. U planu je raspisivanje tendera za izradu glavnog projekta izgradnje vodovoda na Luštici, a na osnovu postojećeg idejnog rješenja. Što se tiče izgradnje puta na Luštici, na to će bitno uticati PPPN Obalnog Područja, odnosno kako će ovaj dokument odrediti tok saobraćaja preko Luštice. Mi kao lokalna uprava uslovljeni smo planovima na državnom nivou, te ćemo u skladu sa njima planirati dalje korake, u nadi da će imati razumijevanje za potrebe razvoja ovog dijela naše opštine.

Imajući u vidu da su našoj Opštini potrebni i krupni, milionski projekti, koji su od strateškog značaja, a nije ih moguće finansirati sopštvenim sredstvima, kandidovali smo projekte za kapitalni Budžet države, među kojima su: sanacija tvrđave Kanli Kula, rekonstrukcija Jadranske magistrale i izgradnja trotoara, oslobađanje putarine na putu Meljine-Trebinje.

Proaktivni stav lokalne uprave jasno je vidljiv kroz inicijative kao što je oslobađanje putarine na putu Meljine – Petijevići ili insistiranje na očuvanju Bolnice Meljine i rješavanju njenog statusa.

Turistička sezona je po svim pokazateljima bila veoma uspješna. Ono što se ove godine moglo drastično primjetiti je bogatija kulturna ponuda što se tiče kako samog kvaliteta tako i manifestacija koje su bile brojnije nego prethodnih godina. Registrovan je rast turistickog prometa i ostvarenog prihoda.

Važno je istaći da je Opština podržala brojne velike manifestacije na koje smo u ljetnjem periodu navikli – neke od njih su Filmski festival, Guitar art, Trg od knjige, Trg od cirilice, Operosa – jedini crnogorski opera festival, Strip festival koji je jedinstven u regionu. Osim toga, podržani su brojni manji projekti naših sugrađana, kojima je Opština direktno ili preko javnih ustanova kulture

pomogla da organizuju izložbu, promovišu ili objave knjigu, organizuju koncerte i tome slično. Važno nam je da podržavamo i razvijamo projekte iz oblasti kulture i sporta, jer su oni značajni za identitet i život zajednice, ali i predstavljaju dio turističke ponude.

Održavamo dobar odnos sa svim vjerskim zajednicama, u skladu sa principima multietičnosti i multikulturalnosti. Važno je napomenut dogadjaj u 2017. godini koji će ostati upamćen - nova lokalna uprava je na dostojanstven način dočekala relikvije sa tijelom Svetog Leoplda Mandića u rodni grad i povodom tog čina proglašila park njegovim imenom kod crkve Svetog Antuna, te je na ovaj način svetac je dobio adekvatno obilježje u rodnom gradu.

Posebna pažnja posvećena je sportu, mladima i osobama sa invaliditetom. Prepoznavši nedostatke u ovim oblastima, za 2018. godinu postavili smo dosta zadataka, među kojima je izrada Strategije za mlade, Akcionog plana za osobe sa invaliditetom, nove Odluke o sportu. Da promovišemo zdrave stilove života i bavljenje sportom, potvrđuju konkretni primjeri: veliki izdaci za finansiranje sportskih klubova, podrška sportskim manifestacijama, uručeni pokloni u vidu sportske opreme.

Težimo regionalnom i međunarodnom povezivanju, kao i obnavljanju prijateljskih veza koje su bile zapostavljene u ranijem periodu. Nastavljamo sa sprovođenjem projekata odobrenim u prethodnom programskom ciklusu, dobijamo pozitivne povratne informacije sa konkursa na koje smo nedavno aplicirali, ali i svakodnevno posvećeno radimo na pripremi prijava za aktuelne i nadolazeće pozive.

Pozitivni primjeri - Korisnici smo sredstava kojima se finansiraju projekti na programima prekogranične saradnje sa Bosnom i Hercegovinom - Adrenalinski park na Vrbanju, Hrvatskom - Digitalni sadržaji na tvrđavi Kanli Kula, na programu Evropa za građane i jedini smo crnogorski korisnici sredstava sa programa Kreativna Evropa. Takođe, nastavili smo sa postupkom upisa tvrđave Forte Mare na UNESCO listu svjetske kulturne baštine i očekujemo da taj posao završimo do proljeća sledeće godine.

Lokalna uprava i njeni zaposleni prvi su kontakt sa građaninom, njegovim zahtjevima i potrebama. Svjesni ove odgovornosti, spremno smo odgovarali svojim zadacima. Potvrda za to su stalni sastanci sa građanima – tokom radnih dana prema unaprijed zakazanim terminima, ali i prijemi građana subotom kod potpredsjenika opštine. Na ovaj način do sada se razgovarao sa preko 200 građana. Broj prijema građana, privrednika i pravnih subjekata sa kojima je u Kabinetu predsjednika razgovarano je svakodnevni i višasatan, i iznosio je preko 450 obavljenih razgovora. Svi su iskazali interesovanje da na ovaj način daju predloge, primjedbe ili ostvare svoja prava. Sastancima obavezno prisustvuju rukovodioci organa uprave u čijoj nadležnosti je tema sastanka.

Novo rukovodstvo Opštine započelo je i praksi redovnog obilaženja mjesnih zajednica, radi ličnog razgovora sa mještanima i što boljeg upoznavanja sa problemima i zahtjevima koje imaju. Ovakav način komunikacije sa građanima pokazao se kao veoma koristan u razumijevanju njihovih potreba, prepoznavanju prioriteta i iznalaženju što kvalitetnijih rješenja.

Takođe, prvi put ove godine uvedeno je dežurstvo službenika tokom 24 sata kako bi građani u svakom trenutku mogli da prijave svoj problem, kroz savremni model zaprimanja prijava usmenim putem, pismeno, lično ili telefonom.

Ovakve prakse u lokalnoj upravi, kao posebnom nivou vlasti koji je najbliži građanima, nastaviće se i u narednom periodu, vođene principom da je lokalna uprava servis i da je najbolji način za što brže prevazilaženje problema upravo direktna komunikacija.

## II RAD KABINETA PREDSJEDNIKA OPŠTINE

---

Tokom 2017. godine u Kabinetu predsjednika Opštine **zavedeno je i obradeno 3460 predmeta.**

Pored toga, na mejl adresu Kabineta stiglo je **preko 5.000 mejlova**, koji su tretirani u odnosu na sadržaj i po potrebi proslijedivani nadležnim organima ili se po njima postupalo.

U periodu jun-decembar 2017. godine, od momenta stupanja na snagu nove lokalne vlasti i izbora Predsjednika, odgovoreno je na sve zahtjeve, upite, molbe, predloge koji su stigli na adresu Kabineta bilo poštom, elektronskom poštom ili u direktnom razgovoru na zvaničnim sastancima.

**Sastanci** su održavani na dnevnom nivou, po zakazivanju - sa svima koji su pokazali želju i namjeru da ozbiljno razgovaraju o temama koje su važne i od koristi za Herceg Novi i njegove građane.

Kabinet je zakazivao i u potpunosti pripremao sve sastanke na kojima je učestvovao Predsjednik, posjete drugim gradovima, prijeme, konferencije, odbore, vodio zapisnike i slično. Uopšte, kao stručna služba Predsjednika Kabinet je u potpunosti pratilo sve njegove aktivnosti i obvezane.

**Kabinet predsjednika Opštine** obavljao je, u skladu sa propisima, stručne, informativno-analitičke, administrativne i druge poslove za predsjednika i potpredsjednike opštine, a naročito:

- Pripremanje odluke, rješenja i drugih akata koje donosi predsjednik u sprovođenju funkcije izvršnog organa opštine i u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova;
- Pripremanje akata koje donosi predsjednik, a kojima se obezbjeđuje izvršenje Budžeta opštine;
- Razmatranje nacrt-a i predloge propisa i drugih akata koje donosi Skupština, a čiji je predlagач predsjednik opštine i dostavlja stručna mišljenja o istim;
- Učestvovanje u izradi propisa kojima se uređuje organizacija i način rada organa uprave;
- Utvrđivanje kadrovskog plana;
- Učestvovanje i davanje stručnih mišljenja u vezi sa izradom razvojnog programa opštine;
- Učestvovanje u izradi programa rada Skupštine opštine;
- Pripremanje izvještaja o radu predsjednika opštine i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave na osnovu prethodno dostavljenih izvještaja organa lokalne uprave i javnih službi;
- Praćenje realizacije zaključaka i naloga predsjednika opštine u ostvarivanju njegove izvršne funkcije upućenih organima lokalne uprave;
- Pripremanje stručnih mišljenja predsjedniku opštine u vezi sa usmjeravanjem i usklađivanjem rada organa lokalne uprave, javnih službi i ustanova čiji je osnivač opština radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga i priprema akte iz ove oblasti iz nadležnosti Predsjednika;

- Pripremanje akata iz oblasti vršenja nadzora Predsjednika opštine nad radom lokalne uprave;
- Pripremanje i organizovanje sastanaka Kolegijuma predsjednika opštine; izradu zapisnika sa Kolegijuma Predsjednika opštine, praćenje realizacije akata i naloga Predsjednika opštine kao i zaključaka sa Kolegijuma Predsjednika, davanje stručnih mišljenja organima lokalne uprave u ostvarivanju funkcija lokalne uprave, čuvanje izvornika svih akata koje donosi Predsjednik opštine; pripremanje sastanaka predsjednika i potpredsjednika opštine i stara se o realizaciji zaključaka sa tih sastanaka;
- Organizovanje i realizacija prijema građana i zainteresovanih subjekata kod Predsjednika Opštine u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava;
- Vršenje poslova prevođenja dopisa, dokumenata i drugih akata proslijedenih Predsjedniku opštine;
- Pripremanja saopštenja za javnost i informisanje medija o radu organa lokalne uprave po nalogu Predsjednika opštine;
- Vršenje protokolarnih poslova za potrebe predsjednika opštine, organizovanje poslova oko proslave 28. oktobra, Dana Opštine Herceg Novi;
- Obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, državnim i pravosudnim organima, opštinama Crne Gore i drugim opštinama i gradovima u inostranstvu, vršenje poslova u vezi sa ostvarivanjem prekogranične i druge međunarodne saradnje i pripremanje odnosno učestvovanje u pripremi projekta iz ove oblasti, ostvarivanje svih oblika saradnje sa institucijama i tijelima Evropske unije, predstavnicima državnih i lokalnih vlasti u inostranstvu, ambasadama i drugim predstveništvima stranih država u Crnoj Gori, priprema sastanke predsjednika opštine sa predstavnicima drugih država i lokalnih vlasti iz drugih država i aktivno ulčestvuje u radu;
- Postupanje po predstavkama i pritužbama građana i pravnih lica na rad organa lokalne uprave;
- Utvrđivanje činjenica u vezi sa osnovanosti predstavki i pritužbi i pripremanje odgovora za Predsjednika opštine, obavljanje saradnje sa poslovnim bankama i drugim finansijskim institucijama;
- Upravljanje kadrovima - koje se ostvaruje kroz sprovođenje zakona i drugih propisa o lokalnim službenicima i namještenicima, izradu propisa iz oblasti službeničkih i namješteničkih odnosa, praćenje ocjenjivanja rada službenika i namještenika, pripremu programa usavršavanja službeničkog kadra i pripravnika nakon sagledavanja i analiziranja potrebe organa za usavršavanjem i obukom, organizovanje obuka i usavršavanja, koordinaciju aktivnosti oko obuke zaposlenih kroz saradnju sa državnim organom Uprave za kadrove i Zajednicom opština, pripremu izvještaja i informacija u oblasti upravljanja kadrovima, uspostavljanje centralne kadrovske evidencije, evidencija internog tržišta rada, službenika na raspolaganju, programa posebnog stručnog osposobljavanja, saradnju sa Službom za zajedničke poslove i informacione sisteme radi uspostavljanja centralne kadrovske evidencije, saradnju sa Sekretarijatom za finansije;
- Vršenje poslova vezanih za primjenu Zakona o državnim službenicima i namještenicima, izrada internih propisa i procedura vezanih za prava iz oblasti rada, sprovođenje postupka javnog oglašavanja slobodnih radnih mjesta i njihova realizacija, donošenje rješenja o zasnivanju,

prestanku radnog odnosa i raspoređivanju službenika i namještenika, riješavanje o pravima i obavezama zaposlenih, praćenje rada pripravnika, kao i vršenje svih administrativno-stručnih poslova u vezi praćenja stanja iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom, kao što su evidencije, izvještaji, prijave i odjave u vezi radnog odnosa i prestanka radnog odnosa;

- Evidentiranje dolazaka i odlazaka na posao i sa posla kao i izlazaka tokom radnog vremena radi sačinjavanja liste radnih sati i obrade podataka za obračun zarada zaposlenih i dostavljanje lista organu nadležnom za poslove finansija;

- Preduzimanje aktivnosti u vezi sa reorganizacijom i racionalizacijom lokalne uprave u saradnji sa nadležnim organom uprave;

- Vršenje drugih poslova koje joj povjeri predsjednik opštine u sprovodenju funkcije izvršnog organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima;

- Aktivnosti koje spadaju u posao Službe za informisanje i Kancelarije za međunarodnu saradnju.

U nastavku će biti posebno iskazane aktivnosti realizovane u posebnim oblastima kojima se bave Kabinet predsjednika:

- Upravljanje ljudskim resursima
- Služba javnih nabavki
- Služba za upravljanje sistemom kvalitetom
- Kancelarija za međunarodnu saradnju
- Odnosi s javnošću

## UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

U izvještajnom periodu Služba za upravljanje ljudskim resursima obavljala je poslove i zadatke shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave (Sl.list CG, o.p. broj 9/16), a od 20.10.2017. godine radi u sastavu Kabineta predsjednika opštine po novoj Odluci o organizaciji i načinu rada (Sl.list C.G.,o.p. 43/17) zadržavajući poslove u istom kapacitetu, ali ne kao posebna jedinica.

Obaveze i zadaci Službe za upravljanje ljudskim resursima proističu i utvrđeni su Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, a taksativno nabrojeni u Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave kako prethodno tako i važećoj.

U Službi su radila 4 izvršioca do 1.03. 2017., zatim 6 izvršilaca do 1.06.2017.godine od kada poslove obavlja 5 izvršilaca koje preuzima Kabinet predsjednika po stupanju na snagu nove Odluke o organizaciji 20.10.2017 godine. Trenutno na poslovima kadrova radi 5 izvršilaca i to: pomoćnik za kadrove,samostalni savjetnik II i samostalni savjetnik III za pravne poslove,savjetnik I za centralnu kadrovsku evidenciju i samostalni referent za kadrovske poslove.

U izvješajnom periodu Služba je obavljala poslove upravljanja kadrovima sprovodeći zakonske propise koji regulišu službenički status kroz Zakon o lokalnoj samouzpravi,Zakon o državnim

službenicima i namještenicima i opšte propise o radu iz oblasti zapošljavanja i radnih odnosa, a koji se odnose na:

- pokretanje postupka zapošljavanja i raspisivanja konkursa i oglasa
- objavljivanje i realizacija istih
- prijem službenika i namještenika po raspisanim oglasima
- raspoređivanje službenika i namještenika po službama
- sačinjavanje sporazuma o prestanku radnog odnosa i isplati otpremine
- utvrđivanje i realizacije obuka službenika i namještenika
- učestovovanje u postupku donošenja sistematizacija lokalnih organa uprave
- rešavanje u postupcima ostvarivanja prava zaposlenih
- saradnja sa Komisijom za žalbe
- izdavanje uvjerenja i praćenje kretanja u službi zaposlenih
- pripremu rešenja o ocjenama zaposlenih
- vođenje evidencije ocjenjivanja
- vođenje internog tržišta rada (raspolaganje)
- vođenje evidencija prisutnosti i drugih srodnih evidencija
- formiranje i čuvanje personalnih dosjeva
- prijave, odjave i druge promjene radno pravnog sratusa zaposlenih
- odlučivanje o svim pravima zaposlenih iz radnog odnosa i po prestanku istog
- donošenje rješenja u postupcima slobodnog pristupa informacijama
- priprema normativnih akata iz oblasti rada

Služba je u izvješnjnom periodu objavila 24 oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta.

Sprovodjeni su postupci izbora službenika po oglasima i donesena rješenja za primljene kandidate ukupno 23, kao i obavještenja kandidatima koji nisu izabrani, te je po tom osnovu donijeto 30 odluka i 60 rješenja kao i 120 obavještenja. Objavljeni konkursi nisu još realizovani iako je postupak izbora kandidata započet.

U toku 2017 donijeto je:

- 180 rješenja o statusu zaposlenih, kao što je zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje, prestankak radnog odnosa, zarada, naknada, sporazumni raskid radnog odnosa
- 220 rješenja o ocjenjivanju
- 302 rješenja kojim je odobreno korišćenje godišnjih odmora
- 18 rješenja u postupku slobodnog pristupa informacijama.

Služba je u toku 2017.g. realizovala obuke službenika i namještenika u najvećem dijelu preko Zajednice opština CG i Uprave za kadrove Podgorica u periodu od januara zaključno sa decembrom 2017.g. za preko 100 zaposlenih.

Službenici lokalne uprave Opštine Herceg Novi obučavali su se na sledeće teme:

- upravni postupak
- komunalne djelatnosti

- izrada strateških dokumenata
- izrada projekata
- sprečavanje konflikta interesa
- kancelarisko poslovanje
- unutrašnja revizija
- javne nabavke
- odnosi sa javnošću i protokol u lokalnoj samoupravi
- korespondencija
- obuka za vatrogasce
- standardi
- ocjenjivanje lokalnih službenika
- prevencija korupcije
- liderstvo i rukovođenje
- upravljanje ljudskim resursima
- obuka za vršenje poslova komunalnog policajca.

Prijavljeno je 36 službenika za polaganje stručnog ispita koji su položili stručni ispit za rad u organima državne uprave.

Pored ovih obuka, lokalni službenici i namještenici kao i rukovodioci učestovali su na okruglim stolovima i debatama po nacrtima Zakona koji su bili u proceduri (Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o planiranju i zgradnji).

Redovno se donose rješenja o plaćenom odsustvu za slučajevе predviđene Granskim kolektivnim ugovorom za oblast pravosuđa i uprave, rješenja o isplati posmrtnе pomoći i drugih vrsta davanja kao i uvjerenja o statusu zaposlenih.

Centralna kadrovska evidencija ne vodi se elektronski osim djelimično osnovni podaci za zaposlene. Evidencija se vodi kroz matičnu knjigu zaposlenih i preko personalnih dosjeva za svakog zaposlenog pojedinačno. Na kraju izvještajnog perioda broj zaposlena službenika i namještenika za koje se vodi kadrovska evidencija je 258.

Takođe utvrđena je lista članova disciplinske komisije, donesena Odluka o zaradama, a čeka se donošenje novih Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta da bi se pristupilo donošenju novih rješenja o raspoređivanju i rešenja o zaradama svih zaposlenih. U izvještajnom periodu od usvajanja nove Odluke o zaradama odlučeno o zaradama novozaposlenih,funkcionera i zaposlenih u kategoriji visoko rukovodnog kadra.

## SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

Oblast djelovanja Službe za javne nabavke obuhvata: pripremanje predloga plana javnih nabavki za sve sekretarijate, službe i direkciju u sastavu Opštine Herceg Novi, vođenje

cjelokupnog postupka javnih nabavki za sve organe lokalne uprave u skladu sa zakonom, objavljivanje poziva za javne nabavke i sprovođenje postupka javnih nabavki, vođenje evidencije javnih nabavki i sačinjavanje izvještaja o realizovanim javnim nabavkama na godišnjem nivou, pružanje informacija i podataka učesnicima postupka javnih nabavki.

U Službi za javne nabavke zaposlene su dvije službenice - rukovoditeljka službe i samostalna savjetnica I za poslove javnih nabavki, obje sa položenim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki.

U toku 2017. godine sprovedeno je ukupno 62 postupka, a od toga:

- Otvoreni postupak javne nabavke – sprovedena su 4 postupka na koje je utrošeno ukupno 202.267,59 €;
- Postupak javne nabavke šopingom- sprovedeno je 10 postupaka na koje je utrošeno ukupno 147.196,53 €;
- Nabavke putem neposrednog sporazuma- sprovedena su 22 postupka na koje je utrošeno ukupno 72.046,54€;
- Nabavke male vrijednosti (predviđene izmjenom Zakona o javnim nabavkama od 04.07.2017. godine)- sprovedeno je 25 postupaka na koje je utrošeno ukupno 201.824,71 € i
- Hitne nabavke (predviđene izmjenom Zakona o javnim nabavkama od 04.07.2017. godine) – sproveden je 1 postupak u vrijednosti od 53.833,16 €.

**Prilog - Izvještaji o postupcima Službe za javne nabavke Kabineta predsjednika Opštine, koji su i poslati Upravi za javne nabavke.**



CRNA GORA  
Ministarstvo finansija  
Uprava za javne nabavke

*Standardni obrazac*

Član 117 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac: Opština Herceg Novi  
Broj: 01-5-031-442/34  
Mjesto i datum: Herceg Novi, 01.02.2017.  
Šifra djelatnosti: 75110  
Matični broj: 02008459  
Poreski identifikacioni broj:

RB javne nabav- ke	Vrsta predmeta	Predmet	Procijenjena vrijednost	Ugovorena vrijednost bez poreza	Ugovorena vrijednost sa porezom	Broj prispeli ih ponuda	Broj odabi- re- h ponuda	Broj i datum odlike o izboru najpovoljnije ponude	Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija	Matični broj ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija	Datum zaključenja ugovora	Aneks ugovora ukoliko je zaključen (broj, datum i predmet)	Ostvarene uštade	
6	1	Kancelarijski namještaj	12000	9156.57	10896.32	1	0	002-5-448- 7/17-10 od 10.03.2017.	DR Trade doo, Podgorica	02125790	27/03/2017		1118.8	
7	2	Prevoz na moru	25000		21600	23112	1	0	002-5-448- 8/17-6 od 24.03.2017.	Radivoj Begovic, Herceg Novi	2111952240017	06/04/2017		1668.
8	1	Paket za bebe	12000	9156.57	10896.32	1	0	002-5-448- 9/17-5 od 12.04.2017.	Donator doo, Podgorica	02128163	15/05/2017		1103.68	
9	3	Adaptacija Doma kulture-Luštica	15000		8344.5	9929.95	4	1	102-5-448- 10/17-7 od 31.05.2017.	Žito mlm doo, Nikšić	02814463	23/06/2017		5070.05
10	2	Vodoosnabdijevanj e Luštice	15000		12606	15000	1	0	002-5-448- 11/17-5 od 30.05.2017.	Bogkomerc doo, Herceg Novi	02299011	13/06/2017		0
UKUPNO:			158.000,00 €	129.564,38 €	147.196,53 €	13	1	1				10.782,59		

Službenik za javne nabavke



Odgovorno lice naručioca – starješina

06/02/2018 09:27:51

Strana 2 od 2



CRNA GORA  
Ministarstvo finansija  
Uprava za javne nabavke

Standardni obrazac

Član 117 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac: **Opština Herceg Novi**  
Broj: 02-1-1-000-000000000000  
Mjesto i datum: **Herceg Novi**, 06.02.2017.  
Šifra djelatnosti: **75110**  
Matični broj: **02008459**  
Poreski identifikacioni broj:

#### OBRAZAC C

#### ZA PODNOŠENJE PODATAKA O DODIJELJENIM JAVNIM NABAVKAMA PRIMJENOM NEPOSREDDNOG SPORAZUMA

RB javne nabavke	Datum i mjesto dodatake	Vrsta predmeta	Predmet	Ugovorena vrijednost bez poreza	Naziv ponuđača	VI
1	16.01.2017		2.Numerisanje i tehnički pregled svjetiljki	4760	Elektrolux doo, Herceg Novi	
2	06.02.2017		2.Izrada tehničke dokumentacije-saobičajnica	4880	Lavian inžinjering doo, Tivat	
3	09.02.2017		1.Lap top	855,6	Čikom doo, Podgorica	
4	16.02.2017		2.Evidencija radnog vremena	4829,02	Čikom doo, Podgorica	
5	17.02.2017		2.Kadrovska evidencija	4845	Čikom doo, Podgorica	
6	24.02.2017		2.Revizija završnog računa	3440	HLB Mont audit doo, Podgorica	
7	27.02.2017		1.Računarska oprema	1742,16	Čikom doo, Podgorica	
8	07.03.2017		2.Osiguranje imovine i lica	2728,44	UNIQA osiguranje, Podgorica	
9	10.03.2017.		3.Asfaltiranje Manastirske ulice	4970	Fortis Mont doo, Herceg Novi	

06/02/2018 10:34:23

Strana 1 od 3

RB javne nabavke	Datum i mjesto dodjele	Vrsta predmeta	Predmet	Ugovorena vrijednost bez poreza	Naziv ponuđača
I	II	III	IV	V	VI
10	21.03.2017.		1 Ljetnje gume	467.96	Castellana co, Podgorica
11	16.03.2017.		3 Sanacija trotora Zelenika	2515.83	Novitović doo - Herceg Novi
12	22.03.2017.		2 Larvicidno tretiranje	3499	Veterinum doo, Ulcinj
13	22.03.2017.		2 Deratizacija javnih površina	3900	Veterinum doo, Ulcinj
14	22.03.2017.		2 Zadimirjavanje odraslih formi komaraca	4900	Veterinum doo, Ulcinj
15	22.03.2017.		3 Adaptacija garaže	4616	Big blue doo, Herceg Novi
16	24.03.2017.		1 Oprema za informacione sisteme	1011.5	Čikom doo, Podgorica
17	26.03.2017		2 Osiguranje vozila	2196.83	UNIQA osiguranje, Podgorica
18	05.05.2017		2 Izrada dijela Plana zaštite i spaševanja	2516	Geoprojekti doo, Podgorica
19	15.05.2017.		2 Revizija projektnе dokumentacije	480	ing Invest doo, Danilovgrad
20	10.05.2017		2 Montaža i demontaža standova	4800	Balkan stand doo, Beograd
21	10.06.2017		2 Opremanje Trg od knjige	3000	Balkan stand doo, Beograd
22	21.07.2017		2 Dezinfekcija od mrava i krepelja	4890	Veterinum doo, Ulcinj
UKUPNO:				72.046,54 €	

Ugovorena vrijednost javnih nabavki neposrednom sporazumom u 2017. godini iznosila je 72046.54 eura, što čini 10.36 % u odnosu na ukupni izvršeni godišnji budžet za javne nabavke sa PDV-om, koji je u 2017. godini iznosio 695168.53 eura.

06/02/2018 10:34:23

Strana 2 od 3

RB javne nabavke	Datum i mjesto dodjele	Vrsta predmeta	Predmet	Ugovorena vrijednost bez poreza	Naziv ponuđača
I	II	III	IV	V	VI

(Napomena: Ukupna godišnja vrijednost Javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma ne može da prelazi:

- 10% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi do 200.000 EUR-a;
- 9% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 200.000 do 500.000 EUR-a;
- 8% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 500.000 do 800.000 EUR-a;
- 7% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi preko 800.000 EUR-a.)

Službenik za javne nabavke



Odgovorno lice naručioca – starješina

06/02/2018 10:34:23

Strana 3 od 3

## OBRAZAC A

## IZVJEŠTAJ O SPROVEDENIM POSTUPCIMA I ZAKLJUČENIM UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA

Naručilac: Opština Herceg Novi  
 Broj: 01-5-031-447/708  
 Mjesto i datum: Herceg Novi, 29.12.2017.  
 Šifra djelatnosti: 75110  
 Matični broj: 02008459  
 Poreski identifikacioni broj:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	
Red broj javne nabav- ke	Vrsta postu- pka	Vrsta predme- ta	Predmet	Podaci o vrijednosti javne nabavke	Podaci o ponudama	Podaci o ponuđaču čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija i podaci o ugovoru o javnoj nabavci							
				Procijenjena vrijednost javne nabavke	Ugovoren vrijednost javne nabavke porezom na dodatau vrijednost	Broj ponude izabrane	Broj ponude izabrane	Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude	Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija	Matični broj ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija	Datum zaključenja ugovora	Ostvarene uštede (razlika između procijenjene i ugovorenog vrijednosti javne nabavke sa PDV-om)	
1	1	3	Sanacija trotoara Igalo	95000	94454.53	2	1	102-5-443-7/17-6 od 13.12.2017. godine	Temko doo	02046776	29/12/2017	545.47	
			UKUPNO:	95.000,00 €	94.454,53 €	2	1					545,47 €	

Službenik za javne nabavke



Odgovorno lice naručioca – starješina

06/02/2018 09:50:09

Strana 1 od 1

## OBRAZAC B

## IZVJEŠTAJ O SPROVEDENIM NABAVKAMA MALE VRIJEDNOSTI

Naručilac: Opština Herceg Novi  
 Broj: 01-5-031-447/708  
 Mjesto i datum: Herceg Novi, 29.12.2017.  
 Šifra djelatnosti: 75110  
 Matični broj: 02008459  
 Poreski identifikacioni broj:

I	II	III	IV	V	VI	VII
Redni broj	Vrsta predmeta	Predmet	Ugovorenna vrijednost nabavke	Datum izvršenja nabavke	Naziv izabranih ponuđača	Matični broj izabranih ponuđača
1	1	Udjbenici za privake	14869,5	14/08/2017	Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, Podgorica	02242052
2	3	Uređenje fasade Vatrogasnog doma	8850	08/08/2017	Novitović doo, Herceg Novi	02409658
3	2	Isporuka vode -zagorska seka	6000	08/08/2017	Pen-Kov doo, Herceg Novi	02882221
4	3	Popravka vozila Službe zaštite	19902,84	18/08/2017	Ljetopis automotive doo, Podgorica	02367992
5	2	Izrada studije zaštite kulturnih dobara	13900	29/08/2017	Bokić group doo, Bar	02376393
6	3	Asfaltiranje platoa kod škole Kruševice	11968,43	23/08/2017	Car invest doo, Kotor	02349124
7	3	Sanacija puta -Ratiševina	21456,08	31/08/2017	Car invest doo, Kotor	02349124
8	1	Hardversko-softverska nadogradnja servera	2130,1	11/09/2017	Ciklon doo	02177579
9	3	Limarski radovi- Vatrogasnji dom	2360,48	12/10/2017	Baš čelik doo, Herceg Novi	02972794
10	1	Pacijent monitori	6220,98	16/10/2017	Union doo, Podgorica	02301245
11	1	Uniforme za Službu komunalne policije	4948,02	24/10/2017	Spark doo, Nikšić	02118726
12	3	Sanacija krova Doma kulture - Zabrdje	6419,49	17/10/2017	Žito mljin doo, Nikšić	02814463
13	3	Uređenje dijela fasade -Mojlje	1450	12/10/2017	Novitović doo, Herceg Novi	02409658
14	1	Nabavka štampača	5398,43	27/10/2017	G-TECH doo , Podgorica	02787768
15	1	Sportska oprema	7938	18/10/2017	Bravera doo, Bijelo Polje	02076721

06/02/2018 09:59:07

Strana 1 od 2

I	II	III	IV	V	VI	VII
Redni broj	Vrsta predmeta	Predmet	Ugovorena vrijednost nabavke	Datum izvršene nabavke	Naziv izabranog ponuđača	Matični broj izabranog ponuđača
16	1	Oprema za Agenciju za razvoj i zaštitu Orjena	1094,8	07/11/2017	Sparc doo, Nikšić	02118726
17	2	Geodetsko snimanje	300	21/11/2017	Zonin doo, Herceg Novi	02742578
18	1	Novogodišnji okrasi	9680,65	23/11/2017	Monte Arc doo, Bar	02766062
19	1	Promo materijal za potrebe Opštine	4961,71	05/12/2017	Medžalević Biro kontro i ortaci dd, Herceg Novi	02149575
20	2	Nadzor nad izvođenjem radova na sanaciji trotora	4900	25/12/2017	Novi ing doo, Herceg Novi	03109968
21	2	Održavanje Sistema 48	4462,5	26/12/2017	Čikom doo, Podgorica	02177579
22	2	Izrada SPUŽS za PUP	10829	26/12/2017	Winsoft doo, Podgorica	02246244
23	1	Oprema za PK Subra	2960,78	27/12/2017	iglu Šport doo, Zagreb	Hrvatska
24	2	Nadzor nad sanacijom mosta-Nemila	907,5	28/12/2017	MB Pring doo, Herceg Novi	02444445
25	3	Adaptacija bistringe -Vrbanj	28113,65	29/12/2017	Krušo doo, Herceg Novi	02100452

UKUPNO:



Službenik za javne nabavke

Odgovorno lice naručioca – starješina

06/02/2018 09:59:07

Strana 2 od 2

OBRAZAC C

## IZVJEŠTAJ O SPROVEDENIM HITNIM NABAVKAMA

Naručilac: Opština Herceg Novi  
 Broj: 62-1-037-1-147/17  
 Mjesto i datum: Herceg Novi, 06.02.2018.  
 Šifra djelatnosti: 75110  
 Matični broj: 02008459  
 Poreski identifikacioni broj:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Redni broj	Vrsta predmeta	Predmet	Procijenjena vrijednost nabavke	Broj prispejih ponuda	Ugovorena vrijednost bez poreza	Ostvarene uštede (razlika između procijenjene i ugovorene vrijednosti hitne nabavke)	Naziv izabranog ponuđača	Matični broj izabranog ponuđača
1	3 (Sanacija fekalne kanalizacije -Nemila		54000	1	53833,16	166,84	VKS Company doo	02676192
	UKUPNO:		54.000,00 €	1	53.833,16 €	166,04 €		

Službenik za javne nabavke



Odgovorno lice naručioca – starješina

06/02/2018 09:51:20

Strana 1 od 1

## SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE SISTEMOM KVALITETA

U periodu od 01.januara do kraja 2017.godine Služba je prevashodno obavljala aktivnosti koje su navedene kao mjere tokom preispitivanja sistema kvaliteta,a zatim i aktivnosti date u Planu i program rada Službe za 2017.godinu.

Što se tiče izrečenih i usvojenih odluka i mjera (poboljšanja, resursi, odgovornosti, rokovi) sa preispitivanja održanog dana 18.10.2016.godine,Služba je preduzela sledeće korake:

- Služba za upravljanje kvalitetom razvila je Metodologije za izradu Plana i programa rada organizacionih jedinica i Izvještavanja najvišeg rukovodstva i dostavila ih svim organizacionim jedinicama na upotrebu.

U okviru navedenih metodologija, rukovodioci organizacionih jedinica su upućeni na način izvještavanja o svom radu u proteklom periodu kao i o definisanju odnosno planiranju narednih aktivnosti.

- Jednodnevna obuka za Interne provjerivače u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015 sprovedena je dana 08.12.2016.godine u organizaciji Službe za upravljanje kvalitetom i Training & Development consulting d.o.o.

Obuka je podrazumijevala nadogradnju obuke koju su interni provjerivači odslušali 10.i 11.03.2015.godine u smislu izmjena koje donosi nova verzija standrda ISO 9001. Internim provjerivačima ukazano je na razlike i novine koje donosi nova verzija standarda iz 2015.godine.

- Najviše rukovodstvo je definisalo nacrt ciljeva kvaliteta za 2017.godinu ali nije usvojen zbog nedostatka odgovornog lica za usvajanje.
- Anketa za mjerjenje zadovoljstva korisnika je formirana i puštena u primjenu.

Nakon isteka utvrđenog perioda za sprovođenje **Ankete za mjerjenje zadovoljstva zainteresovanih strana**, rezultati obrade su pokazali anketu kao nepodesno sredstvo mjerjenja jer je u periodu od mjesec ipo dana svega 5 anketnih listića popunjeno, u odnosu na veliku frekvenciju stanovnika koji svakodnevno posjećuju zgradu Opštine u cilju rješavanja određenog problema, dobijanja neophodnih informacija i slično. Na anketnim listićima u odjeljku za upis sugestija/žalbi/primjedbi nije naznačen niti jedan predlog/komentar.

Detaljniji izvještaj o starosnoj strukturi i ostalim podacima obrađenim iz ankete nalazi se u Izvještaju o mjerjenju zadovoljstva zainteresovanih strana za 2016.godinu od 19.01.2017.godine.

Anketa se ispostavila kao neprimjerno sredstvo mjerjenja zadovoljstva u lokalnoj samoupravi s obzirom na specifičnost proizvoda odnosno usluga povodom kojih se zainteresovane strane obraćaju lok.samoupravi.

Kutija za Anketiranje će ostati na predviđenom mjestu s tim što je treba upotrebiti u drugu svrhu: prikupljanje žalbi/primjedbi/sugestija.

Kao prvi korak koji je prethodio nadzornoj provjeri sistema kvaliteta zakazanoj za 07.02.2017.godine u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2008, sprovedena je **interna provjera** dana 26. i 27.01.2017.godine u prostorijama Opštine Herceg Novi. Provjeru su sprovodili Služba za upravljanje kvalitetom i interni provjerivači iz reda zaposlenih, a predmet provjere su bili svi procesi sistema kvaliteta u opštini. Interna provjera je rađena prema definisanom Operativnom planu provjere 1-2017, a po zahtjevima standarda ISO 9001:2008 i

usvojenoj dokumentaciji sistema menadžmenta kvalitetom. Tokom provjere identifikovano je pet malih neusaglašenosti:

- Rješenje o poslovima vođenja NVO sektora ne postoji, poslovi nikome nisu dodijeljeni
- Odluka komisije o raspisivanju konkursa za raspodjelu sredstava za NVO za 2016. ne postoji
- Nalog za iniciranje izrade izvještaja programa uređenja prostora ne zadovoljava propisanu formu (dat je usmeno)
- Nije identifikovan status dokumentacije u odnosu na zahtjeve praćenja i mjerena kroz cjelokupnu realizaciju proizvoda
- U okviru Sekretarijata za komunalne djelatnosti i ekologiju performance nisu mjerene niti vrednovane.

Za navedene neusaglašenosti pokrenute su korektivne mjere i dat je rok za njihovo otklanjanje, što je evidentirano u registru mjera.

Detaljan nalaz internih provjera evidentiran je u Izvještaju sa interne provjere broj 1-2017.

Pokrenuto je sedam mjera od kojih je pet korektivnim, a dvije su preventivne mjere.

**Korektivne mjere** pokrenute su na osnovu prijavljenih neusaglašenosti tokom sprovedene interne provjere, a dvije **preventivne mjere** odnose se na:

- Zakazati vanrednu internu provjeru za april/maj mjesec 2017. godine kako bi se provjerile aktivnosti koje nisu mogle biti klasifikovane kao neusaglašenosti a od značaja su za realizaciju u datom roku (primjer. usvajanje budžeta, donošenje Rješenja za odgovornu osobu za vođenje NVO; sprovedena obuka za lice za NVO);
- Procedurom definisati novi obrazac i zahtjev obaveznog zapisa o svakoj obuci nakon što se obuka sprovede, ponaosob za svakog zaposlenog po obuci.

Internom provjerom ustanovljeno je da je potrebno preispitati postojeće kataloge procesa, mogućnosti za uvođenje određenih procesa iz kataloga u sistem kvaliteta radi postizanja željenih i potrebnih efekata: praćenja realizacije, verifikacije, mogućnosti za poboljšanja.

Neophodno je formirati plan obuka za naredni period do kraja 2017. godine u koji će se uvrstiti upoznavanje zaposlenih iz određenih organizacionih jedinica sa dokumentacijom sistema kvaliteta.

Sprovedenom provjerom naznačene su sledeće preporuke za poboljšanja:

- Svim korisnicima instalirati aplikaciju ISO 9001;
- Intenzivirati provjere - definisati procedurom vršenje interne provjere dva puta godišnje;
- Uvrstiti "Sistem 48 sati" u sistem menadžmenta kvalitetom formirajući potrebnu dokumentaciju (procedura, uputstvo i sl) kojom će se bliže definisati odgovornosti i ovlašćenja, i opisati sistem kao važno sredstvo mjerena zadovoljstva zainteresovanih strana i praćenja žalbi/sugestija/reklamacija zainteresovanih strana.

**Nadzorna provjera** od strane sertifikacionog tijela SGS Beograd, je sprovedena dana 07.02.2017. godine. Provjeru su izvršili Vodeći ocjenjivač Slavenka Javorina i član tima za provjeru Mr.Zlatko Janković prema Planu provjere. Cilj nadzorne provjere bio je da se utvrdi nivo usaglašenosti sistema menadžmenta, ili njegovih dijelova sa kriterijumima provjere i njegova sposobnost da ispuni zahtjeve iz primjenljivih zakona, propisa i ugovora, efektivnost koja osigurava da organizacija može da očekuje ostvarenje postavljenih ciljeva i sposobnost da identificuje oblasti za potencijalno poboljšavanje. Dokumentacija sistema menadžmenta pokazala

je usaglašenost sa zahtjevima provjeravanog standarda i obezbijedila dovoljnu strukturu da podrži primjenu i održavanje sistema menadžmenta.

Nalazi nadzorne provjere potvrđuju da je sistem kvaliteta u Opštini na zavidnom nivou, dobro održavan i postavljen u skladu sa zahtjevima standarda i da pokazuje sposobnost sistema da sistematično postiže odgovarajuće zahtjeve za proizvode ili usluge u okviru područja primjene, politike i ciljeva organizacije. Detaljan izvještaj uz preporuke za poboljšanja dat je u okviru Izvještaja sa provjere Job nO: SM01280 dana 07.02.2017.godine izdat od strane SGS Beograd.

U skladu sa Planom i programom rada Službe za upravljanje kvalitetom za 2017.godinu, u vezi sa implementacijom sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtjevima ISO 9001:2015, tokom 2017. godine planirano je pokriti tri velike oblasti:

- Obuka zaposlenih u službi za vodeće provjerivače ISO 9001:2015.-što je i obavljeno i zaključeno;
- Nastavak rada na punoj implementaciji sistema menadžmenta prema zahtjevima standarda ISO 9001:2015-tokom cijele godine a najkasnije do naredne nadzorne provjere;
- Identifikacija i definisanje nivoa rizika u procesima, osim onih utvrđenih Planom integriteta-kontinuirano -kraj godine.

Početni korak za identifikaciju i definisanje nivoa rizika u procesima, Služba je napravila učestvovanjem u definisanju i formiranju Upitnika za samoprocjenu rizika u Opštini Herceg Novi i Plana integriteta. Upitnik je definisan na način da se bavi procjenom izloženosti nekontrolisanim rizicima na koje se reaguje efikasnim mjerama za njihovo otklanjanje i savladavanje u cilju očuvanja integriteta i povjerenja građana u zajedničke vrijednosti, resurse i ciljeve lokalne uprave. Ovim dokumentima obuhvaćen je kako integritet organa lokalne uprave tako i integritet zaposlenih.

Pored navedenoga, u skladu sa djelovanjem Službe, neophodno je nastaviti sa **projektom proširenja implementacije sistema menadžmenta kvalitetom i na javne službe čiji je osnivač Opština** Herceg Novi. Rukovodstvo Opštine treba da izvrši identifikaciju potreba javnih službi, ustanova i agencija čiji je osnivač Opština Herceg Novi, za uvođenjem sistema menadžmenta kvalitetom prema međunarodnim standardima, koji bi bili primjenljivi na te subjekte i uticali na unapređenje njihovog rada, što je jedan od težišnih zadataka Službe.

Ovaj projekat pod vođstvom Službe za upravljanje kvalitetom, započet je u preduzeću Vodovod i kanalizacija Herceg Novi. Služba je u toku 2016. godine preko svojih koordinatora obavljala konsultantske poslove na implementaciji standarda u DOO Vodovod i kanalizacija. Projekat je obuhvatao implementaciju integrisanog menadžment sistema koji čine tri sistema: sistem kvaliteta u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2008, sistem upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtjevima standarda ISO 14001:2004 i sistem upravljanja bezbjednošću proizvoda u skladu sa zahtjevima standarda ISO 22000:2005, uključujući i HACCP smjernice i zahtjeve. Služba za upravljanje kvalitetom je u funkciji konsultanta na navedenom projektu, u procesu implementacije IMS-a održavala aktivnosti tipa obuka, radionica, sastanaka i konstantne komunikacije sa IMS timom u preduzeću Vodovod i kanalizacija.

Nakon pripremnih aktivnosti koje su podrazumijevale uvid u poslovanje preduzeća, postojeću dokumentaciju, organizaciju i postojanje nosećih procesa, kao i temeljne pripreme neophodne dokumentacije došlo se do finalnih aktivnosti pripreme za sertifikacionu provjeru koja je uspješno izvršena u novembru mjesecu od strane renomiranog sertifikacionog tijela »Biro Veritas« iz Beograda.

Zadatak Službe za upravljanje kvalitetom, koji se postavio kao prioritetan, jeste izmjena i uspostavljanje nove **Politike kvaliteta**, jednog od osnovnih dokumenata sistema menadžmenta kvalitetom. Razlog za usvajanje nove Politike kvaliteta odnosno za njeno redefinisanje jesu izmjene koje donosi nova verzija standarda iz 2015.godine, definisane klauzulama 5.2.1. i 5.2.2. a odnose se na uspostavljanje politike i komuniciranje o politici, što se razlikuje od zahtjeva definisanih verzijom standarda iz 2008.godine.

O svim aktivnostima koje sprovodi u okviru svog djelovanja, Služba za upravljanje kvalitetom blagovremeno obaviještava najviše rukovodstvo slanjem dokumentacije putem elektronske pošte.

## KANCELARIJA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

### REALIZOVANI PROJEKTI (2015-2017):

1. Obezbijedena donacija Ambasade Japana kroz program **“Japan’s Grant Assistance for Grassroots Human Security Projects”** u vrijednosti od **63.687,37 EUR** za specijalizovano vatrogasno vozilo koje je uručeno Službi zaštite i spašavanja.
2. Na programu prekogranične saradnje Republike Hrvatske i Crne Gore, Opština Herceg Novi u partnerstvu sa Asocijacijom za demokratski prosperitet ZID iz Podgorice, Asocijacijom Mi iz Splita i Udrugom putničkih turističkih agencija iz Hrvatske realizuje projekat pod nazivom **“Otvorimo granice za pustolovine i nove mogućnosti putovanja”** u vrijednosti od **376.742,99 EUR**. Projekat se odnosi na promociju zajedničke turističke ponude prekograničnog regiona koji obuhvata Dubrovačko-neretvanska županija i Boka kotorska, kroz razvoj novih turističkih proizvoda baziranih na volontarizmu i trajaće 18 mjeseci.
3. **“Put građana u ogledalu istorije”** je projekat koji je Opština Herceg Novi realizovala u okviru programa Evropa za građane, ukupne vrijednosti **120.000 EUR**. Tokom 2017.godine uspješno je realizovan u četiri partnerske zemlje, zahvaljujući saradnji svih partnera – Javne ustanove „Dom umjetnosti i obrazovanja“ iz Viljnusa (Litvanija), obrazovne asocijacije „Insignare“ iz Portugala, Mađarskog udruženja za regionalni identitet (MIRE), litvanskih osnovnih škola „Milikonių“ i „Kriukų“ i Opštine Herceg Novi. Tokom projekta snimljen je dokumentarni film, održane brojne radionice za učesnike i četiri međunarodna događaja u školama – forum teratar: u litvanskom gradu Kaunasu, mađarskom Tata, portugalskom Ouremu i u Osnovnoj školi „Dašo Pavićić“ u Herceg Novom.

Cilj aktivnosti bio je podsticanje dijaloga između različitih generacija, kako bi se ukazalo na značaj prava i sloboda zagarantovanih u Evropskoj uniji. Takođe, ideja je bila da se mladima ukaže na tipične načine narušavanja ljudskih prava, poput vršnjačkog nasilja ili diskriminacije manjina, te da se sa njima otvoreno razgovara o rješenjima i zaključcima

kako svaki pojedinac u svojoj sredini može da doprinese zaštiti prava i dostojanstva ličnosti.

4. Opština Herceg Novi učestvovala je na projektu Savjeta za ekološku gradnju Crne Gore pod nazivom "**Edukacija stručnjaka zelene gradnje**" od 1. februara do 31. decembra 2016. godine pod pokroviteljstvom Ambasade Savezne republike Njemačke u Podgorici. Tri zaposlena službenika Opštine su besplatno pohađala kurs vrijednosti od 10.000 eura po osobi i tako se specijalizovali za zelenu gradnju. Vrijednost projekta: **30.000 EUR**.
5. Kancelarija za međunarodnu saradnju je u saradnji sa **Zajednicom Italijana** u Crnoj Gori u tri ciklusa omogućila održavanje tromjesečnog **besplatnog kursa italijanskog jezika**, početničkog nivoa, za preko 120 polaznika najrazličitih generacija, kao i da smo obezbijedili nastavak te saradnje ove jeseni kada će ponoviti biti omogućeno besplatno pohađanje 1 kursa početničkog, i 1 kursa naprednog nivoa italijanskog jezika za oko stotinjak polaznika. Vrijednost projekta: **3.000 EUR**.
6. Kancelarija za međunarodnu saradnju inicirala je organizaciju šetodnevne obuke na temu "**Pisanje i implementacija projekata koji se finansiraju iz predpristupnih fondova Evropske Unije**" za ukupno 20 predstavnika lokalnih službenika i zaposlenih u javnim preduzećima (Vodovod i kanalizacija, Čistoća, Agencije za izgradnju Herceg Novog, ZZZ Crne Gore, Agencija za upravljanje gradskom lukom, Turistička organizacija itd) u novembru 2015. godine.

#### **Ukupna vrijednost realizovanih projekata:**

**593.429 EUR**

#### **PROJEKTI U IMPLEMENTACIJI (2017 - 2020):**

##### **1. Naziv programa: Evropa za građane**

Naziv projekta: "**Dobrodošli u Evropu: integracija, inkluzija i internacionalizacija**" – 3i,

Vrijednost projekta: **150.000 EUR**

Projektne aktivnosti će se odnositi na realizaciju ukupno pet seminara, od kojih će jedan biti i u Herceg-Novom. Pažnja će biti usmjerena na učešće lokalne zajednice u stvaranju međukulturalnog dijaloga između učesnika projekta, što će i biti platforma za učenje, razmjenu informacija i debatu po pitanjima vezanim za budućnost Evrope. Partneri na projektu su Tartu (Estonija), Kaunas (Litvanija), Malme (Švedska), Pordenone (Italija) i Jivaskila (Finska). Tri predstavnika Opštine Herceg Novi će učestovati na seminaru u Kanuasu (Litvanija) od 07.-10. novebra 2016. godine, nakon čega će isti seminar biti organizovan u Herceg Novom u septembru 2017. godine.

##### **2. Naziv programa: Evropa za građane**

Naziv projekta: "**Alati za inkluzivniju, participativniju i održiviju Evropsku uniju - TIPS4EU**"

Vrijednost projekta: **150.000 EUR**

Vodeći partner na projektu: Opština Suhindol (Bugarska)

Partneri na projektu: Taurisano (Italija), Čajetina (Srbija), Municipio di Estarreja (Poljska), Quorum (Rumunija), Opština Herceg Novi

Vrijeme trajanja projekta: 24 mjeseca

Projekat je namjenjen mladim ljudima, koji nisu u procesu formalnog sticanja obrazovanja niti zaposleni, a čiji je broj sve veći i značajniji i u EU i u zemljama u regionu. Naime, projekat ima za cilj da predstvincima te društvene grupacije približi Evropsku uniju kao instituciju na način što će ih upoznati s aključnim alatima koji im mogu poslužiti za jačanje njihovog učešća u procesima odlučivanja: Izbori, Debate, Konsultacije, Peticije, Inicijative, Volontarizam, NVO sector). 22 predstavnika mlađih će biti dodatno obučeno za rad sa alatima koji jačaju učešće građana u procesima odlučivanja i oni će u svojim lokalnim zajednicama sprovesti po jednu od navedenih akcija kako bi okupili građane i dobili njihovo mišljenje o određenom problem.

### 3. Naziv programa: **Evropa za građane**

Naziv projekta: **“Evolucija solidarnog udomljavanja posmatrana kroz evropske regije“  
SHELTER”**

Vrijednost projekta: **25.000 EUR**

Lider na projektu je Opština Kanepina iz Italije, partneri na projektu su: Opština Galeze – Italija, Opština Dionisos – Grčka, Opština Dobšice – Češka Republika, Opština Herceg-Novi, Opština Novo Mesto – Slovenija, Opština Kelme – Litvanija, Opština Għarb – Malta i Opština Laranj-Monteglin – Francuska.

Partnerske gradove povezuju aktuelne, najveće migracije prema Evropi od Drugog svjetskog rata, slične su veličine i na specifičnim geografskim pozicijama. Projekat ima za cilj prevazilaženja zajedničkog izazova – da se osigura integracija i suzbije negativna propaganda, a u isto vrijeme sačuva lokalni identitet, kultura i vrijednosti.

Cilj je borba protiv stigmatizacije imigranata, upotrebe imigranata za političku propagandu i ksenofobije, kroz međukulturalni dijalog, razmjenu iskustava i promocija primjera dobre prakse.

### Ukupna vrijednost projekata na programu Evropa za građane:

**325.000 EUR**

### 4. Naziv programa: **Kreativna Evropa**

Naziv projekta: **Young@Opera**

Vrijednost projekta: **138.950 EUR**

Vrijednost grana za Opština Herceg Novi: **55.000 EUR**, a vrijednost 88.380 EUR

Cilj projekta „YOUNG@OPERA“ (prevod: „Mladi u operi“) je podrška mlađih i talentovanih operskih umjetnika, kao i približavanje ove umjetnosti mlađoj publici kroz moderno prikazivanje tradicionalnih opera. Tokom dvije godine u planu je preko 30 izvođenja u ukupno 14 gradova širom Crne Gore, Srbija i Bugarske. Globalno priznati eksperti radiće sa preko 50 talentovanih mlađih umjetnika iz zemalja širom Evrope, kako bi pripremili spektakularne nastupe. Prvi ciklus počće operom "Služavka Gospodarica".

Izvođenja u Crnoj Gori odigraće se u Herceg Novom, Kotoru, Tivtu, Cetinju i Podgorici.

##### 5. Naziv programa: **IPA CBC HR-BiH-CG**

Naziv projekta: **Inovativni pristup i digitalni sadržaji u istorijskim utvrđenjima**

Akronim projekta: **Fortresses Re-Invented**

Vrijednost projekta: **1.390.728 EUR**

Opština Herceg Novi: **213.373 EUR**

Vodeći partner je Muzej Grada Šibenika, partneri na projektu pored Opštine Herceg Novi (tvrdava Kanli Kula) su i grad Zjenica (tvrdava Vranduk), Općina Klis (Klis tvrdava).

Projekat ima za cilj zajednički razvoj i unaprijeđenje postojećih turističkih potencijala kroz inovativni i digitalni pristup. Ciljna grupa su lokalni preduzetnici u oblasti turizma, turističke agencije kao i hoteli, turisti i posjetioci.

Prema planu, Kanli Kula će biti dio takozvanog “kulturnog 3D mappinga”, a rezultati aktivnosti biće nove ponude kao što su “pametne naočare”, kroz koje će posjetici moći da vide i iskuse kako je tvrdava nekada izgledala i za koje namjene je bila korišćena, kao i moderni audio vodič.

Projekat će prikazati istoriju utvrđenja Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore, uz pomoć modernih tehnologija, čime treba da podstakne nove verzije i vizije kulturnog turizma.

##### 6. Naziv programa: **Jadransko-jonski program**

Naziv projekta: **Jačanje očuvanja životne sredine kroz povećanje mjera kontrole**

Akronim projekta: **BEGIN**

Ukupna vrijednost projekta: **1 246 440.00 EUR**

Budžetu Opštine: **65.940,00 EUR**

Vodeći partner na projektu: PRA SEVERNE PRIMORSKE Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica. Partneri na projektu: Consorzio Emmanel Societa Ltd. Nova Gorica, Consorzio Sol.Co. Network of Sicilian Social Cooperatives, Public company of social services to the person of the Romagna Faentina, Grad Labin, Opština Škodra, Opština Herceg Novi, Grad Čačak, Opština Gradiška, Evropski Institut za lokalni razvoj

##### 7. Naziv programa: **INTERREG-IPA CBC ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO**

Naziv projekta: **Jadranska mreža za morske Eko-sisteme**

Akronim: **ADRINET**

Ukupna vrijednost projekta: **1.341.400,00**

Za Opština Herceg-Novi: **239.900,00**

Projekat “Jadranska mreža za morski ekosistem - ADRINET” - Opština Herceg Novi će realizovati u saradnji sa Institutom za biologiju mora iz Kotora, kao i partnerima u Italiji i Albaniji: Univerzitetom iz Barija i Tirane, te opštinama Castro i Valona.

Cilj projekta je uključivanje lokalnih zajednica i povezivanje ribara prekograničnog područja radi smanjenja negativnih uticaja i zaštite morskog biodiverziteta naročito morskog dna. Projektom će se mapirati ribolovne aktivnosti, broj brodova, alati koji se koriste, materijali od kojih su izrađeni,

mapirati rute za obavljanje ribolova, a odrediće se i mjesta na kojima ima najviše izgubljenog ribolovnog alata. Čišćenje takvih oblasti odrediće se hot spot lokacije sa najvećim brojem ostavljenih i napuštenih mreža. Istovremeno, projekat će obezbijediti izradu i usvajanje važnih lokalnih planova za očuvanje biodiverziteta i zaštite životne sredine.

Takođe, u okviru projekta će se nabaviti oprema koja će se stavljati na ribolovne alate odnosno mreže i vrše, tj. čipovi koji će biti instalirani na alatima, pa ukoliko dođe do gubljenja alata, signal će ih locirati.

#### **8. Naziv programa: INTERREG-IPA CBC ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO**

Naziv projekta: **”Očuvanje, unaprijeđenje i promovisanje prirodnog i kulturnog nasljeda primorskih zajednica kroz jačanje modela eko-muzeja čiji je cilj pametno i održivo upravljanje turizmom”**

Akronim: **Co.Co.TOUR**

Ukupna vrijednost projekta: **1.439.385,08**

Za Opštinu Herceg-Novi: **190.706,00**

Opština Herceg Novi partner je u projektu posvećenom očuvanju, unaprijeđenju i promovisanju prirodnog i kulturnog nasljeda primorskih zajednica kroz jačanje modela eko-muzeja čiji je cilj pametno i održivo upravljanje turizmom. Kroz učešće u projektu, obezbijedeno je 120.000 eura za obnovu zdanja nobelovca Iva Andrića na Toploj što je i bio jedan od prioriteta lokalne uprave u ovoj godini.

Sredstvima iz projekta će se izvršiti kompletna obnova postojećeg zdanja uz očuvanje autentičnog izgleda kuće i dvorišta, nakon čega će se dio sredstava utrošiti na unaprijeđenje turističke ponude u kući Nobelovca kroz pametne digitalne sadržaje koji će se definisati tokom projekta.

Projekat se realizuje u saradnji sa Agencijom za lokalnu demokratiju iz Crne Gore, Regionalnom razvojnom agencijom i opštinom Himara iz Albanije, te opštinom Trikaze iz regije Pulja u Italiji.

Vrijednost projekta za Opštinu Herceg Novi iznosi 190.706,00 eura uz mogućnost neznatnog umanjenja u procesu pripreme potpisivanja ugovora sa predstavnicima Evropske unije.

#### **Ukupna vrijednost grantova na prekograničnim programima i Kreativnoj Evropi:**

**764.919 EUR**

Kancelarija za međunarodnu saradnju je obezbijedila partnerstvo Agenciji za gazdovanje gradskom lukom na projektu REGLPORTS namjenjenom unaprijeđenju usluga u malim lukama prekograničnog područja, na kojem je Agencija ostavrlila pravo na budžet u iznosu od oko 217.000 eura.

## **ODNOSI S JAVNOŠĆU**

Polazeći od potrebe za sistematicnim, kontinuiranim, pravovremenim i tačnim informisanjem javnosti o relevantnim aktivnostima lokalne uprave, kao i potrebe za stalnom korektnom saradnjom sa predstavnicima medija i relevantnih ciljnih grupa, **Služba za informisanje Kabineta predsjednika Opštine** sprovedla je u protekloj godini niz aktivnosti čiji je cilj obavještavanje javnosti o radu organa uprave.

Posao Službe usmjeren je na pozitivno predstavljanje rada lokalne uprave njenoj sveukupnoj javnosti, odnosno na sve oblike planiranog komuniciranja, unutrašnjeg i spoljašnjeg.

Osnovna aktivnost Službe za informisanje odnosila se na praćenje aktivnosti rukovodilaca i organa uprave, te obavještavanje javnosti u formi saopštenja ili press konferencija.

Imajući u vidu da elektronska pošta predstavlja najčešći i najefikasniji način pismene komunikacije u današnjem poslovnom svijetu, a posebno jer je brzina i mogućnost prenošenja multimedijalnih sadržaja čine idealnim sredstvom komunikacije u domenu odnosa s javnošću i sa medijima, Služba je putem saopštenja svakodnevno obavještavala o aktuelnostima o lokalnoj upravi, preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Opština. Sva **saopštenja** zasnivana su na informacijama dobijenim od rukovodilaca— dakle, na realnim i provjerjenim izvorima. Autorizovana su od strane izvora i Kabineta predsjednika. Saopštenja su pratile i fotografije, a po potrebi i audio/video materijal ili linkovi za preuzimanje istog. Upućivana su novinarima i redakcijama na lokalnom i nacionalnom nivou, prema utvrđenoj mailing listi, a po potrebi i šire. Svako je objavljeno na internet prezentaciji Opštine.

Osim toga, kanal komunikacije je i **zvanična internet prezentacija** Opštine Herceg Novi. Služba za informisanje zadužena je za sadržaj informacija koje su objavljivanje na naslovnoj strani, te u rubrikama Aktuelno i Najave. Objave su se odnosile, ne samo na aktivnosti unutar lokalne uprave već i na brojna dešavanja koja su od značaja za grad Herceg Novi.

Služba je redovno i u najkraćem mogućem roku **odgovarala na sva pitanja novinara**. Na pitanja je odgovarano u dogовору са руководицима на чију се надлеžност однose, сваки одговор је ауторизован.

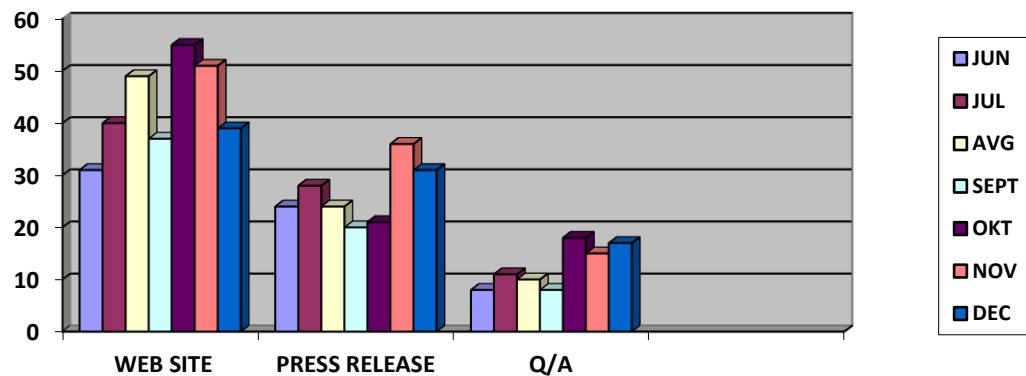
Takođe, Služba je posređovala у комуникацији између новинара и члника/руководилача Опštine, у смислу заказивања интервјуа и гостовања.

У периоду за који се сачинjava овај Izvještaj, од јуна до децембра 2017. године, на сајт Опštine Herceg Novi постављено је **256 текстова**; новинарима (локалним и националним редакцијама) упућено је **184 saopštenja**; писмено је **odgovoren na 87 dopisa sa pitanjima novinara**.

Aktivnost	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Objave na sajtu	<b>31</b>	<b>40</b>	<b>49</b>	<b>37</b>	<b>55</b>	<b>51</b>	<b>39</b>

Saopštenja za novinare	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>31</b>
Odgovori na pitanja novinara	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>17</b>

Prikaz 1.1 - Tabela aktivnosti, jun-decembar 2017.



Prikaz 1.2 - Grafikon aktivnosti, jun-decembar 2017.

Aktivnosti Službe u dijelu produkcije informacija bile su konstantne (prikazi 1.1, 1.2). To je posebno važno, jer na ovaj način lokalna uprava djeluje proaktivno, izbjegavajući nagomilavanje javnih i medijskih aktivnosti u nekom periodu, odnosno povlačenje i odsustvo iz javnosti u nekom drugom momentu. U skladu sa postojećim resursima, Služba je maksimalno radila na promociji aktivnosti institucije i njenih ključnih ljudi.

Služba je pripremala **zvanične konferencije za novinare** Opštine Herceg Novi, u sali za press (Sala za vjenčanja), što podrazumijeva slanje poziva novinarima, pripremu samog događaja, dogovor sa učesnicima konferencije, vođenje i praćenje konferencije, slanje materijala novinarima, pisanje i objavu teksta na sajtu Opštine, a po potrebi i slanje saopštenja redakcijama koje nisu bile u mogućnosti da isprate konferenciju. Na ovaj način, tokom poslednjih šest mjeseci 2017. godine realizovano je 11 konferencija za medije.

Dogovoren je i **redovan termin za gostovanja na Radiju Herceg Novi** – u emisiji Aktuelno, ponedeljkom od 11 sati. Rubriku je 24. jula otvorio Predsjednik Opštine, nakon čega su realizovana još 22 gostovanja. Svakoj emisiji prethodila je priprema (plan gostovanja, dogovor u vezi sa temom), a pratila je objava na sajtu Javnog servisa.

Služba za informisanje pripremala je **obraćanja** Predsjednika Opštine, potpredsjednika i rukovodilaca organa uprave na različitim događajima. Takođe, pisala je i slala zvanične **čestitke** rukovodstva.

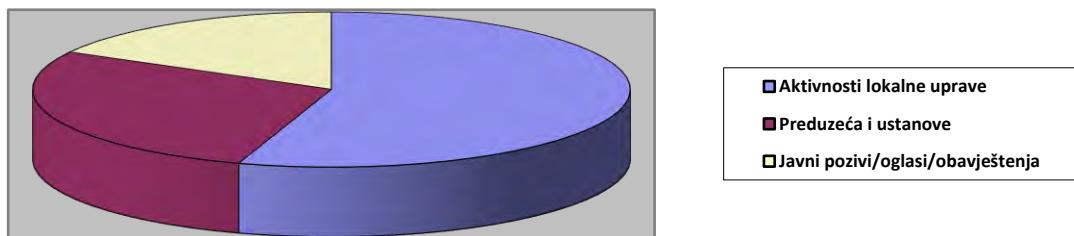
U periodu jun-decembar 2017. godine sačinjeno je preko 40 različitih obraćanja i čestitki, među kojima su i ekspoze Predsjednika na svečanoj sjednici povodom Dana opštine, obraćanje na otvaranju Filmskog festivala Herceg Novi-Montenegro film festivala, Trga od knjige i slično.

U saradnji sa dnevnim listom „Dan“ realizovana je tokom proteklog ljeta rubrika „**Budite naši gosti**“. Svakog četvrtka uz „Dan“ je izlazio ovaj dodatak, posvećen aktivnostima u opština Herceg Novi, Kotor i Budva. Sve vijesti objavljene o Herceg Novom pripremila je Služba za informisanje, te je na osnovu toga redakcija „Dana“ uređivala rubriku.

Osim toga, Služba je sarađivala i izlazila u susret svim novinarima koji su iskazali interesovanje da prostor u svom mediju posvete aktivnostima lokalne uprave. U skladu sa temama na koje su se njihovi upiti odnosili, proslijedivan im je potreban materijal – informacije, fotografije, odgovore na pitanja, obezbjeđivani adekvatni sagovornici i dogovarani intervjuji, predlagane lokacije za snimanja.

Svakodnevno je rađen **press clipping** – pregled objava u najčitanijim dnevnim listovima, a po potrebi i real time clipping - obavlještenje SMSom u najkraćem roku nakon objavljivanja informacije na webu u kontekstu koji jeste ili može biti sporan.

Služba za informisanje je učestvovala i u **radu Koordinacionog tijela lokalne uprave**, što je doprinijelo boljoj koordinaciji prilikom obavlještanja javnosti o aktivnostima organa, službi i preduzeća (prikaz 1.3). Redovno su izvršavani svi zaključci ovog tijela koji su se odnosili na rad Službe.



Prikaz 1.3. - Praćenje aktivnosti, prema objavama na sajtu Opštine

Služba je bila uključena u rad Organizacionog odbora za pripremu dolaska tijela Sv Leopolda Mandića u Herceg Novi, Odbora za pripremu Oktobarskih dana, sarađivala prilikom pripreme dočeka Nove godine i dala značajan doprinos u kriznoj komunikaciji tokom požara na teritoriji naše opštine proteklog ljeta.

Naručivanje **promotivnih materijala** pred novogodišnje praznike, osmišljavanje i naručivanje zahvalnica / plaketa / čestitki, takođe su aktivnosti koje su sprovedene uz podršku Službe za informisanje.

Služba je učestvovala i u **protokolarnim aktivnostima** Kabineta predsjednika, primjer su aktivnosti u susret Danu opštine, Filmskom festivalu, prilikom organizacije seminara na projektu „The Road of the Citizen in the Mirror of History“, dolaska delegacija drugih gradova i slično.

Rad Službe za informisanje podrazumijeva je svakodnevne aktivnosti na terenu, kako tokom redovnog radnog vremena tako i nakon 15 časova, kao i vikendom. Zadatke je određivao Kabinet predsjednika Opštine, u skladu sa planiranim aktivnostima rukovodstva uprave. Na svaki od zadataka odgovoreno je u vrijeme i na način koji je dogovoren.

### **III RAD ORGANA UPRAVE I SLUŽBI**

#### **1. SEKRETARIJAT ZA KULTURU**

Na osnovu Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne samouprave Opštine Herceg Novi, Sekretarijat za kulturu vrši poslove razvoja i unapređenja kulture i umjetničkog stvaralaštva, organizuje kulturne manifestacije, pospješuje kulturno-umjetnički amaterizam, ostvaruje sve vidove saradnje sa Ustanovama kulture , NVO i drugim ustanovama u oblasti kulture, vodi registar spomenika kulture, vrši zaštitu, čuvanje i održavanje spomenika i spomen obilježja koji nemaju svojstvo spomenika kulture, prati rad fondacija i legata, vrši nadzor nad radom JU, prati izdavačku djelatnost, raspisuje konkurs i donosi odluku o raspodjeli sredstava po konkursu, sarađuje sa NVO, vrši poslove normativne djelatnosti u postupku pripreme propisa i akata iz nadležnosti Sekretarijata.

Tokom 2017. godine, u skladu sa zakonskim ovlašćenjima, ostvarene su sljedeće aktivnosti:

- organizacija i realizacija manifestacija (u saradnji sa JU): Praznik mimoze, HAPS, Dani muzike, Trg od knjige, Filmski festival, Gitar Art Samer Fest (Guitar Art Summer Fest)),Strip festival, oktobarski Dani grada
- organizacija manifestacija na mjesečnom nivou (književni, pozorišni programi, izložbe,...)
- praćenje rada i predlaganje unapređenja rada u JU nad kojima se vrši upravni nadzor,
- priprema i raspisivanje konkursa za dodjelu sredstava u izdavačkoj djelatnosti za 2017,
- formiranje i koordinisanje rada komisije za raspodjelu sredstava,
- praćenje sprovođenja konkursa,
- prikupljanje prijava, analiza i obrada podnijetih projekata,
- priprema dokumentacije, relevantnih zakonskih i podzakonskih akata potrebnih za rad Komisije za raspodjelu sredstava,
- praćenje rada komisije za raspodjelu sredstava (podnošenje izvještaja, konsultacije, obrada Odluke i zaključaka),

- priprema ugovora o finansiranju odobrenih projekata,
- priprema dokumentacije i obrada informacija vezanih za stanje postojećih spomenika kulture.
- registracija spomenika kulture (priprema, obrada i štampanje registra spomen obilježja na teritoriji opštine),
- izrada i realizacija Programa za postavljanje spomen obilježja za 2017, saradnja sa Ministarstvom kulture,
- priprema Programa za postavljanje spomen obilježja za 2018. godinu
- praćenje stanja u zadužbinama i fondacija osnovanih na teritoriji opštine Herceg Novi,
- formiranje i saradnja sa Savjetom za kulturu Opštine Herceg Novi u oblasti organizacije kulturnih događaja, rada institucija kulture i dr.
- praćenje stanja spomenika kulture (priprema dokumentacije za upis tvrđave Forte mare na UNESCO listu)

Broj predmeta: 284 (zavedenih i podnesenih preko Građanskog biroa)

Sekretarijat je aktivni učesnik osmišljavanja i realizacije programa u ustanovama kulture, te u nastavku slijedi kratak izvještaj o radu ovih ustanova u 2017. godini.

## **1.1 JAVNA USTANOVA "GRADSKI MUZEJ MIRKO KOMNENOVIC I GALERIJA JOSIP BEPO BENKOVIC**

### **1.1.1. Gradska muzej Mirko Komenenović**

- Urađen projekat i realizovana rekonstrukcija krova muzeja, uz prethodno dobijanje saglasnosti od Uprave za zaštitu kulturnih dobara Crne Gore
- Redovno održavanje I čišćenje botaničke bašte muzeja I tretirane palme protiv surlaša (na dvije palme urađena dendrologija)
- Povećana posjeta organizovanih grupa posjetilaca u saradnji sa obrazovnim ustanovama
- Obilježena evropska manifestacija "Noć muzeja" organizovanjem izložbe "Lanterne Boke" Samira Čolpe
- Učestvovano na međunarodnom projektu "Risan-prijestonica kraljice Teute" u Risanu. Istraživanje vodi Centar za konzervaciju i arheologiju sa Cetinja, a naši arheolozi su do sada, zbog stručnosti, učestvovali po pozivu
- Urađen elaborat o zaštitnim arheološkim istraživanjima tvrđave Citadela (Mezaluna)
- Tokom novembra i decembra mjeseca organizovana priprema i slanje 7 eksponata sa Rta Kabala na međunarodnu izložbu u Trstu, koja će trajati do maja mjeseca 2018.godine

Ukupno posjetilaca u Muzeju 2321.

**Odjeljenje za muzejsku i galerijsku konzervaciju:**

- Konzervacija I restauracija muzejskih I galerijskih eksponata ( dvije ikone i ikona Sv. Tome)
- Učešće konzervatora JU u izradi studije zaštite ambijentalne cjeline za selo Žlijebi I u izradi konzervatorskog projekta za dovođenje tvrđave Forte Mare u stanje da bi dobila zaštitu UNESCO-a.
- Konstantni nadzor konzervatora JU nad “Lazure” Meljine, crkva u Kućima, I nad arheološkim lokalitetom u Risnu.

### **1.1.2. Galerija Josip Bepo Benković**

- Realizovan 50. jubilarni Hercegnovski zimskog salon(70 učesnika)
- Realizacija izložbe iz fundusa Javne ustanove
- Organizovana izložba hercegnovskih fotografa
- Organizovana izložba Vanje Vikala, hercegnovskog dizajnera
- Realizovana izložba Marije Tošković
- Realizovana izložba skulptura Miodraga Šćepanovića
- Učešće u realizaciji 11. Strip festivala
- Realizovana izložba slikarke Milijane Vujović
- Realizovana retrospektivna izložba Mirka Mitka Bulajića
- Realizovana izložba slika Aldemara Ibrahimovića
- Realizovana izložba “19 Hercegnovska likovna scena”

Ukupan broj posjetilaca u Galeriji 6853.

### **1.1.3. Muzej Miroslava Štumbergera - Kuća starog kapetana**

Redovna djelatnost prilagođena poboljšanju turističke ponude grada.

## **1.2. JAVNA USTANOVA KULTURE HERCEG FEST**

Programi u prethodnoj godini bili su ralizovani u skladu sa namjenskim odrednicama koje profilišu JUK Herceg fest kao krovnu instituciju kulture u Herceg Novom. Sve manifestacije bila su realizovane po principima:

- **samostalna produkcija** Herceg Festa i **izvršna produkcija**,
- **koprodukcija** sa NVO ili samostalnim nosiocima projekata i izvršna produkcija,
- **servisi i pružanje stručne i tehničke logistike** prilikom gostovanja.

Januar 2017. godine bio je određen pripremama za Praznik mimoze, a što se tiče manifestacija JUK Herceg Fest pružao je tehničku pomoć SPC prilikom organizovanja Svetosavske akademije koja je izvedena 27. januara u velikoj sali Dvorane Park. U toku januara prikazan je film “Santa Maria della salute” Zdravka Šotre, 16. i 17. januara. Kraj januara obilježio je Abrum, eksponicioni performans, uvod u Praznik mimoze. Učestovali su ulični perfomeri iz Novog Sada i grupe Milf Hunters i Medicine Band. Održana je 31. januara promocija knjige Lazara Seferovića.

Februar 2017. god bio je u znaku **Praznika mimoze**. Po redefinisanom konceptu, uz primjerenu i aktivnu regionalnu medijsku kampanju. Cijela manifestacija pod pokroviteljstvom Opštine Herceg Novi, samostalna i izvršna produkcija Herceg Festa.

Realizovani su u martu i sledeći programi: projekcija filma "Zona Zamfirova" reditelja Juga Radivojevića (6. mart), Ženi s ljubavlju, kolažni program (9, 10, 11. mart, gostovanje), projekcija filma "Biser Bojane" reditelja Milana Karadžića (15 mart), pozorišna predstava "Frenki i Džoni" rediteljke Teje Puharić, (17. mart, gostovanje), **Novski talas** - izložba skulptura "Dah" Dejana Veriga (produkcija Herceg Festa), Dani Frankofonije NVO Avenir (gostovanje), Svečana akademija SMŠ "Ivan Goran Kovačić" (logistička podrška), Godišnji koncert KUD "Igalo" (logistička podrška), **džez koncert Danila Rea** (koprodukcija sa Ambasadom Republike Italije), **"Naša mila Boko – priče kapetana"** nagradna izložba učenika osnovnih i srednjih škola (produkcija Herceg Festa), KUD "Sloga" Đenovići- 80 godina postojanja (gostovanje), promocija knjige "Ptice Herceg Novog", obilježavanje Međunarodnog dana Roma forum teatrom "Da si na mom mjestu" (saradnja sa NVO "Mladi Romi").

Centralna manifestacija u aprilu je bio **HAPS - Hercegnovske apriske pozorišne svečanosti**. Titular festivala je Hercegnovsko pozorište a Herceg Fest je koproducent i izvršni producent. Ovogodišnji HAPS bavio se društveno angažovanim pozorištem, a selektor je bio Stevan Koprivica.

Dalje u aprilu: predstava "Škola za ljubavnike" reditelja Borisa Stojčetovića (gostovanje), Festival Bruna Špiler - deset godina festivala (logistička podrška), predstava "U agoniji" Miroslava Krleže, Grad teatar Budva (gostovanje), dodjela nagrade "Luča" (logistika), **"Buđenje ljeta"** - koncert Bojane Stamenov na Forte Mare, (produkcija i izvršna produkcija), **"Ples derviša"** (saradnja sa ambasadom Republike Turske), godišnji koncert plesnog centra DIANO (logistička podrška).

Centralni julski događaj su **Dani muzike**, međunarodni festival klasične koncertne muzike koji profiliše i vodi pijanista, maestro Boris Kraljević. U koncertima su učestvovali muzičari iz Srbije, Crne Gore, Poljske, Njemačke, Ukrajine i Singapura. Producija i izvršna produkcija Herceg Festa.

U julu su realizovani i: koncert Sergeja Ćetkovića na Kanli Kuli, modna revija Vesne Krivokapić na Forte Mare.

Od prvog do sedmog avgusta održan je **31. međunarodni Filmski festival Filmski festival Herceg Novi- Montenegro film festival**. Festival je odlukom Ministarstva za kulturu Crne Gore dobio status manifestacije od posebnog značaja za kulturu Crne Gore. Projekcije se održavaju na tvrđavi Kanli kula, tvrđavi Forte mare, amfitetaru "Herceg festa" i, od ove godine u velikoj sali dvorane Park i preuređenoj maloj sali dvorane Park. Ukupno je prikazano oko 90 filmova. Organizovane su i radionice i master klas sesije. Festival profiliše Savjet postavljen od Opštine Herceg Novi i Ministarstva za kulturu Crne Gore, a izvršni producent je Herceg Fest. Ove godine pristupilo se redefinisanju festivala u organizacionom i umjetničkom smislu.

U avgustu je održan i **Guitar art summer festival**, višegodišnja muzička franšizna manifestacija sa značajnim koncertima. Realazuje se u koprodukciji Herceg Festa, TO Herceg Novi i Udruženja gitarskih muzičara Srbije. Koncerti su se, izuzev Parnog valjka na Kanli kuli, odžavali na prostorima koji nisu u ingerencijama Herceg Festa.

Realizovani su i sledeći programi: koncert Vlada Georgijeva na Kanli Kuli, "Game of Novi" - trka kroz novske tvrđave (logistika), **koncert Amande Stojović** na Forte Mare (izvršna produkcija), festival operske muzike za mlade izvođače "**Operosa**" na Forte Mare, Kanli Kuli i gradskim trgovima (koprodukcija fondacije Operosa, TO Herceg Novi i Herceg Festa), **Konstantin Kostjukov i baletske zvezde** Narodnog pozorišta iz Beograda na Kanli Kuli (izvršna produkcija), basket turnir "3 na 3" (logistika), prezentacija epizoda dokumentarnog serijala "Na veslu priča" u foajeu dvorane Park (gostovanje), "**Dani nordijskog filma**" (u saradnji sa ambasadom Norveške), Likovni konkurs **Grad i ja** – svjetlo i tama (povodom Dana Opštine), promocija stvaralaštva **Tonija Parsons** (u saradnji sa Novom knjigom, Podgorica), predstava za djecu "Mačak u čizmama" pozorišta lutaka iz Mostara (gostovanje), koncert KUD "Sloga", predstava "Ženidba" CNP Podgorica, "Čuvari tvog poštenja" Gradsko pozorište Podgorica (reprizno prema anketi publike), **koncert Aleksandre Radović** u parku Boka, **svečana sjednica Opštine Herceg Novi**, filmska projekcija "Slučajevi pravde", pozorišna predstava "Inspekcija" Nikšićkog pozorišta (gostovanje), pozorišna predstava Sladane Vujović "Moramo li ga čekat" po motivima S. Beketa (gostovanje), pozorišna predstava "Dar" Miloša Đordovića (gostovanje), pozorišna predstava amaterskog pozorišta iz Kotora "Kotor o Kotoru" Petra Pejakovića (gostovanje), koncert simfonijskog orkestra iz Podgorice (gostovanje), Sabor narodnog stvaralaštva (gostovanje), predstava za djecu "Zvрletova monodrama" Željka Vavića (gostovanje). godišnji koncert KSC DIANO (logistička podrška).

Svi program u oktobru pod naslovom "**Dani oktobra**" odvijali su se u znak obilježavanja Dana oslobođenja Herceg Novog i Dana opštine, 28. oktobra. Pod pokroviteljstvom Opštine produkcija i izvršna produkcija Herceg Festa. Tim povodom na gradskim ulicama postavljena je i izložba fotografija iz NOB u saradnji sa Gradskim muzejom i Arhivom Herceg Novog.

### **1.3. JU GRADSKA BIBLIOTEKA I ČITAONICA HERCEG NOVI**

Djelatnost Biblioteke u 2017. godini realizovana je u skladu sa Programom rada za 2017. godinu i zakonskom regulativom iz oblasti: kulture, zaštite kulturne baštine, bibliotekarstva i smjernica IFLA-e, a finansirana iz sredstava Osnivača (Budžet Opštine Herceg Novi 2017), Turističke organizacije Herceg Novi (MSK Trg od knjige 2017), Ministarstva kulture Crne Gore (Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara 2017) i sopstvenih prihoda.

Na realizaciji Programa bilo je angažovano 9 zaposlenih, na stručnim poslovima: 1 bibliotekar savjetnik, 4 bibliotekara, 1 viši knjižničar i 2 knjižničara, svi sa položenim stručnim ispitom i odgovarajućim licencama za rad u kooperativno-informacionom sistemu COBISS.

Djelatnost Biblioteke i planirani programi realizovani su u okviru sledećih segmenata:

- **Zavičajna zbirka**

Nastavili dugogodišnji kontinuirani rad na Zavičajnoj zbirci Boke Kotorske, koji podrazumijeva prikupljanje, stručnu obradu i retrospektivno istraživanje bibliotečke građe koja ilustruje život Boke Kotorske, prošlost, prirodne odlike, demografiju, socijalno, ekonomsko i političko stanje, topografiju, umjetničko stvaralaštvo, tradiciju, običaje... i osnov je za naučno proučavanje, istraživanje i promociju kulturne baštine regije. Akcenat na bibliografskom istraživanju za potrebe izgradnje Digitalne kolekcije. Digitalizovali 46 godišta, odnosno 3201 stranicu naslova serijskih publikacija: Glas Boke : list za privredna i prosvjetna pitanja, Kotor (1932-1944), Izvještaj o Srpskoj pomorskoj zakladnoj školi (1884-1886), Glasnik Narodnog univerziteta Boke Kotorske (1934-40) i više desetina izvještaja srednjih škola iz druge polovine 19. i prve polovine 20. vijeka. Digitalizacijom se najznačajniji primjeri i kolekcije pisane i štampane kulturne baštine Boke Kotorske i Crne Gore predstavljaju širokoj javnosti i različitim kategorijama korisnika i na najprijećiviji način popularizuju bogatstvo bibliotečkih kolekcija i djelatnost JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi.

- **Izdavačka djelatnost**

Publikovali 37. broj časopisa Boka : zbornik radova iz nauke, kulture i umjetnosti, koji sadrži 9 radova, 3 priloga i 2 članka u kategoriji građa, a povodom 15. MSK Trg od knjige, Bilten, čija je elektronska verzija objavljena na portalu Biblioteke.

- **Rad sa djecom**

U protekloj godini u okviru raznovrsnih programa za djecu: Igrom do knjige, Čitam, maštam stvaram, Prvi put u biblioteci, Biblioteka u posjeti školama...realizovali 112 programskih aktivnosti, u kojima je učestvovalo 1528 djevojčica i dječaka i 265 odraslih (roditelji/staratelji, vaspitači, učitelji, asistenti u nastavi i gosti, pjesnici, pisci, glumci). Informacije o programima sa fotografijama redovno objavljivali na portalu Biblioteke u rubrici Dječiji kutak, a najave i u dnevnom listi Vijesti. Cilj programskih aktivnosti za djecu i mlade jeste sticanje navike redovnog posjećivanja biblioteke, ukazivanje na značaj knjige, ljepotu doživljaja čitanja i podučavanje djece da odgovore na sva pitanja i nedoumice potraže i pronađu u knjigama.

- **MSK Trg od knjige i kulturni programi**

Držeći se ustaljene programske koncepcije, predstavili nagrađena djela, knjige zavičajne tematike, aktuelne naslove lijepe književnosti i naučne knjige, a jedno veće posvetili najmlađoj publici. Program svečanog otvaranja posvetili obilježavanju velikog jubileja, 170 godina od objavljivanja Gorskog vijenca. Tim povodom predavanje o Njegošu održala je prof. dr Sonja Tomović Šundić, predstavljena je izložba Gorski vjenac: reprezentativna izdanja, prevodi i studije i izveden recital za koji je izbor teksta i dramatizaciju uradila Vida Ognjenović. Publici su svoja djela predstavili: Ivana Dimić (NIN-ova nagrada), Ratko Božović, Jelena Pilipović, Marija Perović, Zuvdija Hodžić, Zoran Živković, Mirko Demić, Nikola Nikolić..., a aktuelnu izdavačku produkciju oko 50 izdavača iz Crne Gore i regionala. U pratećim programima nastupili su profesori gitare, klavira i solo pjevanja. Promovisali i tri naslova sa zavičajnom tematikom: 36. broj zbornika Boka, studiju prof. Dr Ilije Laloševića "Fortifikacijska arhitektura Boke Kotorske venecijanskog perioda (15-18. vijek)" i zbirku poezije "Jednoj uspomeni na Herceg Novi" Božidara Dende, a u saradnji sa NVO Orjen Outdoor, predstavili knjigu "Moj Everest – san i java" Dragane Rajblović.

- **Bibliotečki fondovi i korisnički servisi**

Značajan dio vremena posvetili radu na reviziji: Zavičajne zbirke Boke Kotorske - serijske publikacije, Osnovnog fonda monografskih publikacija na stranim jezicima, Osnovnog fonda serijskih publikacija i Legata Ilike Zekovića.

Iz statistike prinavljanja, obrade i korišćenja usluga Biblioteke izdvajamo sledeće podatke: kupovinom prinovili 1051 monografsku publikaciju, kompenzacijom 263, a poklonom 391. Redovni fond serijskih publikacija prinovljen je sa 1988 jedinica građe. Posredstvom baza COBISS.CG i COBISS.SR preuzeli 3414 zapisa (4587 primjeraka). Uloženo je ukupno 42127 jedinica monografskih i 3148 jedinica serijskih publikacija, iz serijskih publikacija selektovano je 4522 članka, a 488 jedinica press clipping-a. Usluge Biblioteke koristilo je 2067 aktivnih članova, u 2017. učlanjeno je 1686; evidentirano 16966 posjeta; izdato 44780 jedinica bibliotečke građe; razduženo 27521 jedinica bibliotečke građe, 475 članova je koristilo čitaonicu, a besplatan internet 154; servis Pitajte bibliotekara: 34 zahtjeva; obezbijeđeno je 1847 informacija; 29 korisnika obučili za pretraživanje elektronskih baza podataka; 485 korisnika upoznali sa uslugama i servisima koje Biblioteka pruža; posredstvom servisa Međubibliotečka pozajmica realizovali 7 zahtjeva NBCG „Đ. Crnojević“, a 2 Biblioteci za slike Crne Gore (preuzeli 51 publikaciju i 96 zvučnih knjiga); obavili 22630 pretraživanja u bazi BIBLIO, u bazi COBISS 25858 i 481 tematsko pretraživanje.

Rad u savremenoj biblioteci razvijene djelatnosti zahtjeva stalno usvajanje novih znanja i vještina koji doprinose bržem i kvalitetnijem odgovoru na sve zahtjeve i izazove u radu sa korisnicima. Zaposleni su prisustvovali seminarima, radionicama i kursevima za dobijanje licenci. Posebno se izdvaja studijska trodnevna posjeta Zadru, u okviru nastavka Projekta Nacionalne biblioteke Crne Gore, „Informaciona i medijska pismenost“. Imali priliku da se upoznaju sa primjerom dobre prakse u radu sa korisnicima Gradske knjižnice Zadar, kao i jedne školske biblioteke.

## 2. SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT

Najznačajnije aktivnosti Sekretarijata tokom 2013. godine, a od kojih se neke nastavljaju i u 2018. godini, raspoređenje prema oblastima:

### 2.1. OBRAZOVANJE

- Stipendiranje studenata poslije završene prve godine studija (prema donijetom rješenju Predsjednika Opštine o dodjeli stipendija) - podneseno 87 zahtjeva stranaka; u odnosu na 2016 godinu (bio 71 zahtjev) broj zahtjeva se povećao u 2017. godini (87 zahtjeva)
- Stipendiranje studenata JU Dječji dom "Mladost" Bijela (prema donijetom rješenju Predsjednika Opštine o dodjeli stipendija)
- Nagrađivanje učenika dobitnika diplome "Luča" - Knjige i diplome Opštine Herceg Novi dobitilo je 22 učenika osnovnih škola dobitnik diplome „Luča“ i 16 učenika srednje škole

dobitnika iste. Takođe su knjge uručene za 4 učenika osnovnih škola i 14 učenika srednje škole koji su osvojili prva tri mesta na Državnom i Međunarodnom takmičenju

- Nagrađivanje učenika bez roditeljskog staranja (učenici koji su upućeni u JU Dječiji dom "Mladost" Bijela)
- Utvrđivanje prihoda porodica studenata radi ostvarivanja prava na razne studenske olakšice (izdavanje uvjerenja za studentski dom, stipendije koju daju razna pravna lica i druge olakšice)
- Donošenja rješenja o ostvarivanje prava na participaciju đačkog prevoza za određene kategorije učenika – 197 (obuhvaćene su kategorije učenika koji putuju 5 km, čiji su roditelji korisnici usluga JU Centar za socijalni rad i porodice koje imaju više učenika putnika, a nalaze se u izuzetno lošim socio-ekonomskim prilikama, kao i učenici sa ruralnih područja); Svi predmeti po zahtjevima stranaka kako je u tabeli i prikazano rješeni su u 2017.godinu. U odnosu na 2016.godinu (161 zahtjev) broj zahtjeva se povećao (2017.godina 197 zahtjeva).
- Donošenja rješenja o određivanju vaspitno-obrazovnog programa i dodatnom stručnom pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama (učenici sa posebnim obrazovnim potrebama usmjeravaju se u odgovarajući vaspitni program predškolske ustanove, osnovne škole, srednje škole, ili Resursni centar i određuje im se potrebna stručna pomoć po predlogu nadležne Komisije) - u toku 2017.godine donošeno je 38 rješenja rješenja; ostao je nerješen 1 predmet zbog nezavršenog dijagnostičkog procesa
- Vođenje evidencije učenika sa posebnim obrazovnim potrebama sa područja opštine Herceg Novi
- Rješenja o ostvarivanju prava na slobodan pristup informacijama (na zahtjev fizičkih i pravnih lica za prisup informacijama koje se nalaze u posjedu ovog Sekretarijata) – 3
- Utvrđivanje stanja u oblasti obrazovanja na području opštine Herceg Novi (izrada Informacija predviđenih Programom SO Herceg Novi iz oblasti obrazovanja čiji je obrađivač Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport u saradnji sa vaspitno-obrazovnim ustanovama sa područja Opštine Herceg Novi, a odnose se na početak tekuće godine i kraj prethodne školske godine)

## 2.2. NVO

- Ostvarivanje saradnje sa nevladinim organizacijama
- Raspisivanje i sprovođenje konkursa za finansiranje projekata NVO
- Praćenje realizacije projekata NVO

Od 220 registrovanih NVO u Herceg Novom, na konkurs za raspodjelu sredstava apliciralo je 48 NVO, od kojih je 37 dobilo sredstva u ukupnom iznosu od 80.000€. Sem toga, dodatnih 20.000€ je opredjeljeno za ostale NVO i udruženja, a od kojih sredstava su, između ostalog obezbjeđeni i troškovi zakupa prostora za Udruženje penzionera, NVO Zrak sunca, NVO Nova Šansa, NVO Feniks, Bokeška Mornarica. Posebno mjesto u Budžetu dobili su Udruženje penzionera, Udruženja boraca i Crveni krst. Korišćenje opštinskih prostora od strane NVO je takođe značajno, s tim što se ovo pitanje nije adekvatno riješilo: mali broj NVO koristi prostore,

koji su često nedostupni drugima, pa makar i jednokratno. Ovo pitanje treba kvalitetno rješavati u saradnji sa Sekretarijatom za kulturu i kancelarijom za međunarodnu saradnju, a posebno kada je Dom omladine u pitanju.

### **2.3. SPORT**

Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport je u 2017 godini realizovao brojne aktivnosti u oblasti sporta.

Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport u saradnji sa Komisijom za sport je na osnovu Konkursa za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija na teritoriji Opštine Herceg Novi za 2017. godinu opredjelio budžetska sredstva svim sportskim organizacijama koje su učestvovale na konkursu sa urednom i propisanom dokumentacijom a na osnovu predhodno utvrđenih i propisanih kriterijuma.

Posebno smo akcenat stavili na podršku onih aktivnosti sportskih organizacija koje su usmjerenе na rad sa mlađim kategorijama takmičara.

Svjedoci smo na žalost, da znatan dio mlade populacije postaje žrtva savremene pošasti bolesti zavisnosti (narkomanije, pušenje i alkoholizam).

Rukovodeći se tom spoznajom a sa ciljem pravilnog usmjeravanja i odrastanja mlade populacije, nadamo se da smo u mjeri mogućeg pomogli stvaranju klime o svršishodnosti bavljenja sportom i sportskim aktivnostima.

Opština Herceg Novi je u okviru programa proslave Dana Opštine Herceg Novi organizovala u Sportskom centru Igalo "Sportski dan" na kojem su svim mlađim mlađim kategorijama uručeni vaučeri za nabavku sportske opreme.

Sa tim u vezi naše aktivnosti smo usmjeravali i na podršku školskim takmičenjima u osnovnim i srednjim školama na teritoriji naše opštine.

Učenici naših škola učestvuju svake godine na opštinskim, međuopštinskim, regionalnim i državnim školskim takmičenjima u svim sportovima, gdje postižu zapažene rezultate.

U spotskom budžetu predviđena su značajna novčana sredstva za finansiranje školskih sportskih takmičenja.

Pored podrške i finansiranja redovnih ligaških takmičenja sportskih klubova i školskih takmičenja pružamo značajnu pomoć za realizaciju brojnih sportskih manifestacija i dešavanja koja se organizuju kako u zimskom tako i u periodu ljetne sezone.

To su prije svega sportska takmičenja u okviru Sportskog programa Praznika Mimoze i sportske manifestacije (Plivački maraton, City games, Finale kupa Crne Gore za žene, Fudbalski turnir-Prvomajski uranak na Podima, Šampionat CG u brtskom automobilizmu, 13-julski fudbalski turnir u Sutorini, Bućarski turnir u Bijeloj, 10. Međunarodni teniski turnir veterana, 36. Plivački maraton

“M.D. Marić”, Basket turnir 3x3 Montenegro, Bućarsko prvenstvo na Orjenskom sedlu, Oplivavanje Boke Kotorske, 10. Svetsko klubsko prvenstvo u ribolovu iz broda, Internacionalni karate turnir “Grand prix Montenegro”).

Takođe Opština Herceg Novi finansijski je podržala nastup naših sportista i sportskih klubova na međunarodnim sportskim takmičenjima na kojima su predstavljali Herceg Novi i Crnu Goru.

Na međunarodnom planu treba pomenuti da smo aktivno učestvovali u organizaciji Balkanskog karate prvenstva održanog u SC Igalo.

Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport je u 2017. godini u okviru svojih nadležnosti u oblasti sporta realizovao niz aktivnosti na planu ostvarivanja zadataka i obaveza.

Sportskim klubovima sa teritorije Opštine Herceg Novi na osnovu konkursa o sufinansiranju programa rada za 2017. godinu, izdata su rješenja o raspodjeli opredjeljenih sredstava u ukupnom iznosu od 243.336,49 eura. Ukupno je izdato 43 rješenja za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija na teritoriji Opštine Herceg Novi.

U okviru Sportskog programa 48. Praznika Mimoze 2017. godine, sportskim klubovima koji su aplicirali za dodjelu sredstava za organizaciju sportskih takmičenja, izdato je 15 rješenja u ukupnom iznosu od 26.000,00 eura- sve isplaćeno.

Poštujući dinamiku punjenja budžeta usklađivali smo izmirenje obaveza prema sportskim organizacijama, uvažavajući njihove potrebe.

Smatramo da bi, trebalo da se opredjele veća sredstva iz Budžeta za unapređenje sportske infrastrukture, pri tome mislimo na poboljšanje postojeće i izgradnju nove.

Prioriteti u izgradnji i obnovi sportske infrastrukture po našem mišljenju su:

- Adaptacija ili zamjena parketa u Sportskom centru Igalo.
- Otvoreni sportski teren na Toloj iznad O.Š. Dašo Pavičić
- Fudbalski teren u Bijeloj ( Izgradnja potpornog zida, drenaža, postavljanje podloge i ostali neophodni radovi)
- Postavljanje ograda na fudbalskom terenu u Zelenici.

Realizacija uplata opredjeljenih budžetskih sredstava pratila je dinamiku priliva, budžetskih prihoda.

#### **2.4. RODNA RAVNOPRAVNOST**

- Vođenje evidencije, prikupljanja i obrađivanja statističkih podataka po polnoj pripadnosti i preduzimanju aktivnosti za postizanje i usvajanje posebnih mjera u oblasti vaspitanja i obrazovanja, rada i zapošljavanja, zdravlja, socijalne zaštite, javnog i društvenog djelovanja koje Zakon o rodnoj ravnopravnosti reguliše

- Praćenje i prikupljanje podataka od Ministarstva unutrašnjih poslova P.J. Herceg Novi Službe za suzbijanje kriminaliteta u vezi prijavljenih slučajeva nasilja nad ženama odnosno koliki je broj krivičnih prijava podnesenih nadležnom tužilaštву
- Kontinuirana saradnja sa članicama Mreže koordinatorki za rodnu ravnopravnost crnogorskih opština na unapređivanju rodne ravnopravnosti
- Komunikacija sa državnim organima i dostavljanje odgovarajućih izvještaja
- Broj urađenih/završenih predmeta: 18
- Učešće na više konferencija, radionica, diskusija i seminara na temu inkluzije, integracije, rodne ravnopravnosti, sprečavanja prisilnih brakova, učešća žena u javnom i političkom životu, unapređenje kvaliteta života LGBT osoba u Crnoj Gori

## **2.5. MATIČAR**

- Upisivanje u registar vjenčanih- zaključenje braka
- Izdavanje izvoda iz Registra vjenčanih (obični i internacionalni brasci)
- Ispravljanje grešaka u vezi ličnih podataka u matičnim registraima (razvod braka, smrt bračnog druga itd.)
- Naknadno upisivanje u registar vjenčanih
- Izdavanje uverenja o slobodnom bračnom stanju (za potrebe sklapanja braka u CG i inostranstvu)
- Izvještavanje nadležnih organa (MUP; osnovni sudovi, ambasade, opštine država u okruženju, Zavod za statistiku itd)

U registar zavela 830 predmeta ( prijava vjenčanja , izvoda ,dopisa, uvjerenja itd).

Prisustvovala zaključenju braka sa odbornicima na 88 vjenčanja u zgradи Opštine i 45 vjenčanja van zgrade Opštine.

Naknadnih upisa bilo je 55, izvodi dati strankama , poslati izvještaji MUP-u i Zavodu za statistiku kroz mjesecne izvještaje.

Dostavila 12 mjesecnih izvještaja Zavodu za statistiku Podgorica, sa ukupno 213 statističkih listića.

MUP-u PJ H-Novi , dostavila 50 spiskova zakazanih vjenčanja, za vikende i praznike i 316 pojedinačnih izvještaja za svako vjenčanje u Opštini Herceg-Novi.

U MR Vjenčanih unijela: 44 pravosnažne presude o rastavi braka i izdala izvode; 33 prijave smrti i izdala izvode za sprovođenje ostavinskog postupka ili dobijanja porodične penzije.

Odgovorila na 30 dopisa MUP-u CG pj H-Novi i Kotor o provjeri državlјanskog statusa.

Podnijela 12 mjesecnih izvještaja za Skupštinsku službu , blagajnu i sekretara za naplatu naknada za odbornike i matičare.

Elektronsko vođenje matičnih registara započeto je krajem 2016 god. kupovinom programa Obsys, zasad je toku unos podataka , unijeta je 2016 god , dio 2017 , kada se taj dio završi, unosiće se uporedo 2018 i 2015 i godine unazad.

-vakodnevno se vrše provjere podataka iz starih matičnih knjiga ( od 1850) za potrebe MUP-a, pokretanja ostavinskog postupka itd.)

Dolazak pomoćnog matičara –arhivara znatno je olakšao rad i omogući da se zakazuju vjenčanja u isto vrijeme na 2 različita mjesta i istovremeno vrši unos u elektronsku bazu podataka.

## 2.6. Mjesne zajednice

- Koordiniranje rada mjesnih zajednica
- Organizovanje, usklađivanje i usmjeravanje rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog i zajedničkog interesa za građane
- Pružanje stručne i administrativne pomoći mjesnim zajednicama
- Priprema izvještaja o radu i izradi programa i plana rada mjesnih zajednica
- Izrada projekata i praćenje realizacije; obilazak mjesnih zajednica i evidentiranje problematike, uglavnom infrastrukturne

**Tabela: Pregled aktivnosti po mjesnim zajednicama**

MZ Igalo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Postavljena javna rasvjeta u Bajkovini od marketa "Idea" do raskrsnice za "Cvjetni centar". "Komunalno-stambeno" doniralo 4 betonska stuba. Mjesna zajednica obezbjedila sredstva za prevoz i kopanje rupa u iznosu od 583,10 €;</li><li>- Izgrađena javna rasvjeta sa 12 stubova na potezu od Žvinja do Špulja. "Komunalno-stambeno" obezbjedilo stubove i obavilo montažu, Mjesna zajednica obezbjedila sredstva za kopanje rupa u iznosu od 1.431,57 €;</li><li>- Nasuto jalovinom 1.200 m i izbetonirano 400 m puta od Žvinja prema Ilinici. "Krušo niskogradnja" donirao 130,40 m<sup>3</sup> mljevenog tampona u iznosu od 2.327,64 €. Put nasuli i izbetonirali mještani;</li><li>- Izvršena adaptacija kancelarije u zgradbi Mjesne zajednice. Investicija iznosila 1.977,74 €. Sredstva u iznosu od 1.877,26 € obezbjedila Opština, dok je razliku obezbjedila Mjesna zajednica;</li><li>- "Komunalno-stambeno" Izbetoniralo prostor oko klupa i dio staze oko fontane u „Ilijinom parku“;</li><li>- Izbetonirano 400 m put kod „Bole prometa“ iznad zelenih zgrada na Gomili. Beton u iznosu od 446,25 € obezbjedila MZ. Radove izvelo "Komunalno-stambeno";</li><li>- Od „Bole prometa“ prema parkingu iskopan kanal za odvod površinskih voda;</li><li>- U ulici II Dalmatinske brigade (put od Šišteta prema zelenim zgradama na Gomili) urađena javna rasvjeta (na glavnom putu postavljeno 5 i na sporednom kraku 3 stuba). Investitor "Komunalno-stambeno";</li><li>- U Trebinjskoj ulici u Bajkovini napravljena javna rasvjeta od „Cvjetnog centra“ do „Azura“ (200 m – 8 stubova javne rasvjete). Investitor "Komunalno-stambeno";</li><li>- U Trebinjskoj ulici saniran dio puta prema „Blue line“-u. Investitor "Komunalno-stambeno";</li><li>- U Drenoviku proširen, ojačan i izbetoniran most i od mosta izbetonirano 10 m puta. Opština obezbjedila 10 m<sup>3</sup> betona i 4 mreže. Mještani prikupili sredstva za još 3 m<sup>3</sup> betona i 1 mrežu. Mještani sami izveli radove;</li><li>- U Drenoviku, izbetoniran put dužine 15 m i širine 5 m. Mjesna zajednica kupila 7 m<sup>3</sup> betona u iznosu od 624,75 €. Mještani kupili 7 mreža. Betoniranje obavilo "Komunalno-stambeno";</li></ul>
----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saniran dio ulice Janka Beka (od Marića br. 24/A do Nikočevića br. 24) dužine 40 m i širine 2,5 m. Investitor MZ u iznosu od 1.930,18 €;</li> <li>- Sanacija potpornog zida u Sarajevskoj ulici bb (“Babin potok” iznad hotela “Igalo”)- vrijednost investicije 3.794,91 €. Investitor Opština;</li> <li>- U Drenoviku M-tel postavio 17 stubova od planiranih 70, koji će biti iskorišćeni i za javnu rasvjetu.</li> </ul>
MZ Topla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zamjenjen je mobilijar na dječjem igralištu izmedju zgrada na Crvenom krstu</li> <li>- Izvršeno je košenje zelenih površina , kao i sječa drveća u cilju pripreme za turističku sezonu</li> <li>- Organizovan je kulturno-zabavni program za djecu povodom otvaranja dječijeg igrališta, u sklopu kojeg su dijeljeni novogodišnji poklon paketići za djecu</li> <li>- Planirano je održavanje turističkih manifestacija “Topljansko ljeto”, kao prethodnih godina, međutim zbog nepodržavanja iste od strane Turističke organizacije, manifestaciju nije bilo moguće održati</li> </ul>
MZ Herceg Novi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Najveća aktivnost MZ Herceg Novi je bila kompletan rekonstrukcija Ul. Save Kovačevića koja se povezuje sa šetalištem preko Tvrđave Citadela.</li> <li>- U sklopu ovog projekta postavljena je i ograda pri samom šetalištu, kao i dva nova kandelabera sa pripadajućom instalacijom. Otklonjeno je rastinje i odrđeno fugovanje postojeće kaldrme na početku te ulice;</li> <li>- U prostorijama MZ urađena je popravka ploče na plafonu zbog curenja vode u prostoriji(podizanje pločica i stavljanje izolacije);</li> <li>- Saniran je kompletan unutrašnji prostor MZ koji je bio devastiran do neupotrebljivosti.Izvedeni su molersko-farbarski radovi, izmještanje sata za struju na vanjsko očitavanje,zamjena osigurača sklopke, štekera , kao i opravku komletne struje u prostoriji.Izvršena je zamjena rasvjete koja je bila neupotrebljiva, uređenje unutrašnjosti (zamjena tepiha,staze,zavjesa), kako bi prostor bio adekvatan namjeni;</li> <li>- Promjenjena tenda i okrećena fasada CKB banke na trgu;</li> <li>- Postavljeno osvjetljenje u vidu tri reflektora ispred prostorije MZ H.Novi,Ul. Kralja Tvrtka,br.8-14;</li> <li>- Izmještanje klime sa javne površine na zgradu Stambeno Komunalno;</li> <li>- Postavljene su table u Parku Nezavisnosti;</li> <li>- Vraćeni stubići kod marketa Aroma na Karači;</li> <li>- Čišćenje i zaštita gradskih vrata od rđe;</li> <li>- Izvršena je deratizacija staroga grada i Karače;</li> <li>- Ukljanjanje nepropisno postavljenog mobilijara sa trga.</li> <li>- Ostvarena je i saradnja sa predstvincima NVO sektora, sa NVO „ANIMA“-psihološka pomoć ženama oboljelih od malignih bolesti, NVO,, NADA“resursni centar, kao i sa psihološkinjom Ljiljanom Matković i njenim udruženjem;</li> <li>- U prostorijama MZ održavalo se Kreativno pisanje za djecu i odrasle u periodu od 01.11.2016.do 01.05.2017.godine, zamišljeno kao Hercegnovska sveska, koja je spremna za štampanje kada se budu ostvarila sredstva za isto;</li> <li>- MZ je dala donaciju dječjem Domu Mladost u Bijeloj , „Torta za osmjeh“;</li> <li>- Vršeni su obilasci MZ radi sagledavanja i uočavanja problema,i isto tako održavana je svakodnevna komunikacija sa građanima sa područja MZ Herceg Novi.Tako da se na osnovu svih njihovih zahtjeva i sugestija , iste te proslijedivali i upućivali prema nadležnim službama i sekreterijatima.</li> </ul>
MZ Meljine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svojim aktivnostima MZ Meljine je odlukom Savjeta , a u cilju uređenosti naselja pred turističku sezonu izvršila uređenje zelenih površina priobalnih lokacija Meljina-troškovi 100,00€;</li> <li>- Košenje rastinja pored bivšeg restorana Floride i Zvijezde- troškovi 100,00€;</li> <li>- U zajedničkoj aktivnosti građana i MZ odrđeno je okošavanje i odvoz zelenog otpada iz kruga objekta bivšeg Samačkog hotela i prema kući Andrića- troškovi 190,40 € za odvoz otpada.;</li> <li>- MZ i Parking sevis ostvarili saradnju za korišćenje bivšeg Auto kampa u Meljinama, a na osnovu Ugovora o zakupu javne površine broj 01-101129/14. Prihod MZ 180,00 €;</li> <li>- Ugovorom sa Pozorištancem „Škatula“ ostvarili poslovni odnos izdavanjem terase Doma kulture koja služi kao pozornica ljeti , za dječije predstave, iznos 182,00€;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zamjena slomljenog prozora na objektu Doma kulture u iznosu 100,00€</li> <li>- Pomoć u radu KSR Meljine, izdvojeno 100,00€;</li> <li>- Izdvjili 100,00€ kao jednokratnu pomoć za porodicu u fazi socijalne zaštite te predmet procesuirali Nadležnoj službi Opštine</li> </ul>
MZ Zelenika – Kutija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izgradnja dječijeg igrališta koje je finansirala Opština Herceg Novi sa iznosom od 5.000,00€</li> <li>- Radovi čišćenja i uređenja ispod Džorovog mosta u iznosu 2320,00€;</li> <li>- Izgradnja vanjske teretane Opština uplatila 2,500,00€ Mjesna zajednica platila podlogu u iznosu od 1,000,00€;</li> <li>- Betoniranje trotoara ispred zgrade Carine i ispred dječijeg igrališta i vanjske teretane;</li> <li>- Nasipanje puta prema crkvi Svetog Đorđa, materijal plaćen 362,00€, građani sami nasipali.</li> <li>- Finansijska podrška Srpskoj Pravoslavnoj Crkvi Parohiji Kućanskoj u iznosu od 500,00€;</li> <li>- Finansijska podrška NVO „Bonaca“ u iznosu od 300,00 €;</li> <li>- Finansijska podrška FR „Orjen“ u iznosu od 300,00€;</li> <li>- Finansijska podrška „Kjokokušinka karate klub“ Herceg Novi finansijska podrška u iznosu od 500,00€;</li> <li>- Finansijska podrška u iznosu od 150,00€ organizatorima humanitarnog konerta za Kosovo</li> </ul>
MZ Kumbor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postavljeni su stubovi rasvjete na svim lokacijama gdje su mještani to zahtjevali, osim kod kuće Krivokapića gdje je tehnički neizvodljivo postaviti stub;</li> <li>- izgradjena je javna rasvjeta na magistrali Kumbor – Zelenika;</li> <li>- okošeni su svi putevi na području MZ;</li> <li>- rekonstruisan je kanal u naselju Galeb;</li> <li>- uređen je prostor kod škole;</li> <li>- postavljen asfalt duž priobalnog puta;</li> <li>- u saradnji sa organima lokalne samouprave nasute su sve plaže pijeskom;</li> <li>- uređeno je školsko dvorište;</li> <li>- izrađena je teretana na otvorenom;</li> <li>- ozelenjen je dio boćarskog zoga;</li> <li>- uredjen je i osvijetljen park;</li> <li>- uređen je zid ispod parka;</li> <li>- postavljena rešetka –tumbin kod Milanovića;</li> <li>- postavljano ogledalo istočno od kuće Boškovića;</li> <li>- postavljano ogledalo kod kuće Podovca;</li> <li>- uređena ograda kod zgrade Kumbor Br.70;</li> <li>- iscrtan je pješački prelaza na spoj zaseoka Miočević sa magistralom;</li> <li>- popravljene su klupe kroz naselje Miočevići;</li> <li>- završeno je sezonsko košenje svih puteva na teritoriji MZ;</li> <li>- popravljene su klupe i dječji mobilijar;</li> <li>- postavljena je još jedna klupa ispod Boćarskog terena;</li> <li>- očišćen dijelimično parking ispod Djilovića;</li> <li>- ugradjeni reflektori – osvjetljeno je plivalište;</li> <li>- uklonjene stare bandere – drvene;</li> <li>- uklonjeno nabacano kamenje na plaži kod Raševića;</li> <li>- rješen je problem kartonskog otpada kod marketa Idea dopremanjem posebne kontejner kućice;</li> <li>- postavljeni su ležeći policajci na planiranim lokacijama duž priobalnog puta;</li> <li>- organizovan je Dan mimoze;</li> <li>- nije organizovano Kumborsko veče već tri aktivnosti po šemii turističke organizacije;</li> <li>- organizovana je dječja Uskršnja radionica;</li> <li>- organizovana je dječja Šeširijada;</li> <li>- organizovan je ribarski turnir;</li> <li>- kupljen je školski pribor u vrijednosti od 100€ za jednu ugroženu porodicu;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reagovali po svim molbama za pomoć u hrani i materijalnim sredstvima;</li> <li>-radio se aneksu ugovora za zakup mandraća i taj posao je uspješno završen;</li> <li>- dobijena je dozvola za izgradnju kapele;</li> <li>- nastavljeni su decenijski sporovi sa Slobodankom Kalezić, jedan spor je dobijen, drugi je još u postupku;</li> <li>- preduzete su znatne aktivnosti po pitanju rješavanja problema nelegalnih izgradjenih objekata.</li> </ul>
MZ Đenovići	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Izvršeno je uređenje groblja u Đenovićima, koje je iznosilo 3.829,50 eura;</li> <li>- U više naselja završeno je postavljanje javne rasvjete;</li> <li>- Urađen je parking na magistrali;</li> <li>- Postavljen je novi mobilijar na sportskom igralištu iza Mjesne zajednice;</li> <li>- Mjesna zajednica je pomogla manifestaciju "Mještanin mjestu" u avgustu;</li> <li>- Pružena je pomoć FK Bijela oko sređivanja stadiona;</li> <li>- Poslat inicijativa nadležnim organima Opštine za uklanjanje nelegalno postavljene antene Telenora na zgradi MZ, kao i uklanjanju Austrougarske bitve na plaži ispod MZ;</li> <li>- Uređeno kupatilo Doma kulture, renoviran je poslovni prostor frizerskog salona i kuhinja u kancelariji Mjesne zajednice.</li> </ul>
MZ Baošići	<ul style="list-style-type: none"> <li>-U saradnji sa Komunalno Stambenim preduzećem postavljeno je cca 1800m javne rasvjete u naseljima „Navarin polje“, „Gradal-Gornje vodice“ , „Norveško naselje“, „Labudova ulica“ i dr.</li> <li>- Čišćenje i održavanje Mjesnog groblja kod crkve Svetog Nikole i spomenika Palim borcima u Dubcima . Za pomenuto angažovan radnik kojem Mjesna zajednica na godišnjem nivou isplaćuje 600,00 € .</li> <li>- Probijanje puta do porodice Ilije Bigovića od lokalnog puta koji vodi za crkvu Svetog Nikole do kuće porodice Bigović u Potkulini .MZ dala finansijsku podršku u iznosu od 1666,00€ za angažovanje 20h bagera .</li> <li>- Betoniranje dijelova puta od crkve Svetog Nikole prema Zaušju u dužini od ukupno 200 metara. MZ finansijski pomogla sa 7m3 betona - 627,75 €. Ostalo su finansirali građani , kao i firma "Krušo" d.o.o.</li> <li>- Izgradnja potpornog zida i proširenje lokalnog puta kod muzeja Stari Kapetan, MZ finansijski pomogla sa 2311,57€;</li> <li>- Održavanje plažnih površina .Mjesna zajednica je angažovala radnika na pomenutom poslu u periodu od 15.juna do 27.septembra. Troškove je refundirala Doo „Čistoća“ Herceg Novi .</li> <li>- Obilaženje i čišćenje potoka</li> <li>- Obezbeđene su vodovodne cijevi kako bi se naselje Zaušje spojilo na obližnji izvor „Vrutak“</li> <li>- Iznalaženje rješenja za povećanje broja vezova na mulu-mandraću u Baošiću</li> <li>- Košenje sporednih ulica , igrališta, prostora oko Doma kultu - cca 200,00€</li> <li>- Zasada 10 stabala mimoze na jadranskoj magistrali</li> <li>- MZ u saradnji sa Osnvnim školama i vrtića sa područja Herceg Novog organizovala obilaske muzeja starog kapetana Miroslava Štrambergera. S tim u vezi možemo reći da je muzej imao dobru posjećenost, naročito tokom ljeta kada je za posjetioce bio otvoren svakog dana od 16.00h-20.00h.</li> <li>- Pod pokroviteljstvom javne ustanove „Herceg Fest“ organizovana je tradicionalna fešta koja se održava prve subote u februaru „Fešta od ribe, vina i mimoze“. –troškovi organizacije -7010,38 €</li> <li>- MZ učestvovala u organizovanju tri fešte u Herceg Novom i to na Trgu, Igalu i Škveru.- troškovi 3756,51 €.</li> <li>- Organizovana fešt 1.jula 2017.godine.,( posluživano vino, riba, priganice i rakij,,Gosti su uživali uz zvuke muzike benda Milice i Zorana Kaluđerovića).</li> <li>- Organizovana fešta 13.08.2017.godine kada je po kalendaru manifestacija Turističke organizacije planirana izvedba klape Stari kapetan u Baošiću, (MZ pomogla sa kupovinom ribe, vina, rakije i priganice).</li> <li>- Održano spomen obilježja 13.jul-spomen česma i 05.08-spomenik u Dubcima;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada i montiranje dvadeset i jedne uokvirene fotografije palih boraca u hodniku Doma kulture.</li> <li>- PVK „Bokelj“, pomognut sa 300,00€ redovnih + 500,00€ za sanaciju kancelarije.Ukupno 800,00€</li> <li>- JK „Jovo Dabović 1947“ pomognut sa 300,00€</li> <li>- KZSR „Ribar“ pomognut sa 300,00€</li> <li>- Fudbalskom klubu „BIJELA“ pomognut sa 200,00€</li> <li>- Mjesna zajednica je u svrhu liječenja članova porodica uplatila: Sijerković Nikoli - 100,00€, Roganović Grujičić Sanji:-150,00€, Ćurčić Ivanu -200,00€, Krivokapić Miljanu-100,00€;</li> <li>- Sanirana je izgorela kuća Milana Jovkovića –troškovi sanacije 1800,00€;</li> <li>- Ostale pomoći: Mirašu Martinoviću-100,00€, Milici Milović-200,00€, Borcima i antifašistima NOB-a – 100,00€.</li> <li>- Postignut je dogovor oko nuđenja jedne od Opštinskih katastarskih parcela Ivović Božidarju, radi eventualne kompenzacije pomenutog zemljišta sa zemljištem kod crkve Svetog Nikole, a sve u cilju izgradnje mjesne kapele;</li> <li>- Izdavanje vezova na pristaništu;</li> <li>- Prodaja grobnih mjesta, ukupan prihod- 6800,00€.</li> </ul>
MZ Bijela	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Obnovljene klupe za sjedenje ispred Doma zdravlja, postavljene nove ispred Dječijeg doma i ispred marketa „Voli“;</li> <li>- Započeta izgradnja javne rasvjete na potezu između hotela Delfin i Park (uz određene nedostatke koje treba otkloniti);</li> <li>- Urađen projekat javne rasvjete na putu pored kapije brodogradilišta prema potoku Pijavica i dalje prema moru;</li> <li>- Urađena javna rasvjeta na lokacijama: naselje Lager-5 stubova, ulica iznad Panorame-3 stuba, plato ispred zgrada Solidarnosti-4 stuba. Iskopavanje rupa i pomoć u postavljanju stubova finansirala MZ u visini od 200,00€( ostatak radova izvršilo Komunalno Stambeno);</li> <li>- Djelimično sanirana (betonirana) ulica koja vodi od hotela Delfin prema magistrali;</li> <li>- Uređena lokacija Kozara (postavljene dvije nove klupe za sjedenje i dvije kante za otpatke);</li> <li>- Asfaltiran donji put na potezu od kuće Mandića do ušća Pijavice kao i ulaz na donji put u Bijelu iz pravca Kamenara;</li> <li>- Rekonstrukcija pješačkog prelaza (betoniranje, novi potporni zid, postavljanje rukohvata, farbanje ograda) u naselju Kamenje u Vali, donacijom TO Herceg Novi u visini od cca 3300,00€;</li> <li>- Postavljena vertikalna saobraćajna signalizacija kod crkve „Polaganje Rize Presvete Bogorodice“ u Bijeloj;</li> <li>- Uređena okolina Doma zdravlja u Bijeloj postavljanjem ograde u vidu zelenila;</li> <li>- Postavljeni „ležeći policajci“ ispred hotela „Park“</li> <li>- Inicijative prema opštinskim sekretarijatima i Javnim preduzećima: sanacija puta kod hotela „Delfin“, puta u Žageru iznad magistrale, puta pored pekare „Aleksandrija“, puta iznad Dječijeg doma, izgradnju javne rasvjete pored kapije JBB, rasvjete na lokaciji Kozara prema magistrali, na granici između Bijele i Baošića, kanalizacionog odvoda ispod fudbalskog stadiona;</li> <li>- Inicijative prema JP „Morsko dobro“: nasipanje plaža, uređenje lokacije Pijavica u zoni MD (od „Jadranskog brodogradilišta“ dobili saglasnost za privremeno uređenje lokacije), uređenje trim staze između Bijele i Kamenara, uređenje „šetalista“ između hotela „Park“ i Pijavice, sanaciju oštećenih mula, izgradnju mjesne lučice i navoza za izvlačenje plovila;</li> <li>- Inicijative prema Vladi Crne Gore, nadležnim ministarstvima i Opštini: neophodno učešće MZ Bijela u svim aktivnostima vezanim za stečaj i dalju transformaciju Jadranskog brodogradilišta kao i pokušaj usmjeravanja sredstava dobijenih prodajom imovine pomenutog preduzeća u Bijelu;</li> <li>- U saradnji sa grupom mještana inicirano je formiranje DVD društva Bijela prije katastrofalnih požara tokom ljetne sezone (zastoj zbog problema u pronalaženju adekvatnog prostora za te potrebe);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicijativa prema nadležnom sekretarijatu kao i prema Agenciji za izgradnju i razvoj koja se odnosila na prilagođavanje infrastrukture u Bijeloj osobama sa invaliditetom.</li> <li>- Odluka o finansijskoj pomoći PVK Bijela u iznosu od 100,00€;</li> <li>- Odluka o pomoći FK Bijela u vidu kupovine materijala u iznosu od cca 100€ u „OKOV“-u;</li> <li>- Odluka o doniciji sredstava privatnika sa računa MZ doplati razlika neophodna za kupovinu školskog pribora đacima prvacima (100,00€ privatnici-100,00€ MZ).</li> <li>-Tokom ljetne sezone posredstvom TO Herceg Novi organizovani koncerti klape Stari kapetan i benda Dragoljub Đuričić i Balkanska lavina;</li> <li>- Vaterpolo klub Bijela inicijativom MZ Bijela finansijski pomognut od strane TO Herceg Novi za učešće pionirske selekcije na međunarodnom turniru u Sarajevu (učestvovala i djeca iz Dječjeg doma Bijela);</li> <li>- Članstvo Savjeta MZ Bijela u novoj upravi fudbalskog kluba iz Bijelege, akcijama čišćenja stadiona, djeca opet počela da treniraju fudbal i okupljaju se na terenu;</li> <li>- U martu mjesecu napravljena i montirana teretana na otvorenom pored Doma kulture u Bijeloj koja je dostupna za vježbanje svim zainteresovanim.</li> <li>- Finansijskom podrškom od strane Opštine Herceg Novi nakon inicijative Savjeta MZ u septembru pomognuto porodici iz Bijelege koja je pretrpjela materijalnu štetu prouzrokovana požarom u kući u iznosu od 200,00€</li> <li>- Dom zdravlja u Bijeloj na opšte zadovoljstvo svih mještana Bijelege i okolnih mjesta počeo da radi i popodnevnu smjenu ;</li> <li>- Đacima prvacima OŠ Orjenski bataljon iz Bijelege uz pomoć sponzora obezbijeden školski pribor (olovke, sveske, blokovi, fascikle...).</li> <li>- Nasuto cca 600m<sup>3</sup> pijeska na preko 20 javnih plaža u Bijeloj i Jošici što je izazvalo veoma pozitivne reakcije kod mještana i turista;</li> <li>- Učešće MZ u projektu osnovne škole „Orjenski bataljon“ pod nazivom „EKO ŠKOLA“;</li> <li>- Uz saglasnost Sekretarijata za komunalne djelatnosti i ekologiju rađeno na ozelenjavanju plaža (sadnja tamarisa);</li> <li>- Prostorija u objektu MZ kao i prošle godine ustupljena TO Herceg Novi za formiranje TIB-a Bijela</li> <li>- Kompanija „Carine“ uložila znatna materijalna sredstva u ozelenjavanje površine pored hotela „Park“;</li> <li>- Učešće u javnoj raspravi vezanoj za Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu i društvo projekta remedijacije tla i odvoza kontaminiranog zemljišta (grit) sa lokacije JBB -Uz pomoć Zavoda za statistiku Crne Gore rađeno je na bazi statističkih podataka za Bijelu (nedovoljan broj podataka koji Zavod ima za naselje Bijela);</li> <li>- Pred Novu Godinu svim domaćinstvima poslata čestitka sa spiskom realizovanih aktivnosti u 2016. godini.</li> <li>-Učešće na izbornoj Skupštini Udruženja penzionera Bijelege i konstantna i dobra saradnja sa istim;</li> <li>- Veoma dobra saradnja sa Crkvenim odborom u Bijeloj;</li> <li>- Veoma dobra saradnja sa novoformiranim fudbalskim klubom „Pomorac“ iz Bijelege kao i sa VK Bijelege;</li> <li>- Saradnja sa NVO udruženjem žena „Riza“ iz Bijelege koja se nastavlja godinama;</li> <li>- Konstantna saradnja sa nadležnim Sekretarijatom u opštini kao i sa opštinskim preduzećima „Čistoća“, „Komunalno-stambeno“, „Vodovod“, „Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog“;</li> <li>- Veoma dobra saradnja sa JP „Morsko dobro“ iz Budve;</li> <li>- Saradnja sa stečajnom upravom „Jadranskog brodogradilišta Bijelege“</li> </ul>
MZ Kamenari	<ul style="list-style-type: none"> <li>-U sklopu priprema za ljetnu turističku sezonu očišćena je obala i nasute su plaže pijeskom;</li> <li>- Rađeno je čišćenje, košenje i održavanje seoskih potoka i odlivnih kanala kao i zelenih površina;</li> <li>- Redovno košenje-čišćenje lokalnih puteva;</li> <li>- Obavljeno je čišćenje dovođenje u funkciju izvorište Lalovina;</li> <li>- Dostavljane su cistirne sa vodom građanima koji su se obraćali preko Mjesne zajednice;</li> <li>- Na igralištu pored zgrade MZ postavljeni su novi koševiI, (vrijednost radova 1.400,00€).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Više puta je urgirano da se Vaterpolo klub „Primorje“ 1954 registruje, međutim Ministarstvo sporta iz neznanih razloga nije podržalo ovu inicijativu;</li> <li>- Održane su tri kulturne manifestacije u toku turističke sezone, dvije ispred škole i jedna kod crkve Sv Ana;</li> <li>- Organizovan je prijem mještana Kamenara za osvojeno prvo mjesto na maskembalu u Kotoru;</li> <li>- Mjesne zajednice Kamenari predložila da gospodin Nikola Deretić (dobrovoljni davaoc krvi) bude dobitnik Oktobarske nagrade Herceg Novi za 2017.godinu.</li> </ul>
MZ Podi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Za sanaciju puta u naselju Brajkovina ugrađeno je 10 m<sup>2</sup> betona i 10 mreža Ø 6 - sredstva za beton obezbjeđena od strane Opštine u iznosu 892,50 €, mreže su donacija firme „Katunjanin“;</li> <li>- Za sanaciju puta u naselju Crnica ugrađeno je 10m<sup>2</sup> betona i 3 mreže Ø 8 - sredstva za beton obezbjeđena od strane Opštine u iznosu 892,50 €, mreže su takođe putem donacije obezbjeđene od strane firme „Katunjanin“;</li> <li>- Odobreno je 403 € za nabavku armature za put kroz dio naselja koji gravitira Modroj ploči - Sredstva obezbjeđena od strane Mjesne zajednice, građani svojim sredstvima izvršili ugradnju betona;</li> <li>- Ugrađeno 18 novih jedinica rasvjete u naseljima (Topovi 6, Rusmani 5, Kvekići 7) - sredstva obezbjedilo „Komunalno stambeno“ d.o.o., MZ učestvovala sa 100,00 €;</li> <li>- Popravljeno 6 klupa u parku „Čipovina“, odrđeno od strane „Komunalnog stambenog“;</li> <li>- Urađena je sanacija objekta MZ Podi i to nadstrešnice i terase ispred objekta koja je oštećena uslijed pada čempresa u januarskom nevremenu. Sanaciju u vrijednosti 3071,00 € finansirala je Opština a radove je izvodila firma „Neimar“ iz Herceg Novog;</li> <li>- Izvršena je nabavka dvije klime za kancelariju i salu za sastanke u vrijednosti 599,76 €.</li> <li>- Za jedno lice koje se nalazi u stanju loših uslova života obezbjeđena je nabavku prehrambenih namirnica donacijom firme „Katunjanin“ ;</li> <li>- Za učenike područnog odjeljenja O.Š. „Milan Vuković“ na Podima obezbjedili nabavku Novogodišnjih paketića u vrijednosti 105,00 €;</li> <li>- Upisivanje i raspodjela zimnice za Mjesno udruženje penzionera Podi – Zagorska sela.</li> <li>- Kulturno sportska manifestacija „Prvomajski uranak“ u parku „Čipovina“održana je po predviđenom programu. Sredstva su obezbjeđena od strane Opštine 1560,00€ , Mjesna zajednica je učestvovala sa 155,00 €.</li> </ul>
MZ Srbina	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Postavljena je javna rasvjeta u naselju Nemila;</li> <li>- Postavljena je javna rasvjeta u ulici Spasića i Mašare;</li> <li>- Održan je memorijalni fudbalski turnir za Slavenka</li> </ul>
MZ Sutorina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađena je javna rasvjeta prema staroj željezničkoj stanici u dužini od 430 metara;</li> <li>- U tok izgradnja javne rasvjete prema malom mostu na rijeci pre Presjeci u dužini od 150 metara;</li> <li>- Saniran je odron na putu za Šćepoviće izgradnjom potpornog zida;</li> <li>- Očišćen potpuno zatrpani kanal površinskih i bujičnih voda od magistrale do rijeke Sutorine između Radanovića i Lučića imanja u dužini od 210 metara;</li> <li>- Asfaltiran je put od mosta kod prodavnice Orjen do iza škole u dužini od 150 metara.</li> <li>- Uređen je i osvjetljen spomenik palim borcima NOR-a;</li> <li>- Uređeno je dječje igralište kod spomenika;</li> <li>- Organizovana proslava 21.maj-„Dan nezavisnosti“;</li> <li>- Organizovana proslava 4.jul-„Dan boraca“;</li> <li>- Organizovan fudbalski turnir povodom 13.jula- „Dana državnosti“.</li> </ul>
MZ Kruševice	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Izvršeni radovi na uređenju i obnovi suvomeđa uz put kroz centar sela u dužini od cca 800 m. Radovi na uređenje zidova su trajali tri mjeseca, finansirani su dobrovoljnim prilozima mještana i donacijom privatnih preduzetnika ;</li> <li>- Izvršeni radovi na asfaltiranju platoa ispred Omladinskog doma, crkve Sv.Nikole i Osnovne skole na Kruševicama. Izvođač radova je firma Carinvest iz Kotora;</li> <li>- Izvršeni radovi na sanaciji dionice puta Kruševice – Vrbanj u dužini od cca 30 m, građevinski materijal su donirali DOO “ Krušo- niskogradnja” i DOO “Katunjanin” a izvođač radova je preduzeće DOO “ Komunalno-stambeno”;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvršeni radovi na sanaciji elektro mreže za zaseok Papratni Do, izvođač radova Elektrodistribucija Herceg Novi;</li> <li>- Izvršeni radovi na postavljanju nove košarkaške table i sanaciji postojeće konstrukcije za koš ispred Osnovne škole, radove finansirala Opština u iznosu od 452,20 € ;</li> <li>- Održana sportska manifestacija “ Orjenki đir” u organizaciji NVO “ ORJEN OUTDOOR”</li> </ul>
MZ Kameno-Žlijebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Izvršeni radovi na sanaciji dijela puta u zaseocima Stijepčići i Stanovčići. Mještani su izveli radova , građ. materijal cement je obezbjedila Opština ( 285.00 €) a pjeska MZ;</li> <li>- Izvršeni radovi na sanaciji puta u zaseoku Mandići. Mještani su izveli radova , građ. materijal cement i ar.mreže je obezbjedila Opština ( 235.50 €) a pjeska MZ;</li> <li>- Za potrebe poboljšanja uslova vodosnabdijevanja Opština je finansirala nabavku opreme u iznosu od 600.71€ za sledeće zaseoke : za zaseok Vukovići - 700 m alkaten crijeva <math>\frac{3}{4}</math> col. sa pratećom opremom, za zaseok Obradovići-Milosovići – 450 m alkaten crijeva <math>\frac{3}{4}</math> col.</li> <li>- MZ je organizovala promociju knjige „ Ledari iz Kamenog kod Herceg Novog“autora dr Gorana Komara.Promocija je održana u crkvenoj kući kod crkve Sv. Jovana na Kamenom. Opština i MZ su obezbjedili sredstva za štapanje knjige u iznosu od 416.50 €.</li> <li>- Organizovano svečano otvaranje rekreacione zone na Kamenom, uz podršku Opštine Herceg Novi, T.O. Herceg Novi, Agencije za razvoji i zaštitu Orjena , Agencije za razvoj i izgradnju Herceg Novog;</li> <li>- Organizovan II sajam domaće trpeze i tradicionalnih jela u dvorištu crkve Sv.Jovana na Kamenom. U organizaciji su učestovali Opština Herceg Novi, Agencija za razvoj i zaštitu Orjena i MZ Kameno-Žlijebi;</li> <li>- MZ je u cilju zaštite lokaliteta „ Borići“od šumskog pozara tokom sušnog perioda angazovala lice koje je vršilo nadzor u noćnoj smjeni;</li> <li>- Održana volonterska akcija na uređenju odmarališta „ Kotobiljski izvor“ povodom 4. novembra Međunarodnog dana klimatskih promjena. U realizaciji su učestovali MZ Kameno-Žlijebi, Agencija za razvoj i zaštitu Orjena, Sekretarijat za komunalne djelatnosti i ekologiju, DOO „ Komunalno-stambeno“, DOO „ Čistoća“;</li> </ul>
MZ Mokrine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvršeni radovi na sanaciji potpornog zida u zaseoku Svrčuge, finansirala Opština u iznosu od 946.05 € ;</li> <li>- Izvršeni radovi na betoniranju dijela puta za Vidov Vrh i crkvu Lazaricu, radove finansirala Opština u iznosu od 2,913.00 €;</li> <li>- Postavljena nova košarkaška tabla i sanirana postojeća konstrukcija za koš ispred Osnovne škole na Mokrinama, radove finansirala Opština u iznosu od 452,20 €</li> <li>- Izvršeni radovi na ugradnji ulaznih vrata u kancelariji MZ , radove finansirala Opština u iznoci od 350,00 € ;</li> <li>- Kupljeno 7 stolica za potrebe kancelarije MZ, finasirala MZ u iznosu od 55,93 € ;</li> <li>- U periodu od 14.06 – 08.11. 2017. godine isporučeno je 372 cistijerne vode za potrebe vodosnabdijevanja domaćinstava Zagorskih sela ( Kameno,Žlijebi, Mokrine, Kruševice, Vrbanj i Sitnica ); u periodu od 14.06.-31.-07.2017. godine isporučeno je 205 cistijerni vode; u periodu od 06.08-08.11.2017. godine isporučeno je 167 cistijerni vode Troškove za isporuku vode finansirali su Opštine Herceg Nov i DOO „ Vodovod i kanalizacija.</li> </ul>
MZ Luštica	<ul style="list-style-type: none"> <li>-U koordinaciji sa Opštinom Herceg Novi i zajedničkim sredstvima (50%:50%), kupljeno je 60 stubova za javnu rasvjetu koji su postavljeni po selima Zambelići i Begovići( mjestani postavljali stubove);</li> <li>-Naručena je još 30 stubova, koji će u skorije biti postavljeni po selima , kao i montaža lampi od strane Komunalno Stambenog prduzeća;</li> <li>-Proširena je krivina ispod sela Begovići, koja je bila uzrok mnogobrojnih saobraćajnih nezgoda;</li> <li>- Obezbjeden je beton za betoniranje puteva u selu Gornji Klinci i Mendegaja;</li> <li>- Postavljena su dva saobraćajna znaka sa putokazima i spiskom svih sela na glavnim raskrsnicama na Luštici;</li> <li>- Obezbjedena su sredstva sa kojim je započeta rekonstrukcija Doma kulture u Zabrdju.</li> <li>- Nasuto je oko 60m<sup>3</sup> šodera prije početka turističke sezone 2017 kako bi se makar djelimično sanirale rupe po putevima na Luštici.</li> </ul>

MZ Sušćepan-Ratiševina-Trebesin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Završeni radovi na dovođenju rasvjete u selu Trebesin (građani skupili 3.550,00€, Opština uplatila 6.030,00€);</li> <li>- Postavljen znak za nosivost u Trebesinu;</li> <li>- Asfaltiranje puta Sky-sat-Crkva svete Trojice( građani skupili 3.800,00€, Opština uplatila ostatak investicije);</li> <li>- Betoniranje 210 metara puta na dionici Sky-sat-Gornje selo (građani skupili 4.050,00€, Opština uplatila 4.00,00€);</li> <li>- Postavljeno ogledalo kod spomenika u Ratiševini;</li> <li>- Uradena rekonstrukcija puta Gomila-Mojdež na dionici Ratiševina-Mojdež u dužini od 550 metara(cijelom dužinom promjenjene vodovodne cijevi i zamjenjena telekomunikaciona infrastruktura).</li> <li>- Održavanje Sky mini tril lige trčanja (dvije trke);</li> <li>- Uređenje i markiranje pješačke staze Bostanj(Sušćepan)-Crkva Svetih Vračeva Kozmae i Damjana (Ratiševina)-Crkva Svetog Ilije(Mokrine)-Drenovik;</li> <li>-Saradnja sa Komunalno stambenim preduzećem (košenje puteva, postavljanje javne rasvjete); odlična saradnja sa Sekretarijatom za društvene djelatnosti i sport kao i Sekretarijatom za Komunalne djelatnosti i ekologiju; saradnja sa D.O.O Vodovod i kanalizacija povodom rješavanja vodosnadbjevanja Ratiševine (u toku izrade projekta);</li> </ul>
MZ Mojdež	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sanacija dionice puta u mjestu Godjak u dužini od 20 metara;</li> <li>- Sanacija makadamskog puta poslije kroz Tijesni klanac, oštećenog posle obilnih kiša i čija je sanacija bila neophodna;</li> <li>- Postavljanje i puštanje u funkciju javne rasvjete u mjestu Kovači, Mrkajići i Porobići;</li> <li>- Izrada projekta rekonstrukcije puta, preko klizišta u duzini od 70 metara , čija se realizacija očekuje tokom naredne godine.</li> </ul>

## 2.7. Socijala

- Jednokratna novčana pomoć socijalno ugroženim licima
- Jednokratna novčana pomoć za rođenje četvrtog i svakog sledećeg djeteta
- Novčana pomoć za kupovinu udžbenika i školskog pribora
- Pomoć i njega u kući (geronto program)
- Podrška i pomoć raseljenim i interno raseljenim licima
- Podrška i pomoć pri rješavanju stambenih pitanja lica u stanju socijalne potrebe
- Sprovodenje postupaka o priznavanju prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata i vodi evidenciju o korisnicima i vrsti tih prava

Ukupan broj predmeta za 2017. godinu – 1.989.

Dva značajna projekta čija je realizacija otpočela tokom 2017. godine, a koji su u toku su Izgradnja Dnevnog centra i Odabir korisnika za dodjelu 36 stanova u sklopu RHP za izbjegla i raseljena lica.

## 3. SEKRETARIJAT ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IZGRADNJU

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi, Sekretariat za prostorno planiranje i izgradnju je definisan kao organ lokalne uprave koji vrši poslove utvrđene Zakonom, Statutom Opštine i drugim aktima, i u vršenju poslova donosi opšte i pojedinačne akte. Shodno, odredbama pomenute Odluke Sekretariat za prostorno planiranje i izgradnju, u 2017.godini je ostvario sljedeće rezultate:

**3.1. U oblasti planiranja i uređenja prostora**, u skladu sa odredbama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata i Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, ovaj Sekretarijat kao nosilac pripremnih poslova na izradi i donošenju lokalnih planskih dokumenta u 2017.godini izdvaja sljedeće:

- Odlukom Skupštine opštine Herceg Novi (u 2016.godini) Agenciji za izgradnju i razvoj Herceg Novog, povjeren je posao izrade Prostorno – urbanističkog plana kao važnog lokalnog planskog dokumenta najvišeg reda, kojim se određuju ciljevi i mјere prostornog i urbanističkog razvoja lokalne samouprave, čija izrada se planira ubrzanim dinamikom. Nacrt plana od strane obrađivača je dostavljen 27.10.2017.godine, nakon čega je isti najprije dostavljen na mišljenje nadležnim organima, institucijama i javnim preduzećima lokalne uprave, a zatim Ministarstvu održivog razvoja i turizma koje je postupilo u skladu sa članom 217 stav 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, na način što je Nacrt plana uputilo na reviziju, radi provjere usklađenosti sa odlukom o izradi; provjere usklađenosti sa propisanim standardima i normativima; provjere opravdanosti planskog rješenja, kao i ocjene usaglašenosti sa planskim dokumentima širih teritorijalnih cjelina i usklađenosti sa zakonom. Preko Službe za javne nabavke, u skladu sa zakonom propisanom procedurom, imenovani su obrađivači za izradu Izvještaja o strateškoj procjeni uticaja (Winsoft DOO iz Podgorice) i Studije zaštite kulturnih dobara (Đokić group DOO iz Bara).
- Što se tiče planiranje ono se već neko vrijeme odvija otežano sa ograničenjima. Razlog tome je stav Ministarstva održivog razvoja i turizma da na dostavljene Nacrte planova ne može dati mišljenja, shodno članu 162a Zakonu o uređenju prostora i izgradnji objekata, u kome se kaže da je dana 31.12.2015.godine prestala primjena Prostornog plana Opštine Herceg Novi. Takođe, nadležno Ministarstvo je i nakon donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o produženju primjene planske dokumentacije („Sl.list CG op.pr.“, br.30/16 od 01.07.2016.g.) ostalo pri istom stavu, da se PPOHN ne može primjenjivati. U toku je izrada 39 lokalnih planskih dokumenta (zajedno sa PUP-om), preuzetih iz ranijih planskih perioda, od čega se veći broj planova nalazi u fazizrade/korigovanja Nacrta plana. U cilju prevaizilažena navedenog problema Sekretarijat je prioritet dao izradi PUP-a, čije usvajanje bi omogućilo nastavak i završetak planova čija izrada je započeta ranije, kao i mogućnost izrade i donošenje novih planskih dokumenata. U prilogu su date tabele: tabela br. 1. - Pregled lokalnih planskih dokumenata u izradi sa fazama izrade i tabela br.2. – Brojčani pregled lokalnih planova u izradi u zavisnosti od faze izrade;
- U 2017.godini donijeta su dva lokalna planska dokumenta DUP Nemila-poslovna zona, Izmjene i dopune DUP Blace-Jošica za k.p. 351, 352, 353/1 i 353/2 KO Jošica);
- Kada su u pitanju državni planski dokumenti, na teritoriji Opštine Herceg Novi u izradi su 4 plana od kojih su: 2 u fazi korigovanja predloga plana, 1 u fazi prikupljanja mišljenja na nacrt plana i 1 u fazi izrade nacrta plana;
- Područje Opštine Herceg Novi po pitanju važeće planske dokumentacije do donošenja Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, bilo je obrađeno sa **107** planskih dokumenata (državnih i lokalnih) uključujući i sve izmjene i dopune istih, i sa planom

objekata privremenog karaktera za zonu morskog dobra. Nakon ukidanja (ukupno 48 planova u oktobru 2017.godine) ostalo je da važi 59 planova od toga je 51 lokalni planski dokument. U prilog tabela važeće planske dokumentacije;

**3.2. U oblasti izgradnje i legalizacije objekata,** u skladu sa odredbama Zakona, u 2017.g. prema elektronskoj evidenciji ovog Sekretarijata izvršena je obrada podataka koja je data tabelarno u Tabeli 1.

**Tabela 1. Izvještaj u oblasti izgradnje i legalizacije objekata**

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 01.01.2017.G. DO 31.12.2017.G.					
RB	KLA SA	PODJELA U OKVIRU KLASE	BROJ		
1.	350	UTU	POZITIVNO RIJEŠENI	382	
			NEGATIVNO RIJEŠENI	351	
			U OBRADI	182	
			UKUPNO	915	
		IZVODI IZ PLANSKE DOKUMENTACIJE		238	
		ZAHTJEVI		143	
		DOPISI		76	
		OBAVJEŠTENJA		12	
		PROGRAMSKI ZADACI		1	
		OSTALO		30	
		UKUPNO		1415	
2.	352	POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA (sezonskog karaktera)		322	
3.	360	UKLANJANJE OBJEKATA		9	
4.	361	GRAĐEVINSKE DOZVOLE	RIJEŠENO	180	
			U OBRADI	POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA	6
				IZGRADNJA OBJEKATA	33
				POSTAVLJANJE POMOĆNIH OBJEKATA	8
				IZGRADNJA INFRASTRUKTURE	1
				REKONSTRUKCIJA OBJEKATA	11
				UKUPNO:	59
		LEGALIZACIJA OBJEKATA		UKUPNO	239
			U OBRADI		67
					4
					5
					9

		RJEŠENJA KOJIM SE MJENJAJU RJEŠENJA		1
		UKUPNO		325
5.	362	UPOTREBNE DOZVOLE		45
6.		UKUPNO		2116

Želimo da napomenemo, prilikom preuzimanja obaveza iz oblasti planiranja i izgradnje od 01.07.2017.g. Sekretariat za prostorno planiranje i izgradnju je preuzeo i veći broj nerješenih građevinskih dozvola iz ranijih perioda. Odmah po preuzimanju istih, napravila se nova organizacija rada, sa jasnim upustvima o broju predmeta koji se moraju rješavati na dnevnom, nedeljnom i mjesечно nivou, kako bi se postigla ažurnost. U tom smislu riješen je jedan broj građevinskih dozvola iz ranijih perioda od 2008.g. do 2016.g., uporedno sa redovnim obavezama iz nadležnosti ovog Sekretarijata.

**3.3. U oblasti glavnog gradskog arhitekte**, shodno odredbama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, u 2017.godini date su 4 saglasnosti glavnog gradskog arhitekte na idejna rješenja na osnovu arhitektonske oblikovnosti i materjalizacije;

**3.4. U oblasti normativne djelatnosti**, ovaj Sekretariat priprema propise i akte u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa zakonskom regulativom. U 2017.godini donijete su sljedeće odluke:

- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju privremenih objekata ("Sl.i list CG - opštinski propisi", br. 035/17 od 11.08.2017);
- Odluku o izmjeni Odluke o izmjeni Programskog zadatka za izradu Prostorno urbanističkog plana Opštine Herceg Novi ("Sl.i list CG - opštinski propisi", br. 024/17 od 07.06.2017);

*Tabela 2: Pregled važećih (usvojenih) državnih i lokalnih planskih dokumenata prema Ministarstvu održivog razvoja i turizma;*

Br.	PLANSKI DOKUMENT	Broj Službenog lista CG odnosno Službenog lista CG – op. propisi	Površina u ha
<b>A. Državni planski dokumenti</b>			
1.	Prostorni plan Republike-izmjene i dopune	(„Sl.list CG“, br. 24/08, 44/12, 08/16)	-
2.	Prostorni plan područja posebne namjene za morsko dobro	(„Sl.list RCG“, br.30/07)	491,7

3.	Državna studija lokacije "Sektor 32" Rose-Dobreč - sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG“, br.71/09)	67
4.	Izmjene i dopune Državne studije lokacije "Sektor 32" Rose-Dobreč	(„Sl.list CG“, br.58/14)	35,50
5.	Državna studija lokacije "Sektor 34" - Žanjić-Mirište-Arza	(„Sl.list CG“, br.8/12)	51
6.	Državna studija lokacije "Sektor 5" - Kumbor - sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG“, br.50/12 i 60/12)	35,63(kopno) 62,92(more)
7.	Izmjene i dopune Državna studija lokacije "Sektor 5" (za dio bivše kasarne OB)	(„Sl.list CG“, br.28/14)	24,17(kopno)
<b>B.</b>	<b>Lokalni planski dokumenti</b>		
<b>I</b>	<b>Nivo GUP-a</b>		
1.	Izmjene i dopune GUP-a OPHN za dio naselja Trebesin	(„Sl.list CG op.pr.“ br.05/07)	4
2.	Izmjene i dopune GUP-a OPHN –zona preko puta autobuske stanice	(„Sl.list CG op.pr.“, br.14/07)	1,2
3.	Izmjene i dopune GUP-a OPHN za dio naselja Đenovići	(„Sl.list CG op.pr.“ br.07/09)	17,8
4.	Izmjene i dopune GUP-a OPHN u zoni Bijele	(„Sl.list CG op.pr.“, br.07/09)	56
5.	Izmjene i dopune GUP-a OPHN u dijelu Igala za područje Šišet Bare	(„Sl.list CG op.pr.“ br.07/07)	26
6.	Izmjene i dopune GUP-a OPHN u zoni Igalo iznad petlje	(„Sl.list CG op.pr.“, br.23/09)	10,74
<b>H</b>	<b>Nivo DUP-a</b>		
1.	DUP Podi – sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“, br.11/13)	48
2.	DUP Bajer	(„Sl.list CG op.pr.“,br. 8/11 )	13
3.	Izmjene i dopune DUP Njivice	( „Sl.list CG op.pr.“,br.26/12	31
4.	DUP Topla III	(„Sl.list CG op.pr.“,br. 31/11)	14,8
5.	DUP Topla od Šetališta do Njegoševe	(„Sl.list CG op.pr.“,br. 8/11)	7,6

6.	DUP Đenovići	(„Sl.list CG op.pr.“, br.11/13)	72
7.	DUP Blaca-Jošica	(„Sl.list CG op.pr.“ br.31/11)	16,6
8.	DUP Srbina	(„Sl.list CG op.pr.“,br. 01/10 )	17,4
9.	DUP Igalo-Bare – sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“,br. 31/11 )	11
10.	DUP Stara Banja-Igalo – sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“,br. 07/12)	21
11.	DUP Kumbor – sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“, br.36/13)	110
12.	DUP Zelenika-centar	(„Sl. list CG o.p. br. 31/11)	36,6
13.	DUP “Meljine”	(„Sl.list CG op.pr.“, br.26/12)	41
14.	Izmjene i dopune DUP-a Igala - kat. parcelu 469	(„Sl.list CG op.pr.“, br.30/09)	0,71
15.	Izmjene i dopune DUP-a Igala - kat. parcelu 708/5	(„Sl.list CG op.pr.“, br.23/09)	0.12
16.	DUP za lokaciju „Sindikat“ Meljine	(„Sl.list CG op.pr.“, br. 22/11)	1
17.	DUP Bijela-centar	(„Sl.list CG op.pr.“, br. 35/09)	6
18.	Izmjene i dopune DUP Blace Jošica za lokalitet hotela Park	(„Sl.list CG op.pr.“ br.08/16)	0,97
19.	Izmjene i dopune DUP-a Topla	(„Sl.list CG op.pr.“,br. 07/09)	0,85
20.	Izmjene I dopune “Stara Banja – Igalo” za UP 122 I UP 168 – sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“,br. 21/16)	0,719
21.	DUP Nemila – poslovna zona - sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“,br. 35/17)	26.54
22.	Izmjene i dopune DUP-a „Blace Jošca” za kat.parc.351, 352, 353/1 i 353/2 K.O. Jošica	(„Sl.list CG op.pr.“,br. 35/17)	0.98
<b><i>II</i></b> <b><i>I</i></b>	<b>Nivo UP-a</b>		
1.	UP “Hotel Plaža”	(„Sl.list CG op.pr.“, br.16/10)	1,571

2.	UP "Hotel Tamaris"	(„Sl.list CG op.pr.“, br.35/09)	0,67
3.	UP za hotelski kompleks "Žager" u Bijeloj – sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“, br.36/12)	0,72
4.	UP „Zdravstveni i turistički kompleks Meljine“ – sa Izvježzajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“,br. 05/10)	1
5.	UP "Brežine-Ubojno"	(„Sl.list CG op.pr.“, br.31/11)	12
6.	UP apartmansko-poslovni kompleks „BELKO“ u Baošićima	(„Sl.list CG op.pr.“, br.07/12)	0,33
7.	UP za stambeno poslovni kompleks "Zlatnik"	(„Sl.list CG op.pr.“, br.11/13)	0,61
8.	UP za kompleks Dnevnog centra za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju sa objektom Stare škole u Sutorinu	(„Sl.list CG op.pr.“, br.08/15)	0,36
9.	UP "Hotel Metalurg"	(„Sl.list CG op.pr.“, br.08/15)	0,17
10.	Izmjene i dopune UP "Stari grad"	(„Sl.list CG op.pr.“, br.02/13)	0,48
11.	UP Amatist Đenovići	(„Sl.list CG op.pr.“ br.11/09)	1,78
12.	UP kompleks mješovite namjene"Vildor"u Igalu	(„Sl.list CG op.pr.“, br.32/15)	1,83
13.	UP" Mimosa Estate" u Igalu - sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“, br.32/16)	1,1
<b>IV</b>	<b>Nivo LSL-a</b>		
1.	LSL "Sasovići" – sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“, br. 48/15)	2,6
2.	LSL "Sitnica za k.p. 1407/11, 1407/12, 1407/13 sve KO Kruševice" – sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“, br. 45/15)	1,4
3.	Izmjene i dopune LSL,,Stari Vinograd“-Kuti	(„Sl.list CG op.pr.“, br.02/14)	0,6
4.	LSL „Monkaro“ na Luštići– sa Izvještajem o SPU	(„Sl. list CG o.p. br. 36/12)	17,2
5.	LSL " Dobar sat"Vrbanj – sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“, br.26/10)	1,524
6.	LSL „Kočišta-Brguli“ na Luštic i– sa Izvještajem o SPU	(„Sl. list CG o.p. br. 31/11)	1,74

7.	LSL turističko rekreativni kompleks "Marat-Vrbanj" – sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“, br.11/13)	3,44
8.	LSL za groblje u Ratiševini – sa Izvještajem o SPU	(„Sl. list CG o.p. br. 31/11)	1
9.	LSL za sanitarnu deponiju "Duboki do" – sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“, br.16/11)	14,36
10.	LSL "Mrkovi Njivice" na Luštici– sa Izvještajem o SPU	(„Sl.list CG op.pr.“, br.32/15)	7,7

**Tabela 3: Pregled lokalnih planskih dokumenata u izradi sa fazama izrade**

R B	Naziv plana	Podaci o obradivaču	Postupak SPU	Aktivnosti na izradi plana u 2017.g.
1.	<b>PUP Opštine Herceg Novi</b>  ("Sl. list CG o.p.", br. 38/16, 24/17)	"Agencija za izgradnju i razvoj HN" DOO HN	Odluka o izradi SPU sa PZ  ("Sl. list CG o.p.", br. 42/16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Faza izrade NP</li> <li>■ Održane radionice</li> <li>■ Dostavljen NP</li> <li>■ Prikupljenja mišljenja na NP od javnih preduzeća</li> <li>■ NP dostavljen MORT-u na mišljenje</li> </ul>
	cca 235km <sup>2</sup> (23.549,32 ha)	„Winsoft“DOO PG		
2.	Izmjene i dopune DUP-a "Topla-od Šetališta do Njegoševe" za kat.parc.1243 i 1241/1 sve K.O.Topla ("Sl. list CG o. p.", br. 6/12)	"Agencija za izgradnju i razvoj HN" DOO HN	Odluka o nepreduzimanju izrade SPU  ("Sl. list CG o.p.", br. 08/12)	<p><i>Nema aktivnosti</i></p> <p><i>Skupština nije usvojila Plan</i></p>
	cca 0,09ha			
3.	<b>DUP Igalo od Šetališta do Njegoševe i Save Ilića</b> ("Sl. list CG o. p.", br. 16/09,37/12)	"Agencija za izgradnju i razvoj HN" DOO HN	Odluka o nepreduzimanju izrade SPU  ("Sl. list CG o.p.", br. 22/09)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bez aktivnosti</li> <li>■ Faza korigovanja Načrta</li> </ul>
	cca 8,4 ha			
4.	<b>DUP „Savina-od Šetališta do Ul. Save Kovačevića i Braće Grakalića“</b>  ("Sl. list CG o. p.", br. 20/12)	„Institut IGH“ dio stranog društva Herceg Novi	Odluka o nepreduzimanju izrade SPU  ("Sl. list CG o.p.", br. 17/12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bez aktivnosti</li> <li>■ MORT ne može dati mišljenje ma korigovani NP (104-2426/2 od 13.12.2016.g.)</li> </ul>
	cca 14,8 ha			

5.	DUP Igalo-Poslovna zona ("Sl. list CG o. p.", br. 27/08)  cca 68 ha	"Agencija za izgradnju i razvoj HN"  „Lotus projekt”DOO PG	Odluka o izradi SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 15/12)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bez aktivnosti</li><li>▪ Faza korigovanja Nacerta</li></ul>
6.	DUP Sutorina-poslovna zona ("Sl. list CG o. p.", br. 36/11)  cca 24,8 ha	-Obradivač „R & S“ arhitekti doo, HN  „Lotus projekt”DOO PG	Odluka o izradi SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 4/12)	<i>Bez aktivnosti</i>  <i>Faza izrade NP</i>
7.	Izmjena i dopuna DUP-a za dio naselja Rose ("Sl. list CG o. p.", br.15/09, 34/11,7/13)  cca 0,77 ha	-Ranko d.o.o. Herceg Novi-ARK	Odluka o nepreduzimanju izrade SPU("Sl. list CG o.p.", br. 23/10)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bez aktivnosti</li><li>▪ MORT ne može dati saglasnost Korig.PP(104-632/3 od 04.10.2016.g.)</li></ul>
8.	Izmjena i dopuna DUP-a Topla za lokaciju ispod semafora ("Sl. list CG o. p.", br. 18/09)  cca 0,71 ha	-Obradivač „R & S“ arhitekti doo, Herceg Novi  Stručni tim Sekretarijata	Odluka o izradi SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 38/09)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nema aktivnosti</li><li>▪ Faza izrade PP</li></ul>
9.	Urbanistički projekat- Savinska Dubrava ("Sl. list CG o. p.", br. 35/08)  cca 36 ha	"Agencija za izgradnju i razvoj HN"	/	<i>Nema aktivnosti</i>  <i>Planirano donošenje nove odluke o izradi u skladu sa Studijom</i>
10.	Urbanistički projekat Hotel Boka ("Sl. list CG o. p.", br. 36/08)  cca 0,78 ha	- Obradivač CAU -Centar za Arhitekturu i urbanizam iz PG	Odluka o izradi SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 36/08)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nema aktivnosti</li></ul>
11.	Urbanistički projekat Hotel Igalo	CAU –Centar za Arhitekturu i	Odluka o izradi SPU	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nema aktivnosti</li></ul>

	(“Sl. list CG o. p.”, br. 34/08)  cca 2 ha	urbanizam iz PG	“Sl. list CG o.p.”, br. 34/08	
12.	UP hotelsko-turistički kompleks „Carine“ u Baošićima  (“Sl. list CG o. p.”, br. 30/11)	"Agencija za izgradnju i razvoj HN"  DOO "Medix" PG	Odluka o izradi SPU  (“Sl. list CG o.p.”, br. 4/12)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <i>Bez aktivnosti</i></li><li>■ <i>Faza korigovanja NP</i></li></ul>
	cca 2,85 ha			
13.	LSL „Donji Klinci“ Luštica (“Sl. list CG o.p.”, br. 10/11)  cca 1,7 ha	RZUP Podgorica	/	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <i>Nema aktivnosti</i></li></ul>
	LSL Spilica-potok, Luštica  (“Sl. list CG o. p.”, br. 27/09, 8/10)			
14.	LSL Spilica-potok, Luštica  (“Sl. list CG o. p.”, br. 27/09, 8/10)	Obradivač "MediterraneanCo" Budva  "Biro za urbanizam i proj." DOO HN	Odluka o izradi SPU  (“Sl. list CG o.p.”, br. 1/12)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <i>Bez aktivnosti</i></li><li>■ <i>MORT ne može dati saglasnost na PP (104-287/2 od 20.05.2016.g.);</i></li><li>■ <i>Izveštaja o SPU nije dobio saglasnost;</i></li></ul>
	cca 10 ha- južna granica granica PPPNMD			
15.	DUP Nemila –stambena zona  (“Sl.list CG o.p.”, br. 32/12)	-Obradivač “DEA HOME” d.o.o. Podgorica	Odluka o nepreduzimanju izrade SPU (“Sl. list CG o.p.”, br. 37/12)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <i>Bez aktivnosti</i></li><li>■ <i>Dostava korigovanog NP po MORT-u</i></li><li>■ <i>Obaveštenje Kabinetu predsj. u vezi sa izradom plana</i></li></ul>
	cca 38 ha			
16.	LSL Kotobilj  (“Sl.list CG o. p.”, br. 07/13)	Obradivač “Montenegroprojekt” Podgorica  “Ekoboka project” DOO HN	Odluka o izradi SPU (“Sl.list CG o.p.”, br. 09/13)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <i>Faza izrade PP</i></li><li>■ <i>Dostava PP od obrađivača plana</i></li></ul>
	cca 18.40 ha			
17.	LSL Uvala Veslo (“Sl. list CG o.p.”, br. 04/14)	“MA Consulting” iz Podgorice  “Verde project” DOO PG	Odluka o preduzimanju izrade SPU (“Sl. list CG o.p.”, br. 08/14)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <i>Bez aktivnosti</i></li><li>■ <i>MORT ne može dati mišljenje na NP (104-1808/2 od 13.09.2016.g.)</i></li></ul>
	cca 53,21 ha			

	<b>LSL Kapa-Dobra Luka</b> ("Sl. list CG o.p.", br. 04/14)	"MA Consulting" iz Podgorice "Urbanprojekt" Čačak	Odluka o preduzimanju izrade SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 08/14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Bez aktivnosti</i></li> <li>▪ <i>Faza izrade NP</i></li> </ul>
18.	cca 20,35 ha			
19.	<b>LSL Duglas-Brguli</b> ("Sl. list CG o.p.", br. 05/14)	RZUP iz Podgorice "Institut sigurnost" DOO PG	Odluka o pred. izrade SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 08/14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Bez aktivnosti</i></li> <li>▪ <i>MORT dao primjedbe na PP;</i></li> </ul>
20.	cca 10,25 ha			
	<b>UP Stara maslina</b> ("Sl.list CG o.p.", br.08/14)	"Studio Faadu" iz Podgorice	Odluka o nepreduzimanju izrade SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 16/14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Bez aktivnosti</i></li> <li>▪ <i>MORT je mišljenja da nakon korigovanja može da ide na Javnu raspravu</i></li> </ul>
21.	cca 0,24 ha			
	<b>LSL Mrkovi – Bijela Stijena</b> ("Sl.list CG o.p.", br.21/14)	"Geo&Arh Projekt" DOO Podgorica "Montenegroprojekt"DOO PG	Odluka o preduzimanju izrade SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 24/14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Nacrt izvještaja o SPU dostavljen na mišljenje nadležnim organima</i></li> <li>▪ <i>MORT ne može dati mišljenje na NP (104-482/14-2016 od 07.04.2017.g.)</i></li> </ul>
22.	cca 35,15 ha			
	<b>UP hotelski kompleks Orjen na Vrbanju</b> ("Sl.list CG o.p.", br.21/14)	"Agencija za izgradnju i razvoj HN" "Ekoboka project"DOO HN	Odluka o izradi SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 05/15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Bez aktivnosti</i></li> <li>▪ <i>Faza izrade NP</i></li> </ul>
23.	cca 1,35 ha			
	<b>Izmjena i dopuna UP-a Lustreca 2 za zapadni dio na Luštici</b> ("Sl.list CG o.p.", br.22/14)	"Urban Studio"DOO Podgorica "Ekoboka project"DOO HN	Odluka o preduzimanju izrade SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 26/14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Bez aktivnosti</i></li> <li>▪ <i>MORT ne može dati mišljenje na NP (04-1050/33-2015 od 24.03.2016.g.)</i></li> </ul>
24.	cca 0,91 ha			
	<b>LSL Petrovići Zabrdje</b> ("Sl.list CG o.p.", br.28/14)	"Biro za urbanizam i proj."DOO HN	Odluka o izradi SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 15/15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Bez aktivnosti</i></li> <li>▪ <i>MORT ne može dati mišljenje na korigovani NP (04-1994/21-2015 od 16.09.2016.g.)</i></li> </ul>
	cca 9,45 ha			

25.	<b>LSL Brankovina Zabrdje</b> (“Sl.list CG o.p.”, br.30/15)	Nije imenovan obrađivač plana	Odluka o nepred.u izrade SPU (“Sl. list CG o.p.”, br. 39/15)	▪ <i>Nema aktivnosti</i>
	cca 2,3 ha			
26.	<b>UP Savina za k.p. 2093/1 KO Topla</b> (“Sl.list CG o.p.”, br.30/15)	Nije imenovan obrađivač plana	Odluka o nepred.u izrade SPU (“Sl. list CG o.p.”, br. 33/15)	▪ <i>Nema aktivnosti</i>
	cca 0,2 ha			
27.	<b>LSL Cerovac Zabrdje</b> (“Sl.list CG o.p.”, br.19/15)	DOO „ENFORMA” Kotor “Verde Projekt” DOO iz Podgorice	Odluka o izradi SPU (“Sl. list CG o.p.”, br. 25/15)	▪ <i>Bez aktivnosti</i> ▪ <i>MORT ne može dati mišljenje na NP (104-551/4 od 16.09.2016.g.)</i>
	cca 2,0 ha			
28.	<b>UP Staro imanje Pavlovića u Bašićima</b> (“Sl.list CG o.p.”, br.17/15, 30/15)	ARK DOO HN	Odluka o nepreduzimanju izrade SPU (“Sl. list CG o.p.”, br. ??,33/15)	▪ <i>NP i Nacrt izvještaja o SPU dostavljen na mišljenje nadležnim organima</i> ▪ <i>MORT ne može dati mišljenje na NP (104-798/2 od 07.04.2017.g.)</i>
	cca 1,0 ha			
29.	<b>UP za lokaciju kod petlje u Igalu</b> (“Sl.list CG o.p.”, br.30/15)	„Rašović studio arhitekture“ doo iz Herceg Novog	Odluka o nepreduzimanju izrade SPU (“Sl. list CG o.p.”, br. 33/15)	▪ <i>Dostavljeni NP i Nacrt izvještaja o SPU dostavljen na mišljenje nadležnim organima</i> ▪ <i>MORT ne može dati mišljenje na NP (104-1865/2 od 22.08.2017.g.)</i>
	cca 0,26 ha			
30.	<b>UP za k.p. 604/1 KO Bašići u Bašićima</b> (“Sl.list CG o.p.”, br.36/15)	Nije imenovan obrađivač	Odluka o nepr. u izrade SPU (“Sl. list CG o.p.”, br. 40/15)	▪ <i>Nema aktivnosti</i>
	cca 1,0 ha			
31.	<b>LSL Porto Bono na Lušticu</b> (“Sl.list CG o.p.”, br.37/15)	”Agencija za izgradnju i razvoj HN“	Odluka o izradi SPU (“Sl. list CG o.p.”, br. 44/15)	▪ <i>Bez aktivnosti</i> ▪ <i>MORT ne može dati mišljenje na NP (104-382/2 od 24.03.2016.g.)</i>

	cca 118,8 ha	„Biro za urbanizam i projektovanje HN“		
32.	<b>LSL Zirine</b> ("Sl.list CG o.p.", br.37/15)	"Agencija za izgradnju i razvoj HN" "Ekoboka projekt" DOO iz HN	Odluka o izradi SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 44/15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Bez aktivnosti</i></li> <li>▪ <i>MORT ne može dati mišljenje na NP (104-275/6 od 31.10.2016.g.)</i></li> </ul>
	cca 17,1 ha			
33.	<b>LSL za kompleks Maslina-Verige u Kamenarima</b> ("Sl.list CG o.p.", br.37/15)	Nisu imenovani obrađivači	Odluka o izradi SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 44/15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Nema aktivnosti</i></li> </ul>
	cca 0,93 ha			
34.	<b>LSL Podi-Vistas</b> ("Sl.list CG o.p.", br.37/15)	"Agencija za izgradnju i razvoj HN" "Ekoboka projekt" DOO iz Herceg Novog	Odluka o izradi SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 44/15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>NP i Nacrt izvještaja o SPU dostavljen na mišljenje nadležnim organima</i></li> <li>▪ <i>MORT ne može dati mišljenje na NP (104-1835/2 od 04.08.2017.g.)</i></li> </ul>
	cca 7,32 ha			
35.	<b>UP zone mješovite namjene "JB" na Toploj</b> ("Sl.list CG o.p.", br.41/15)			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Bez aktivnosti</i></li> <li>▪ <i>MORT nije saglasan sa Odlukom o izradi</i></li> </ul>
	cca 0,265 ha			
36.	<b>DUP Solila u Igalu</b> ("Sl.list CG o.p.", br.10/16)	Nisu imenovani obrađivači	Odluka o izradi SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 14/16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Nema aktivnosti</i></li> </ul>
	cca 20,87 ha			
37.	<b>DUP Mojdeški put</b> ("Sl.list CG o.p.", br.07/16)	Nisu imenovani obrađivači	Odluka o izradi SPU ("Sl. list CG o.p.", br. 40/16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Nema aktivnosti</i></li> </ul>
	cca 21,11 ha			

38.	<b>DUP Baošići</b> ("Sl.list CG o.p.", br.08/16)  cca 98,22 ha	Nisu imenovani obrađivači		▪ <i>Nema aktivnosti</i>
39.	<b>LSL Zirine II</b>  ("Sl.list CG o.p.", br.39/16)	"Agencija za izgradnju i razvoj HN"  "Ekoboka projekt"DOO iz HN	Odluka o izradi SPU plana ("Sl.list CG o.p.", br.44/16)	▪ <i>Bez aktivnosti</i> ▪ <i>Faza izrade NP</i>

**Tabela 4 : Brojčani pregled lokalnih planova u izradi u zavisnosti od faze izrade;**

<i>RB</i>	<i>Vrsta faze izrade plana</i>	<i>Br.</i>	<i>Napomena</i>
1.	Donijeta Odluka o izradi	8	Za koje nije imenovan obrađivač
2.	Faza izrade Nacrta	4	Za koje je imenovan obrađivač
3.	Faza izrade Nacrta	2	Sekretarijat zatražio korigovanje
4.	Faza Nacrta	11	MORT-u ne može dati mišljenje
5.	Faza Nacrta	2	MORT dao mišljenje da se NP koriguje i nakon toga sprovede Javna rasprava
6.	Faza Nacrta	2	MORT dao mišljenje da se NP koriguje (obustava shodno čl.162a Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata)
7.	Faza izrade Predloga	1	Dostava PP od obrađivača
8.	Faza izrade Predloga	3	MORT dao primjedbe na PP-korigovanje
9.	Nema aktivnosti	6	Planovi prenešeni iz ranijih planskih perioda

## 4. SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I EKOLOGIJU

### 4.1. ODSJEK ZA GRADSKU INFRASTRUKTURU I SAOBRAĆAJ

Odsjek je bio nosilac kompletног posla na pripremi podataka i donošenju Programa uredjenja prostora za 2017. godine, kao i Izvještaja o stanju prostora za 2016. godinu.

Iz domena nadležnosti Sekretarijata tokom 2017. godine postupano je po zahtjevima stranaka i službenoj dužnosti, u okviru čega je vodjen upravni postupak postupak i donesena su sledeća rješenja:

- rješenja o raskopavanju javnih površina
- rješenja o privremenom zauzimanju javnih površina postavljanjem stolova I stolica , žardinjera i drugih komunalnih objekata
- rješenja kojim se daje saobraćajna saglasnost na projektnu dokumentaciju(saobraćajno-tehnički uslovi za priključenje lokacije na opštinski i nekategorisani put)

- rješenja za ulaske vozila u ulice sa posebnim režimom saobraćaja
- rješenja za izdavanje Licence za preduzetnike(auto-taxi prevoz i autoprevoznike)
- rješenja za izdavanje Izvoda iz licence
- rješenja za postavljanje tehničkih barijera i zaštitnih elemenata puta
- rješenja za izmjenu režima saobraćaja
- rješenja za postavljanje saobraćajne signalizacije
- rješenja za obavljanje prevoza za sopstvene potrebe
- rješenja kojim se odobrava postavljanje reklamni natpisa, bilborda
- rješenja za popravku i postavljanje oglasnih table( dopisi za popravku autobuskih stajališta, potvrda za kladionice) Evidentan je povećan broj prispjelih zahtjeva za odobrenja za postavljanje reklamnih panoa, koji su u najvećem broju riješeni
- rješenje za postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije

Takođe, po službenoj dužnosti data su mišljenja na plansku dokumentaciju i druga stručna mišljenja u postupku donošenja planske dokumentacije, obaveštenja, dopisi u okviru saradnje sa drugim organima i sl. Odsjek je učestvovao u donošenju normativno-pravnih, informativnih i drugih akata.

U okviru nadležnosti obavljan je nadzor na poslovima tekućeg održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva i javne rasvjete, koje izvodi DOO "Komunalno stambeno" u skladu sa Godišnjim programom rada.

Donesena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o regulisanju drumskog saobraćaja, donesena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju auto taksi prevozu na teritoriji Opštine Herceg Novi, planirano je donošenje novih odluka u 2018. za koje su započete pripremne radnje: Odluka o postavljanju stolova i stolica na Trgu Nikole Đurkovića i Trgu Herceg Stjepana i Odluka o komunalnom redu.

U okviru poslova koji podrazumjevaju praćenje i realizaciju Programa uređenja prostora u dijelu izgradnje i rekonstrukcije gradske infrastrukture obavljene su sledeće aktivnosti:

- Tehnička priprema i nadzor na izgradnji AB potpornog zida duž lokalnog puta Sutorina u Šćepoševićima
- Nadzor na sanaciji Doma kulture u Zabrdju, Luštica
- Nadzor na izvođenju radova na uredjenju terena u okviru lokacije u Drenoviku - donacija kućica za smještaj romskih porodica , koju je finansirao „Help“
- Nadzor na sanaciji dijela puta Kruševice-Vrbanj i u Ratiševini prema Mjesnom groblju.

Stav Sekretarijata je da i tokom 2018. treba nastaviti urgirati kod resornog Ministarstva i Direkcije za saobraćaj da ulažu u rekonstrukciju magistralnog puta kroz opštinu Herceg Novi i opredijele znatno veća ulaganja za tekuće održavanje - presvlačenje kolovoza asfaltnim zastorom. Magistralni put na teritoriji opštine Herceg Novi karakteriše loš kolovozni zastor i smatramo veoma nizak stepen ulaganja u tekuće održavanje ili preciznije rekonstrukciju i presvlačenje

asfaltnim zastorom. Na većem dijelu trase magistrala se proteže kroz središnje gradsko tkivo (od Igala preko Tople do Herceg Novog). Evidentan je veliki broj deformacija na kolovoznoj konstrukciji: udarnih rupa, prslina i ulegnuća na trasi, naročito izražena na dionici kroz centralno gradsko Tekuće i investiciono održavanje magistralnog puta u nadležnosti je Direkcija za saobraćaj. Ne može se izbjegći zaključak da je magistralni put kroz Herceg Novi u daleko lošijem stanju u odnosu na ostale primorske opštine.

Takođe, u okviru Kapitalnog budžeta zatražiti rekonstrukciju potpornog zida sjeverno od Crkve na Toploj.

## 4.2. ODSJEK ZA EKOLOGIJU I ENERGETSKU EFIKASNOST

Sekretarijat za komunalnu djelatnost, ekologiju i energetsku efikasnost Opštine Herceg Novi, je u okviru svojih nadležnosti, a radi kvalitetne zaštite prostora i unapređenja zaštite životne sredine sproveo brojne aktivnosti u 2017. godini:

**4.2.1.** U skladu sa Zakonom o vodama („Sl.list RCG“, br.27/07,32/11,47/11,48/15, 52/16 i 55/16) Sekretarijat izdaje **vodne akte** (vodni uslovi, vodna saglasnost i vodna dozvola) za objekte koji planiraju da se grade, a mogu imati negativan uticaj na vodni režim (površinske i podzemne vode).

Uglavnom su traženi vodni akti za odvođenje otpadne vode i vodosnabdijevanje za objekte koji planiraju da se grade na području gdje nema izgrađene gradske vodovodne i kanalizacione mreže (ruralno područje). U tom slučaju Sekretarijat izdaje vodne uslove za izgradnju sopstvenog rezervoara, vodonepropusne septičke jame ili sopstvenog uređaja za prečišćavanje otpadne vode, a nakon izrade projektne dokumentacije i vodnu saglasnost na istu. Nakon izgradnje rezervoara, septičke jame ili uređaja za prečišćavanje otpadne Sekretarijat po pribavljenom pozitivnom izveštaju o tehničkom pregledu objekta izdaje vodnu dozvolu, u skladu sa odredbama člana 120. Zakona o vodama i čl. 7 Pravilnika o sadržaju zahtjeva i dokumentacije za izdavanje vodnih akata, načinu i uslovima za obavezno oglašavanje u postupku utvrđivanja vodnih uslova i sadržaju vodnih akata („Sl.list CG“, br.7/08). Svrha cijele procedure je zaštita životne sredine, posebno površinskih i podzemnih voda.

U toku 2017 godine, Sekretarijat je izdao 106 rješenja i to:

- 64 Rješenje o utvrđivanju vodnih uslova
- 44 Rješenja o izdavanju vodne saglasnosti.

Smatramo da je ovo izuzetno veliki broj, uvezši u obzir činjenicu da svakim rješenjem o izdavanju vodne saglasnosti Sekretarijat investitora – imaoca septičke jame ili uređaja za prečišćavanje otpadnih voda promoviše u potencijalnog zagađivača životne sredine, a ni jedan investitor nije podnio zahtjev za izdavanje vodne dozvole, kojom se preciziraju prava i obaveze imaoca septičke jame i uređaja za prečišćavanje otpadne vode, a i utvrđuje da su isti izgrađeni u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Kako bi se zaštitio prostor i unapredio kvalitet životne sredine predlažemo da prilikom donošenja odluke o izradi novih planskih dokumenata zabrani gradnja na određenom prostoru ukoliko na njemu ne postoji gradska infrastruktura (posebno gradska kanalizacija).

**4.2.2.** Shodno Zakonu o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl.list RCG“, br.80/05 i „Sl.list CG“, br.73/10, 40/11, 59/11, 52/16), uporedo sa odlukama o izradi planova donošene su i **odluke o izradi Strateške procjene uticaja planskih dokumenata na životnu sredinu**, čime se stvaraju prepostavke za bolji kvalitet životne sredine.

U 2017.god. Sekretarijat, je na osnovu Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu primio 6 zahtjeva. Od ukupnog broja zahtjeva, dato je:

- 2 mišljenja na Nacrte planova sa aspekta zaštite životne sredine ( LSL”Podi -Vistas”, UP ”Staro imanje Pavlović” u Baošiću );
- 4 mišljenja na Izvještaj o SPU na životnu sredinu ( LSL”Podi -Vistas”, LSL “Zirine”, Master plan gastrifikacije, DSL “Sektor 1” Rt Kobilna-Njivice-ušće Sutorine).

**4.2.3.** U skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl.list RCG“, br.80/05, „Službeni list CG“, br. 40/10, 73/10, 40/11, 27/13, 52/16), Sekretarijat sprovodi **proceduru procjene uticaja na životnu sredinu** za projekte koji mogu imati uticaj na životnu sredinu, a za koje odobrenje za izgradnju izdaje organ lokalne uprave. Svrha procedure je da se Elaboratom procjene uticaja projekta na životnu sredinu predvide svi mogući negativni uticaji tog projekta na sve segmente životne sredine (voda, vazduh, zemljište), a takođe i mјere za smanjenje tih negativnih uticaja na najmanju moguću mjeru.

U toku 2017.god, Sekretarijatu je podnešeno 11 zahtjeva za sprovođenje procedure procjene uticaja projekta na životnu sredinu, i to:

- 4 zahtjeva - doneseno je rješenje da nije potrebna Procjena uticaja na životnu sredinu (završeni su u I fazi) ;
- 2 zahtjeva - doneseno je rješenje da je potrebna Procjena uticaja na životnu sredinu, tj. potrebno je da podnesu zahtjev za davanje Saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu (II faza procedure );
- 3 zahtjeva - doneseno je rješenje o davanju saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu;
- 1 zahtjev - odbačen kao nepotpun;
- 1 zahtjev - odustajanje stranke .

Za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo održivog razvoja turizma - Direktorat za građevinarstvo, proceduru procjene uticaja na životnu sredinu sprovodi Agencija za zaštitu prirode i životne sredine. U toku 2017.god, Agencija je uputila 3 obavještenja o projektima koji se planiraju izvoditi na području Opštine Herceg Novi, a za koje je ista sprovedla proceduru u skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu. Sva obavještenja objavljena su na zvaničnom sajtu Opštine Herceg Novi.

**4.2.4.** U skladu sa Zakonom o životnoj sredini („Sl.list CG“, br.52/16) Agencija za zaštitu prirode i životne sredine, obezbjeđuje kontinuirano praćenje stanja životne sredine na osnovu Programa monitoringa životne sredine, koga donosi Vlada CG. Istim zakonom predviđeno je, da i jedinica lokalne samouprave može u skladu sa zakonom organizovati **monitoring životne sredine**

na teritoriji Opštine, što zbog nedostataka sredstava do sada nije bilo moguće realizovati, a isto onemogućava kvalitetnu ocjenu stanja životne sredine na konkretnim lokacijama. Tako se kod ocjene stanja životne sredine za konkretnu lokaciju koriste podaci za šire područje.

Agencija za zaštitu prirode i životne sredine vodi katastar zagađivača shodno članu 65 stav 2 Zakona o životnoj sredini. U skladu sa članom 59 Zakona, stoji da : *"Pravno lice i preduzetnik koje je korisnik postrojenja koje zagadjuje ili može uzrokovati zagodenje životne sredine, dužno je da, u skladu sa zakonom, sprovodi monitoring u skladu sa posebnim propisima. Podatke utvrđene monitoringom iz stava 1 ovog člana zagađivač je dužan da dostavi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave na čijoj je teritoriji lociran i Agenciji. Sredstva za obavljanje monitoringa iz stava 1 ovog člana obezbeđuje zagađivač."*

U toku 2017.god.(a za 2016. godinu), Sekretarijatu nisu dostavljeni podaci za katastar zagađivača, a razlog je možda i zakonska obaveza zagađivača da te podatke direktno dostavljaju Agenciji za zaštitu prirode i životne sredine.

Očigledno je da postoje mnogi problemi u primjeni propisa iz oblasti zaštite životne sredine, oni se prije svega ogladaju u nedostatku monitoringa i izvještavanja o životnoj sredini, ne postojanju registra zagađivača, nepostojanju kataстра zelenih površina (zelenila), loša kordinacija između nadležnih organa i problem izdavanja građevinsku dozvola bez elaborata procjene uticaja (koji podliježe izradi elaborata procjene uticaja), rasute nadležnosti inspekcija i neefikasna praksa (obzirom da ekološka inspekcija ne postoji na lokalnom nivou).

**4.2.5.** U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom ("Službeni list CG",br. 64/11, 39/16) Sekretarijat je:

- U skladu sa članom 23 Zakona o upravljanju otpadom, na Skupštini opštine Herceg Novi, dana 03.08.2017.godine usvojen je Plan upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom za period od 2016-2020 godine na teritoriji opštine Herceg Novi ("Službeni list CG - op.prop.", br. 35/17).
- Na osnovu člana 28 stav 3 Zakona o upravljanju otpadom („Sl.list CG“, broj 64/11, 39/16) , Sekretarijat daje Mišljenje na plan upravljanja opasnim otpadom za količine koje su na godišnjem nivou veće od 200 kg i na plan upravljanja neopasnim otpadom za količine koje su na godišnjem nivou veće od 200 tona na teritoriji opštine Herceg Novi, a koje dostavlja Agencija za zaštitu prirode i životne sredine.

U toku 2017. godine, stiglo je 5 zahtjeva:

- D.O.O. „Bly line“;
- D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ HN;
- D.O.O. „IMPERIO HOLDINGS LTD“ HN;
- D.O.O.“BEKOMERC“ HN;
- D.O.O.“MONTE PARTS“ Nikšić.

Na osnovu člana 44 stav 7 i člana 45 Zakona o upravljanju otpadom ("Sl.list CG", br. 64/11, 39/16), proizvođači otpada su dužni da pripreme godišnje izvještaje o otpadu i dostave Agenciji do 1. marta tekuće za prethodnu godinu. Sekretarijat je proslijedio Agenciji za zaštitu prirode i životne sredine, Godišnje izvještaje proizvođača otpada za 2016. godinu, i to za 4 proizvođača otpada: doo "Marine servis", kao i stomatološke ordinacije OSA "Dr Vlaović", "Ordinacija Bojanić", "Belavista".

**4.2.6.** Izvedeni radovi i sprovedene aktivnosti u oblasti **uređenja zelenila i održavanja, sakupljanja i odvodenja površinskih voda** na teritoriji Opštine Herceg Novi predstavljaju vrlo važnu komponentu zaštite prostora. DOO "Komunalno-stambeno" intenzivno održava 226 580 m<sup>2</sup> javnih površina i zelenih površina oko stambenih zgrada u centralnoj gradskoj zoni u Igalu i Herceg Novom i pet stambenih naselja iznad magistrale u Herceg Novom i oko spomenika sakralnih i zaštićenih objekata. Isto preduzeće održava 41 vodotok, koji su uglavnom u zahvatu detaljnih planova Opštine.

## **ZAŠTIĆENA PODRUČJA I DOBRA**

**4.2.7. Zaštićena područja** su područja koja odlikuje izražena biološka, geološka, ekosistska i predeona raznovrsnost, zbog čega se aktom o zaštiti proglašavaju zaštićena područja od opštег interesa (član 20 Zakona o zaštiti prirode ("Službeni list Crne Gore", br. 54/16)). Zaštićena područja se mogu prekogranično povezivati sa zaštićenim područjima drugih država.

Područje ekološke mreže proglašava se u cilju zaštite i očuvanja određenih stanišnih tipova i vrsta od interesa za Crnu Goru i Evropsku uniju u skladu sa zakonom i potvrđenim međunarodnim ugovorima (član 41 Zakona o zaštiti prirode ("Službeni list Crne Gore", br. 54/16)).

Postupak proglašavanja zaštićenih područja pokreće se zahtjevom za izradu stručne studije koji izrađuje organ uprave (član 41 Zakona o zaštiti prirode ("Službeni list Crne Gore", br. 54/16)).

Studija zaštite sadrži: opis prirodnih, stvorenih i predionih odlika prirodnog dobra, karakteristike, odnosno vrijednosti lokaliteta, postojeće stanje resursa sa procjenom njihove valorizacije, prostorni raspored sa kartografskim prikazom rasprostranjenja najznačajnih staništa i vrsta (ciljeva zaštite), ocjenu stanja područja, centralnu koordinatu zaštićenog područja, mišljenje u pogledu stavljanja prirodnog dobra pod zaštitu, predlog razvrstavanja prirodnog dobra prema značaju, predlog kategorije i zona zaštite (režima zaštite), predlog prostorne granice zaštićenog područja sa granicama zona i režimima zaštite, kartografski prikaz sa ucrtanim granicama zaštićenog područja, odnosno sa oznakom lokacije na osnovu podataka iz katastra nepokretnosti, koncept zaštite, unaprjeđenja, održivog razvoja, način upravljanja tim područjem, predlog mjera i uslova zaštite, predlog radnji, aktivnosti i djelatnosti koje se mogu obavljati u pojedinim zonama i režimima zaštite, radnje, aktivnosti i djelatnosti koje se ne mogu obavljati u pojedinim zonama i režimima zaštite, posljedice koje će donošenjem akta o proglašenju proisteći, a posebno u odnosu na vlasnička prava i zatečene privredne djelatnosti, kao i orijentaciona finansijska sredstava za sprovоđenje akta o proglašavanju zaštićenog prirodnog dobra i druge elemente od značaja za stavljanje pod zaštitu prirodnog dobra.

Za zaštićena područja koja su upisana u registar zaštite, a za koja nije urađena studija zaštite, na osnovu člana 35 stav 5 Zakona o zaštiti prirode ("Službeni list Crne Gore", br. 54/16), u obavezi je da organ nadležan za donošenje akta o proglašavanju, pokrene postupak revizije za to zaštićeno područje.

Na teritoriji opštine Herceg Novi, Sekretarijat je u obavezi da pokrenuti postupak **revizija za sledeća zaštićena područja**:

- Park i zgrada Zavičajnog muzeja u Herceg Novom;
- Park hotela „Boka“;
- Kompleks zelenih površina koje se nalaze između tvrđava Forte Mare i tvrđave Citadele;
- Hrast česvina (*Quercus ilex*) na Ilinici kod Herceg Novog;
- Hrast česvina (*Quercus ilex*) na Savini.

„Park i zgrada Zavičajnog muzeja u Herceg Novom“ stavljeni su pod zaštitu Rješenjem Zavoda za zaštitu prirode, br. 01-301 od 28.04.1965. god., kao botaničko-hortikulturni objekat, i upisani u Registar zaštićenih područja pod brojem 9.

„Park hotela Boka“ zaštićen je Rješenjem Zavoda za zaštitu prirode, br. 01-299 od 28.04.1965. god., kao botaničko-hortikulturni objekat, i upisan u Registar zaštićenih područja pod brojem 5.

„Kompleks zelenih površina koje se nalaze između tvrđava Forte Mare i tvrđave Citadele“ stavljen je pod zaštitu Rješenjem zavoda za zaštitu prirode, br. 01-500/1 od 28.08.1965. god., kao botaničko hortikulturni objekat, i upisan u Registar zaštićenih područja, pod brojem 1063.

Hrast česvina (*Quercus ilex*), na Ilinici kod Herceg Novog i Hrast česvina (*Quercus ilex*), na Savini, stavljeni su pod zaštitu Rješenjem Republičkog zavoda za zaštitu prirode, br. 01-959 od 12.12.1968. god., kao hortikulturni objekti, objavljeno u Sl.listu SRCG 30768, i upisan u Registar zaštićenih područja pod brojem 37.

**4.2.8.** U skladu sa **Zakonom o zaštiti prirode** („Sl.list CG“, br.54/16), Sekretarijat je radio sledeće:

- Nakon završene procedure, Savinska Dubrava je stavljen pod zaštitu Odlukom Skupštine opštine Herceg Novi o proglašenju zaštićenog prirodnog dobra: predio izuzetnih odlika "Savinska Dubrava", br. 01-3/87-15 od 04.12.2015. i dana 22.03.2017.godine upisana u Centralni registar zaštićenih područja i područja pod preventivnom zaštitom, pod rednim brojem 214 (Rješenje izdala Agencija za zaštitu životne sredine br. UPI-532/1 od 23.03.2017.god.)
- Procedura stavljanja pod zaštitu Parka prirode "Orjen" je u toku. Agencija za zaštitu prirode i životne sredine je završila Studiju zaštite i do kraja godine treba da dostavi Nacrt, koji bi se početkom sledeće godine stavio na javnu raspravu i nakon toga verifikovao skupštinskim usvajanjem.

#### **4.2.9 Upravljanje otpadom – prostorni aspekt**

Opština Herceg Novi je uradila „Lokalni plan upravljanja otpadom za Opština Herceg Novi 2016-2020.god“, koji je usvojen na SO Herceg Novi 03.08.2017.god ( Sl.list. CG - op. prop. br.35/17). Plan je u potpunosti usaglašen sa Državnim planom upravljanja otpadom i rješenja predviđena Planom upravljanja otpadom moraju biti uzeta u obzir prilikom planiranja i uređenja prostora.

U skladu sa Zakonom, Opština Herceg Novi je ranije samostalno definisala potrebe, organizovala i finansirala projekte, koji su već u funkciji:

- selektivno odlaganja otpada za građane Herceg Novog i Igala, od 2006.godine i nastavlja sa ovim projektom
- program izgradnje reciklažnog dvorišta u Meljinama, koje je u funkciji od 2009. godine
- transfer stanica za čvrsti komunalni otpad na istoj lokaciji, za potrebe transporta otpada na deponiju, koja je u funkciji od 2012. godine
- liniju za separaciju otpada u Meljinama izgradnjom objekta i nabavkom opreme kroz donatorska i kreditna sredstva Vlade Republike Slovenije od 2012.godine

U Meljinama je dakle već u funkciji reciklažni centar (reciklažno dvorište + transfer Stanica), postoji potreba za još dva dvorišta u Opštini. Predlogom Plana upravljanja otpadom predviđeno je proširenje postjećeg i izgradnja još dva reciklažna dvorišta.

Nakon odvajanja frakcija za recikiranje u Reciklažnom centru Meljine, sav preostali komunalni otpad se na pretovarnoj stanicici Meljine utovara u kamione društva, vaga na izlasku iz Reciklažnog centra i transportuje do privremenog skladišta Tisove grede. Privremeno skladište je uređeno na zakonom propisan način, a radi u skladu sa Odlukom o određivanju lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada u opštini Herceg Novi, ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 8/15 od 10.03.2015) i Odlukom o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 14/2013 od 30.4.2013. god.). Ovom Odlukom propisuje se način organizovanja prostora, čuvarske službe, prijema vozila i vodjenje evidencije o količinama komunalnog otpada i definišu se potrebni infrastrukturni sadržaji mijere zaštite životne sredine i zdravlja ljudi za privremeno skladištenje komunalnog otpadana na lokaciji Tisove grede. Samo privremeno skladište Tisove grede je organizovano u dvije zone. Zona 1 je prijemnootpremna zona koju čine portirska kućica, rampa sa parkingom, betonski plato za istovar otpada. Zona 2 je zona za privremeno skladištenje komunalnog otpada sa dijelom na kome se nalazi inertni materijal koji služi za prekrivanje otpada. Privremeno skladište ima organizovanu čuvarsku službu, službu za prijem komunalnog otpada i službu za održavanje privremenogskladišta. Privremeno skladište je ograđeno ogradom sa svake strane sa koje ne postoji prirodna prepreka za prilaz privremenom skladištu, kako bi se spriječilo prisustvo neovlašćenih lica i životinja i nekontrolisano odlaganje komunalnog otpada.

U okviru Lokalnog plana upravljanja otpadom (u daljem tekstu LPUO), a cijeneći ukupno stanje sistema upravljanja otpadom u opštini Herceg Novi, definisane su tri moguće opcije organizovanja sistema upravljanja otpadom i to:

- Opcija 1 : Izgradnja Centra za upravljanje otpadom opštine Herceg Novi sastava: 3 reciklažna dvorišta (jedno već u funkciji), 3 zelena ostrva za obradu zelenog otpada, postrojenje za obradu komunalnog otpada (u funkciji), postrojenje za odlaganje otpada – sanitarna deponija, transfer stanica za komunalni otpad (već u funkciji), postrojenje za obradu čvrstog-kabastog komunalnog otpada, postrojenje za obradu otpadnih autoguma i deponija građevinskog otpada
- Opcija 2: deponovanje otpada na sanitarnu deponiju “Možura” Bar (rješenje iz DPUO)
- Opcija 3: deponovanje otpada u objektima za termičku obradu otpada (opciono Nikšić rješenje iz DPUO)

#### **4.2.9.1. OPCIJA 1.**

Opština Herceg Novi je u proteklom periodu već otpočela aktivnosti i ima iskustvo u realizaciji projekata koji definiše novi zakon, a koji su neposredno vezani za projekte selekcije otpada, obrade otpada, trasporta i deponovanja na privremenom skladištu komunalnog otpada „Tisove grede“.

U skladu sa svojim prostorno planskim dokumentima, Opština je izabrala i definisala lokaciju sanitarne deponije komunalnog otpada, izradila potrebnu projektну dokumentaciju sa pratećim dokumentima, te u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata podnijela zahtijev i dobila građevinsku dozvolu od resornog Ministarstva održivog razvoja i turizma u 2015.godine.

Oko rješenja o građevinskoj dozvoli se vodio spor pred Upravnim sudom Crne Gore na osnovu čije presude je građevinska dozvola poništena i naložene mjere prema Ministarstvu da otkloni formalne nedostatke i izda novu građevinsku dozvolu. Postupak je u toku.

Uvažavajući sve istaknute opcije, sagledavajući realno stanje u upravljanju otpadom u susjednim opštinama, kao i tok realizacije, pa i vjerovatnoču državnog rješenja za III opciju zajedničkog postrojenja za termičku obradu otpada iz svih opština Crne Gore, ovim planom se Opština Herceg Novi opredjelila za varijantu 1. (jedan) odnosno izgradnju centra za upravljanje otpadom koji bi obuhvatio sve objekte navedene u opciji I LPUO.

Na osnovu odrednica DPUO, ističemo osnovne karakteristike Opcije I PRIMORJE 2 (naziv iz DPUO), ali za Opština Herceg Novi, te se ovim planom definišu sledeći stavovi:

- Predviđa se da Herceg Novi riješi samostalno pitanje formiranja centra za upravljanje otpadom
- Opština već ima MRF postrojenje za obradu čvrstog komunalnog otpada u Meljinama, koje je potrebno prilagoditi u dijelu ulazne faze koja predstavlja usko grlo
- Opština Herceg Novi nema potrebu za dogradnjom postojeće transfer stanice, osim uslučaju realizacije opcije III DPUO obzirom da postojeća stanica ne bi mogla zadovoljiti potrebe dnevne obrade svih količina prikupljenog otpada, a poseban problem bi predstavljao (čvrsti-kabasti otpad i ambalažni otpad)
- U okviru projekta postrojenja za kompostiranje u Kotoru, riješen je problem za zelenio otpad koji nastaje u opštini Herceg Novi, u smislu krajnjeg odlaganja. Međutim radi

potrebe upravljanja otpadom u opštini je potrebno izgraditi tri “zelena” ostrva, za sakupljanje i usitnjavanje zelenog otpada kao i potrebnu opremu za komunalno privredno društvo koje se bavi sakupljanjem zelenog otpada

- Prijedlog opcija jeste izgradnja mješovitih lokacija (“reciklažno dvorište + “zelena ostrva”) na lokacijama Meljine, Igalo i duž Rivijere (od Kumbora do Kamenara). Na navedenim lokacijama bio bi priman otpad iz domaćinstava i privrednih društava koji nije u kategoriji otpada koji se odlaže na deponiju, a na istim lokacijama bio bi priman i obrađivan zeleni otpad koji se transportuje za Kotor.
- Domaćinstvima je radi smanjenja ukupnih količina zelenog otpada potrebno ponuditi i poznata riješenja manjih kompostera za domaćinstva koji je komercijalni proizvod
- U okviru LPUO razmatrana je lokacija Rupe kao trajno riješenje za zbrinjavanje građevinskog otpada, kao i varijante mogućeg uključivanja privatnog sektora sa koncesijom za zbrinjavanje ove vrste otpada, ako analiza i studije pokažu ekonomsku opravdanost da istim upravlja komunalno privredno društvo koje je osnovala opština
- U okviru rješenja za regionalno upravljanje otpadom postoji i mogućnost instalacije pogona za obradu građevinskog otpada na lokaciji sadašnjeg privremenog skladišta komunalnog otpada, a u cilju deponovanja materijala za prekrivni sloj za deponiju ili za zatvaranje lokacije na koju je vršeno odlaganje duže od 40 godina
- LPUO ne predviđa radi kapaciteta projektovane deponije uključivanje drugih opština kako je to dato u DPUO, obzirom da o istome u trenutku donošenja LPUO nemamo jasne podatke i stavove drugih lokalnih samouprava navedenih u opciji I DPUO. Ekonomski kriterijumi i cijena deponovanja otpada, vjerovatno će opredijeliti sve korisnike deponije na lokalnom nivou pa samim tim i druge lokalne samouprave, a prije izgradnje sanitарне deponije “Duboki do”, koja bi u slučaju regionalizacije morala biti projektovana za veće količine otpada na period minimum 20 godina
- Razmatrajući sve navedene opcije upravljanja otpadom, a cijeneći planski period na koji je donešen LPUO, stanovišta smo da je za Opština Herceg Novi najcjelishodnije, ekonomski i ekološki najprihvatljivija Opcija I, koja je ovdje i opisana.

#### **4.3. SARADNJA SA MEĐUNARODNIM INSTITUCIJAMA**

Odjeljenje za ekologiju učestvuje u aktivnostima međunarodne saradnje kroz iniciranje i izradu projekata za obezbijedenje međunarodne pomoći (IPA i dr. fondovi). Tako da je u toku 2017.godine, nastavilo saradnju sa UNDP i Ministarstvom održivog razvoja i turizma, kroz projekat “Smanjenje efekta staklene bašte u turizmu”, a projekat traje do kraja 2018.godine. U okviru ovog projekta Opština Herceg Novi je sa Opština Tivat potpisala Memorandum o saradnji između Opština, vezano za održavanje planinskih staze na teritoriji poluostrva Luštica.

U okviru projekta “Razvoj niskokarbonskog turizma u CG”, za projekat “Uređenje planinskih staza na Luštici”, opštine su dobiti bespovratna novčana sredstva u iznosu od 2.500,00 € (svaki korisnik po 1.250,00 €), to jeste kofinansiranje od 25% nakon realizacije projekta. Rok za realizaciju projekta je 31.decembar.

## **4.4. PREDLOG MJERA ZA UNAPRIJEĐENJE POLITIKE UREĐENJA PROSTORA**

### **4.4.1. Izrada Lokalnog akcionog plana za biodiverzitet**

U skladu sa članom 10 i 13 Zakona o zaštiti prirode ( Sl.list CG br.54/16), Opština Herceg Novi ima obavezu da doneće Lokalni akcioni plan za biodiverzitet, koji predstavlja osnovni dokument za zaštitu prirode na osnovu koga se utvrđuju dugoročni ciljevi i brojne mjere za zaštitu biodiverziteta.

### **4.4.2. Izrada novog Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP OHN)**

Opština Herceg Novi je prva opština u Crnoj Gori koja je uradila Lokalni ekološki akcioni plan (LEAP). Urađen je kao petogodišnji dokument i usvojen od strane Skupština opštine Herceg Novi na sjednici održanoj 29.08.2006.god. Ovaj dokument prvi put na jednom mjestu, identificuje ekološke probleme i nedostatke, predlaže mjere za njihovo otklanjanje i ukazuje na nove mogućnosti vođenja politike, zaštite i unapređenja životne sredine u našoj zajednici. Kako je istekao stari LEAP-a, u međuvremenu se već mnogo toga promjenilo, neophodno je izraditi novi.

Lokalnim planom zaštite životne sredine razrađuju se mjere zaštite životne sredine za područje lokalne samouprave u skladu sa lokalnim specifičnostima i obilježjima područja za koje se Plan donosi. Planom se uspostavljaju ciljevi i zadaci od značaja za zaštitu životne sredine i održivi razvoj na lokalnom nivou( član 37 Zakona o životnoj sredini ("Službeni list CG", br. 052/16)). Plan sadrži naročito: uslove i mjere zaštite životne sredine, kao i mjere prilagođavanja na negativne uticaje klimatskih promjena, subjekte za sprovođenje mjera utvrđenih Planom pregled stanja pojedinih segmenata životne sredine za teritoriju lokalne samouprave, kratkoročne i dugoročne ciljeve zaštite životne sredine sa vizijom budućeg razvoja, rokove za preduzimanje mjera, finansijska sredstva potrebna za sprovođenje utvrđenih mjera i način obezbjeđivanja sredstava. Plan donosi skupština jedinice lokalne samouprave, na period od četiri godine. Organ lokalne uprave nadležan za poslove životne sredine dužan je da Agenciji dostavi Plan u roku od mjesec dana od dana donošenja Plana.

### **4.4.3. Sprovođenje mjera zaštite iz Studije zaštite – Predio izuzetnih odlika „Savinska Dubrava“**

Nastaviti aktivnosti na realizaciji mjera zaštite Savinske Dubrave, po proceduri novog Zakona o zaštiti prirode („Sl.list CG“, br.54/16).

Na Skupštini opštine Herceg Novi dana 05.12.2015.god. usvojena je Studija zaštite - Predio izuzetnih odlika „SAVINSKA DUBRAVA“, sada je potrebno sprovesti ostale aktivnosti u skladu sa studijom, a koje podrazumjevaju izradu petogodišnjeg Plana upravljanja na osnovu koga će upravljač da sprovodi mjerne predviđene studijom.

Sekratariat za prostorno planiranje i izgradnju ima obavezu da za ovaj zahvat uradi Urbanistički projekat Savinske Dubrave koji će predstavljati osnovni dokument za izgradnju u ovom zaštićenom prostoru.

### **4.4.4. Sprovođenje procedure zaštite planine Orjen**

U skladu sa Zakonom o zaštiti prirode ( Sl.list CG br.54/16) nastavlja se procedura zaštite planine Orjen. Odlukom o proglašenju regionalnog parka Orjen ( „Sl.list CG-OP.“,br.16/09) Regionalni park je proglašen sa veoma širokim granicama koje obuhvataju ne samo Orjen, već i podgorinske dijelove, sela, zaseoke, vikend-naselje, kamenolome, prekogranični frekventni put itd, što bi u praksi onemogućavalo efikasno upravljanje i predstavljalo ogromno finansijsko opterećenje. U dosadašnjim aktivnostima angažovana je Agencija za zaštitu životne koja radi na izradi bazne studije zaštite koja predstavlja stručnu podlogu, i neophodna je za organizovanje svih budućih aktivnosti koje se moraju sprovesti za zaštitu i unaprijeđenje Regionalnog parka Orjen.

#### **4.4.5. Uspostavljanje Lokalne mreže planinskih staza na području opštine Herceg Novi**

Potrebno je formalizovati status planinskih staza na području opštine Herceg Novi i napraviti mrežu lokalnih planinskih staza.

Naime, Zakonom o planinskim stazama („Sl.list CG“,br.51/08,53/11) uređeni su uslovi i način utvrđivanja mreže planinskih staza, njihovo uređenje i održavanje, kao i druga pitanja vezano za njihovo korišćenje. Na osnovu ovog zakona obaveza lokalne uprave je da utvrdi lokalnu mrežu planinskih staza (člana 7), kao i da finansira uređenje i održavanje (član 21).Održavanje planinskih staza obavlja domaćin, koga bira nadležni organ lokalne uprave (član 10). Način, uslovi i postupak izbora domaćina regulisani su Pravilnikom. Domaćin može biti registrovani planinarski ili biciklistički klub ili drugo pravno ili fizičko lice registrovano za obavljanje poslova uredenja, obilježavanja, održavanja i čuvanja planinskih staza.

#### **4.4.6. Usklađivanje odluka koje su donešene na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima**

Kako je usvojen Zakon o komunalnim djelatnostima(„Sl.list CG“,br.55/16 i 74/16), nameće se potreba za usklađivanje određenog broja opštinskih odluka koje regulišu oblast zaštite životne sredine sa istim. Stoga je potrebno da kroz izmjene i dopune, sve odluke uskade, a posebno Odluka o komunalnom redu i Odluka

o održavanju čistoće.

#### **4.4.7. Realizacija mjera i aktivnosti iz LPUO za period 2016-2020. godine**

Radionice i promotivni materijal predviđen Lokalnim planom upravljanja otpadom za 2017. godine. Obaveze Sekretarijata za komunalne djelatnosti i ekologiju u sprovedenu LPUO se odnose na marketinške kampanje i edukaciju javnosti vezano za njihove obaveze predviđene planom, a u skladu sa održivim načinom upravljanja otpadom. U tu svrhu potrebno je pripremiti brošure, reklame, promotivni materijal i organizovati razne radionice.

### **5. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, TURIZAM I EKONOMSKI RAZVOJ**

Sekretarijat za finansije, turizam i ekonomski razvoj Opštine Herceg Novi, u toku 2017. godine, realizovao je brojne aktivnosti.

Pripremljene su: Odluka o finansiranju političkih partija koje učestvuju u radu Skupštine Opštine Herceg Novi za 2017. godinu, Predlog Odluke o izmjenama odluke o radnom vremenu, Predlog Odluke o izmjenama odluke o uslovima i načinu izvođenja muzičkog programa, Predlog Odluke o zaduženju Opštine Herceg Novi. U toku 2017. godine sačinjen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Takođe je donijet Pravilnik o izmjenama i dopunama akta o sistematizaciji. Sačinjen je Plan i program rada Sekretarijata za finansije, turizam i ekonomski razvoj za 2017. godinu. Sačinjen veći broj uvjerenja, potvrda, obavještenja, dopisa, ugovora.

Tokom 2017. godine, Sekretarijatu za finansije, turizam i ekonomski razvoj podnijeto je ukupno 39 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Postupajući po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, riješeno je 35 zahtjeva, dok su 4 zahtjeva još u proceduri (proslijeđena drugostepenom organu po žalbama).

Predstavnici Sekretarijata učestvovali su u Javnoj raspravi o Nacrtu Odluke o strategiji razvoja Gradske luke Škver, te sačinili zapisnik sa ove Javne rasprave.

## 5.1. TURIZAM

**Rješenja** ukupno 803, od čega za:

- Pružanje usluga smještaja turistima u domaćinstvu ..... 690 za 5.560 ležaja
- Pružanje usluga u seoskom domaćinstvu..... 1 rješenje
- Producenje radnog vremena za ugostitelje i trgovine..... 39
- Odobrenja za muziku u ugostiteljskim objektima ..... 52
- Odobrenja za organizovanje kampova ..... 7
- Rješenja o utvrđivanju kategorije restorana .....14

Sekretarijat za finansije, turizam i ekonomski razvoj - referat turizma sačinio je, prema Programu rada Skupštine Opštine Herceg Novi za 2017. godinu, Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2017. godine koji (zbog izbornih dešavanja) nije razmatran od strane Skupštine, ali je, kao izvještaj, sačinjen na osnovu podataka nosilaca pojedinih aktivnosti na pripremi sezone, i poslat Ministarstvu održivog razvoja i turizma, na njihov zahtjev.

Takođe, shodno Programu rada Skupštine, sačinjena je Informacija o realizaciji turističke sezone 2017. godine, i ista je usvojena od strane Skupštine.

Na pomenute i druge teme dostavljeni su izvještaji i podaci Ministarstvu održivog razvoja i turizma i, drugim službama, održavana različita prepiska vezano za tumačenje i primjenu propisa ili davanje mišljenja u vezi predloga zakona i drugih propisa.

Pored navedenog, ovaj referat je učestvovao u radu Koordinacionog tijela za praćenje turističke sezone, prisustvovao sastancima na lokalnom nivou, kao i sastancima organizovanim od strane

Ministarstva održivog razvoja i turizma, Turističke organizacije i drugih, po pitanju razvoja turizma, privredne saradnje i integrisanja.

## 5.2. PRIVREDA

U Sekretarijatu za finansije, turizam i ekonomski razvoj – referatu za privredu, u periodu od 01.01.2017. godine do 31.12.2017. godine, odrđena su **423 predmeta**, koji se odnose na:

- dozvole za rad kupališta;
- dozvole za rad ugostiteljskih objekata;
- prevoz putnika plovnim objektima.

Odrđena su **552 predmeta** koja se odnose na:

- prijavu trgovine;
- prijavu zanatstva;
- prijavu rada štandova.

Izdat je veći broj uvjerenja za razne svrhe, donošena rješenja o ispunjenosti minimalno tehničkih uslova, vođen Centralni turistički registar.

## 5.3. POLJOPRIVREDA

Realizacija mjera utvrđenih Planom upotrebe sredstava za podsticaj razvoja poljoprivrede u Crnoj Gori u 2017. godini, a koji se odnosi na Opština H.Novi:

- razvojne premije u stočarstvu za 2017. godinu-odrađeno 20 zahtjeva;
- vođenje evidencije i provjera zahtjeva za dobijanje staračkih naknada, odnosno socijalnih obezbjeđenja staračkih domaćinstava koja se isključivo bave poljoprivredom, sa područja Opštine Herceg Novi na osnovu kojih Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donosi rješenje o dodjeli staračkih naknada- kontrolisano 22 zahtjeva;
- na osnovu prethodno utvrđenog postupka izdavanja uvjerenja poljoprivrednim proizvođačima za stavljanje sopstvenih proizvoda u promet ili za upis u Registar poljoprivrednih proizvođača kod Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja-izdata 4 uvjerenja;
- učešće u radu za procjenu i nadoknadu šteta u poljoprivredi- riješeno 17 zahtjeva i urađeno 17 odluka za isplatu istih;
- rad u komisijama;
- rješavanje zahteva za dobijanje poljoprivrednih kredita, odobreno 7 kredita i potpisani ugovori;
- refundacija kamate za poljoprivredne kredite -obrađeno 12 zahtjeva i odobrene isplate;
- rad na odlukama u skladu sa Zakonskim propisima;
- rad na donošenju Odluke o podsticajima i investiranju u razvoj poljoprivrede i Plan korišćenja sredstava;

Pored navedenog ovaj referat je učestvovao u realizaciji ili prisustvovao zajedničkim sastancima na lokalnom nivou (udruženjima, MZ...), sastancima organizovanim od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, kao i od strane drugih.

#### **5.4. FINANSIJE - TREZOR I BUDŽET**

Budžet Opštine H.Novi, radi u okviru Sekretarijata za finansije. Poslovanje Budžeta odvija se preko Glavnog računa Trezora Opštine H.Novi. Rad Trezora lokalne uprave u 2017. godini odvijao se u nekoliko segmenata: praćenje dnevnih izvoda kao i kontiranje računa, praćenje ugovora po raznim osnovama, zatim dostavljanje kvartalnih izvjestaja Ministarstvu finansija i redovnih izvjestaja Agenciji za sprječavanje korupcije .

- Tokom 2017. godine Ministarstvu finansija Crne Gore dostavljeni su redovni kvartalni izvještaji tj. obrazci POP, PIR i NEO kao i izvještaji o ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji i izvještaj o konsolidovanoj javnoj potrošnji. Pored ovih šalju se i razni drugi izvještaji koji najčešće zahtijevaju popunjavanje tabela sa velikim brojem pokazatelja, vezano za državnu pomoć ili podjelu sredstava iz Egalizacionog fonda itd.
- Praćena su davanja političkim partijama koji učestvuju u radu Skupštine, shodno Zakonu, kako za redovan rad tako i za zakup poslovnih prostorija;
- Urađen je Završni račun Budžeta Opštine za 2016 godinu, kao i Revizija Bužeta za 2016. godinu;
- Urađen je Rebalans Budžeta za 2017. godinu;
- Donijet je plan Budžeta za 2018. godinu;
- Vršeno je knjiženje finansijske dokumentacije trezora, svakodnevno knjiženje u glavnu knjigu trezora, sravnenje stanja i priprema podataka za izradu izvještaja o ostvarenju budžeta i završnog računa, na mjesecnom nivou;
- Rađeno je na likvidaturi trezora, i izvršavani su nalozi kroz elektronsko plaćanje dobavljačima, vršen prijem i kontrola dokumentacije, ovjera dokumentacije, vođen je registar primljenih faktura u trezoru, priprema dokumentacije za plaćanje faktura, vođena je evidencija o ugovorima o djelu i pravljeni nalozi za njihovu isplatu;
- Štampane su karnet liste na kraju svakog mjeseca, vršen obračun plata, obračun troškova prevoza, štampanje platnih listi na zahtjev zaposlenih, popunjavane administrativne zabrane za podizanje kredita zaposlenih kod banaka/kreditnih institucija, izdavane su potvrde zaspolenima, popunjavani obrasci, izdavana uvjerenja o visini zarade po raznim osnovama na zahtjeva zaposlenih;
- Vršeno je finansijsko upravljanje i kontrola;
- Sačinjen je Izvještaj o praćenju realizovanih aktivnosti određenih Planom za 2016. godinu;
- Sačinjen je godišnji Izvještaj za 2017. godinu o sprovođenju planiranih aktivnosti, uspostavljanju i razvoju sistema fin. upravljanja i kontrola koji je proslijeđen Centralnoj jedinici za harmonizaciju zaduženoj za koordinaciju;

- Svakodnevno je vršeno vođenje i ažuriranje dobavljača, odnosno zaduženosti Opštine po potraživanjima, kao i plaćanja, vođenje kupaca i dostavljanje izvještaja o potraživanjima Opštine, sprovedene su aktivnosti u sklopu Telekom Biznis paketa Opštine.

## 5.5. BLAGAJNA

U toku 2017. godine napravljeno je 90 dnevnika blagajne (blagajničkih izvjestaja), isplaćeno 85.167,77€.

Isplaćivani su: akontacije na platu, akontacije po službenom putu, putni nalozi, materijalni troškovi, telefoni za inspektore lokalnih javnih prihoda, subvencija stanařine, dnevnice matičaru za prisustvovanje vjenčanju, dnevnice odbornicima za prisustvovanje vjenčanju, odluke o djelimičnoj naknadi štete, odluke o odobravanju novčanih sredstava u mjesecnom iznosu za utrošak goriva sopstvenim vozilom prilikom prevoza đaka, odluke o isplati pomoći (koje nisu mogle da idu elektronskim putem), odluka o isplati pomoći penzionerima Opštine Herceg Novi.

Vršen je obračun i povrat akontacije po službenom putu na Glavni račun trezora Opštine Herceg Novi.

Takođe, obračunavane su i pipremane za plaćanje elektronskim putem: mjesечne naknade odbornicima Skupštine Opštine Herceg Novi, naknade za rad odbornicima u radnim tijelima Skupštine Opštine Herceg Novi.

U sklopu redovnog rada nošeni su u banku: instrukcije za plaćanja prema inostranstvu, virmani.

Vodi se i evidencija o utrošku goriva službenih vozila Opštine Herceg Novi.

Obavljeni su računovodstveni i finansijski poslovi za potrebe mjesnih zajednica, praćene su uplate i isplate za mjesne zajednice i sačinjavani Izvještaji. Proknjižen je veliki broj dokumenata (izvodi, računi, ugovori i ostalo).

## 6. UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

### 6.1. PORESKO ODJELJENJE

Ukupan broj predmeta Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi evidentiran preko programa "OPSYS" po osnovu svih prihoda iznosio je 23.685. Uprava je za 2017.godinu ostvarila sledeće rezultate:

#### 6.1.1. Porez na nepokretnost

Po osnovu poreza na nepokretnost ukupno je doneseno 23533 poreskih rješenja za porez na nepokretnost za fizička lica.

Za utvrđivanje poreza na nepokretnost za pravna lica ukupno je doneseno 377 rješenja o utvrđenom porezu.

Ukupno zaduženje po osnovu poreza na nepokretnost za 2017. godinu iznosi 5.831.571,01€ i to:

- 43.673,19 € - porez na poljoprivredno zemljište
- 3.504.084,45 € - porez na objekte (fizička lica)
- 2.283.813,37 € - porez na objekte (pravna lica).

U 2017.godini po osnovu poreza na nepokretnost naplaćeno je 4.555.103,08 €, a planom Budžeta je predviđeno 4.200.000,00€, što je uvećanje od ~8%,

U postupku po žalbama na rješenja o porezu na nepokretnost i turističke takse izvršene su 105 izmjena, od drugostepenog organa potvrđeno je 10 rješenja a jedno rješenje je poništeno, 15 žalbi je odbačeno, 4 su obustavljena postupka, a 7 žalbi je u postupku rješavanja.

Uslijed neblagovremenih uplata po osnovu lokalnih javnih prihoda naplaćeno je kamate u iznosu od 52.784,62€.

Za poslove utvrđivanja i naplate poreza na nepokretnost bili su zaduženi: Milena Birovljev, Kristina Kosić, Dragan Mračević i Zorica Zejak.

#### **6.1.2. Pritez porezu na dohodak fizičkih lica**

Po osnovu priteza porezu na dohodak fizičkih lica iznos ukupnog zaduženja za 2017.godinu bio je 819.334,07€. Ukupno je ostvaren prihod od 913.861,22€, dok je budžetom bio predviđen iznos od 850.000,00€.

Od strane inspektora Uprave napisano je 240 zapisnika o ostvarenom inspekcijskom nadzoru nad utvrđivanjem priteza porezu na dohodak fizičkih lica, 78 rješenja o utvrđivanju priteza porezu i 6 zaključka o prinudnoj naplati priteza.

Za poslove utvrđivanja priteza porezu na dohodak fizičkih lica zaduženi su : Vanja Subotić i Jelena Vilov.

#### **6.1.3. Članski doprinos Turističkoj Organizaciji Herceg Novi**

Po osnovu utvrđivanja plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Herceg Novi napisana su 653 rješenja i donesena 296 Zaključka za prinudnu naplatu.

Ukupno zaduženje po ovom osnovu za 2017.godinu iznosilo je 260.628,26€, dok je naplaćeno 271.505,97€, od čega je Lokalnoj Turističkoj organizaciji Herceg Novi pripalo 162.903,58€, a Nacionalnoj turističkoj organizaciji 108.602,39€.

Na rješenja o utvrđenom članskom doprinisu izjavljeno je 4 žalbe, od toga su: dvije žalbe odbijene, jedan postupak je obustavljen, a jedna žalba je usvojena i rješenje izmjenjeno.

Za poslove utvrđivanja članskog doprinosa turističkoj organizaciji zaduženi su : Mirjana Radanović i Milena Sočković.

#### **6.1.4. Lokalne komunalne takse**

Po osnovu utvrđivanja lokalne komunalne takse izvršena su sledeća zaduženja:

- komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ( napisano 60 rješenja i 29 zaključaka) ukupno je naplaćeno 34.609,91€,
- komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa i bilborda ( napisano 423 rješenja i 178 zaključaka) ukupno je naplaćeno 86.132,74€,
- komunalna taksa za držanje (privređivanje) muzike u ugostiteljskim objektima naplaćeno je 4.653,96€,
- komunalna taksa za korišćenje prostora za parkiranje motornih i priključnih vozila (napisano 10 rješenja I 7 zaključaka) ukupno naplaćeno 9.445,30€
- komunalna taksa za korišćenje slobodnih površina za kampove – naplaćeno je 53,00€

Ukupno zaduženje po osnovu svih komunalnih taksi za 2017.godinu bilo je 127.913,81€ od čega je naplaćeno 134.894,91€. Plan utvrđen Budžetom bio je 150 000,00€.

Za poslove utvrđivanja lokalnih komunalnih taksi zaduženi je: Marina Lipovina.

#### **6.1.5. Turistička taksa**

Po osnovu turističke takse doneseno je 8623 rješenja, ukupno zaduženje za 2017.godinu iznosilo je 526.939,49 €, od čega je naplaćeno 414.220,13 € od čega je (40%) odnosno 165.688,10 € pripalo TO Herceg Novi. Utvrđen plan Budžetom bio je 140.000,00 €.

Za poslove utvrđivanja turističke takse zadužena je: Marina Lipovina.

#### **6.1.6. Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta**

Po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta tokom 2017.godine napisan su 76 sporazuma o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, ostvaren je prihod od 2.369.613,99€. Planom Budžeta je bilo predviđeno da se naplati od 4.000.000,00€.

Za posao utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta zadužene su Biljana Bulatović i Tanja Žmukić-Ivović.

#### **6.1.7. Boravišna taksa**

Po osnovu boravišne takse ukupno je naplaćeno 1.025.516,57€ od čega je TO Herceg Novi pripalo 816.413,25€. Doneseno je 35 rješenja kojim se nalaže plaćanje boravišne takse i 15 zaključaka o prinudnoj naplati, podnesena su 15 prekršajna naloga .

Za poslove utvrđivanje boravišne takse zaduženi su: Itana Đekić, Žana Pečurica, Miloš Radosavović, Milena Garić, Radmila Todorović, Jablan Ivana i 10 sezonskih inspektora.

#### **6.1.8. Zakup opštinske imovine i javnih površina**

Zaduženje po ovom osnovu za 2017.godinu iznosilo je 48.541,28€, dok je ostvaren prihod bio 42.696,98€.

Za posao zakupa opštinske imovine i javnih površina zadužena je Vanja Subotić. Poslove komisije za premjer i popis objekata vršili su : Tanja Žmukić-Ivović i Dijana Krivokapić pri čemu je popisano 269 objekata i odrđeno 76 žalbi po osnovu poreza na nepokretnost. U novembru 2017.godine formirana je nova komisija za popis objekata koja broji 14 članova.

## **6.2. ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR**

Odjeljenje za inspekcijski nadzor kao unutrašnja organizaciona jedinica Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi sa posebnim ovlašćenjima,obavezama i odgovornostima,shodno Zakonu o inspekcijskom nadzoru (ZOIN) kontroliše oblast lokalnih poreza i taksi- poreza na nepokretnost, prikeza porezu na dohodak fizičkih lica,članskog doprinosa,boravišne takse, lokalne komunalne takse i dr.

Cilj nadzora u navedenoj oblasti ima za cilj da reguliše društvene odnose unutar nje, zaštiti javni interes i interes stranke u postupku, kao i da se utvrđene nepravilnosti usklade sa propisima.

Služeći se prvenstveno preventivnom funkcijom, inspekcija Uprave lokalnih javnih prihoda obezbeđuje jasnoću obaveza i individualne odgovornosti poreskih obveznika.

U ispunjavanju njihovih obaveza, inspektori neposrednom kontrolom akata, odnosno službene dokumentacije sprovode kancelarijsku i terensku kontrolu.

Kancelarijska kontrola podrazumjeva skup radnji kojim odjeljenje u prostorijama Uprave, provjerava tačnost, potpunost i usklađenost sa zakonom, odnosno drugim propisom podataka iskazanih u poreskim prijavama, finansijskim izvještajima i drugim evidencijama.

Inspektori provjeravaju matematičnu tačnost,formalnu ispravnost i potpunost poreske prijave i ostale prateće dokumentacije.

Ako se u ovom postupku utvrdi da se radi o formalnoj neispravnosti u vidu nepotpunih podataka i grešaka, inspektor preduzima daljne korake putem naloga za otklanjanje nepravilnosti i nerijetko se iz ove metode inspekcijskog nadzora prelazi u terensku kontrolu.

Terenska kontrola predstavlja skup radnji kojima Uprava lokalnih javnih prihoda provjerava zakonitost u radu i pravilnost na način što se prije početka terenske kontrole, inspektor legitimise subjektu nadzora u poslovnim prostorijama poreskog obveznika.

Nakon izvršene kontrole, inspektor sačinjava zapisnik ili službenu zabilješku.

Postupak inspekcijskog nadzora je jedinstven za sve vrste lokalnih javnih prihoda.

Specifičnost se ostvaruju konkretizacijom za svaki pojedini nadzor, odnosno za svaki pojedini prihod što je uzrokovano različitošću pojedinih poreskih elemenata (osnovica, stopa, rokovi) kod različitih prihoda.

Inspekcijski nadzor se vodi po službenoj dužnosti, a inicijativu može da podnese svako zainteresovano lice.

Prema vrsti, inspekcijski nadzor može biti:

- redovan-obavlja se prema planu inspekcijskog nadzora.

Inspekcija takođe, vrši i službene savjetodavne posjete (ukazi) i o tome sačinjava službenu zabilješku u koju unosi bitne činjenice i okolnosti ove posjete.

Ako u službenoj savjetodavnoj posjeti uoči propust,nedostatak ili nepravilnost u poslovanju i postupanju subjekta kod kojeg se posjeta vrši, inspekcija nakon toga subjektu nadzora dostavlja dopis koji sadrži preporuke kako da se propust odnosno nedostatak ispravi i obezbjedi zakonito i bezbjedno postupanje i poslovanje.

Službene savjetodavne posjete se ne mogu vršiti kod neregistrovanog subjekta.

- vanredan- vrši se kada je neophodno da se saglasno djelovanju inspekcije preduzmu hitne mjere
- kontrolni- vrši se radi utvrđivanja izvršenja mjera koje su predložene ili naložene nadziranom subjektu u okviru redovnog ili vanrednog nadzora.
- dopunski- vrši se po službenoj dužnosti ili povodom zahtjeva nadziranog subjekta radi utvrđivanja činjenica koje su od značaja za inspekcijski nadzor a koje nisu utvrđene u redovnom, vanrednom i kontrolnom inspekcijskom nadzoru.

Gotovo svi lokalni prihodi uređeni su tako da podrazumjevaju aktivno učešće obveznika, od podnošenja poreske prijave i dalje tokom postupka.

Shodno tome, inspekcijski nadzor se vrši u svim fazama postupka čime se,kako je već rečeno, obezbjeđuje primjena propisa, tako ako obveznik ne podnese prijavu, mjerom inspekcijskog nadzora se obezbjedjuje da je podnese ili se prikupljaju elementi na osnovu kojih poreski organ sam podnosi poresku prijavu.

Dalje, ako se posumnja u tačnost podataka iz poreske prijave, inspekcijskim nadzorom se utvrđuje da su ti podaci tačni.

U okviru svojih nadležnosti, inspektori lokalnih javnih prihoda u postupku nadzora donose odgovarajuća rješenja i zaključke ( i druge akte).

Jedina specifičnost, predviđena je kod poreza na nepokretnosti jer se rešenja donose u skraćenom postupku na osnovu podataka kojima raspolaže poreski organ.Inspekcijski nadzor u ovoj oblasti vrši se izuzetno i to provjerom i upoređivanjem stanja na terenu i evidencijama,donošenjem odgovarajućih akata kojima se to usklađuje.

U Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi, u vršenju inspekcijskog nadzora angažovana su **2 (dva)** službenika na mjestima **inspektora lokalnih javnih prihoda I** (VSS) i **1 (jedan)** službenik angažovan kao **rukovodilac odjeljenja** (VSS), **2(dva)** službenika na mjestima **inspektora lokalnih javnih prihoda III,1 inspektor lokalnih javnih prihoda III**,privremeno raspoređen na poslovima obračuna i naplate boravišen takse, **2 (dva)** **saradnika za terensku kontrolu I** (VŠS).

U periodu od 11.07-31.08.2017, angažovano je još **5 službenika** na mjestima **inspektora lokalnih javnih prihoda III** sa VSS usmјerenih na vršenje inspekcijskog nadzora kod izdavaoca privatnog smještaja – fizičkih lica.

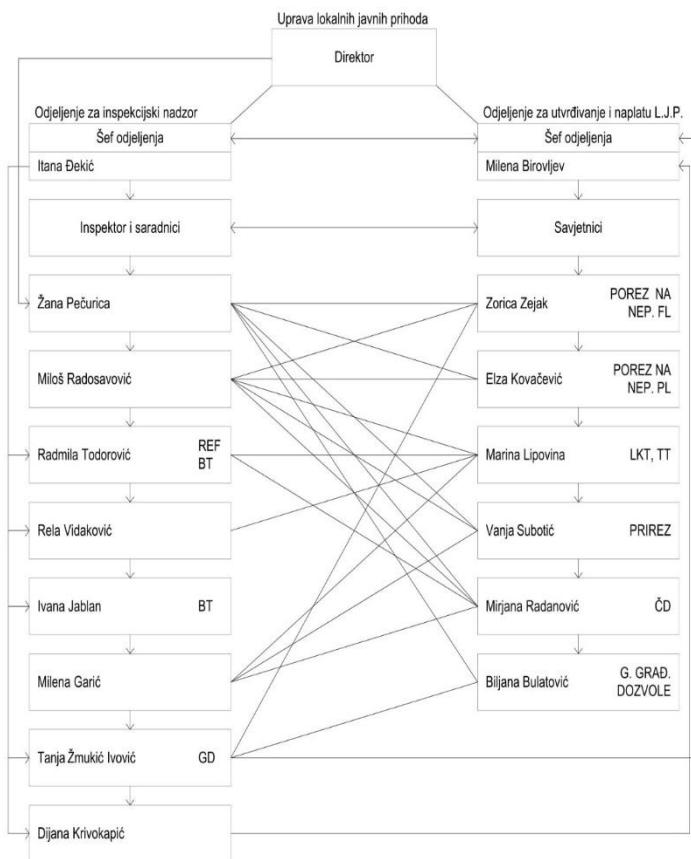
Radi smanjenja nedostataka a povećanja rezultata rada Uprave, odjeljenje je po strukturi matrično organizovano u svom radu, izdvajanjem inspektora i saradnika, odnosno njihovim delegiranjem za obavljanje i drugih poslova mimo vršenja inspekcijskog nadzora (administrativno tehnički poslovi, poslovi savjetnika za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda kada je u pitanju boravišna taksa i lokalna komunalna taksa, zatim poslovi komisije za popis objekata).

Konkretno, radi se o dualnoj (dvostrukoj) odgovornosti pojedinih službenika odjeljenja za inspekcijski nadzor.

Kako Uprava lokalnih javnih prihoda ostvaruje svoj rad kroz dvije organizacione jedinice, odjeljenje za inspekcijski nadzor ima kooperativnu saradnju sa Odjeljenjem za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda.

Inspektori i savjetnici Uprave međusobno sarađuju, tako da se inicijativa za vršenje terenske kontrole može pokrenuti i od strane savjetnika.

Vršeći kancelarijsku kontrolu uz redovno usaglašavanje analitike i sintetike, oba odjeljenja su u kontinuiranim relacijskom odnosu.



Prilog: *Organizaciona struktura na nivou službe.*

### **6.2.1.Boravišna taksa**

U okviru Odjeljenja za inspekcijski nadzor, pored stalnih službenika, za period

od 11.07-30.09.2017.godine, angažovano je 5 službenika sa VSS, koji su angažovani na poslovima kontrole obračuna i naplate boravišne takse kod fizičkih lica- izdavaoca privatnog smještaja.

#### **Tabelarni prikaz izvršenih inspekcijskih kontrola:**

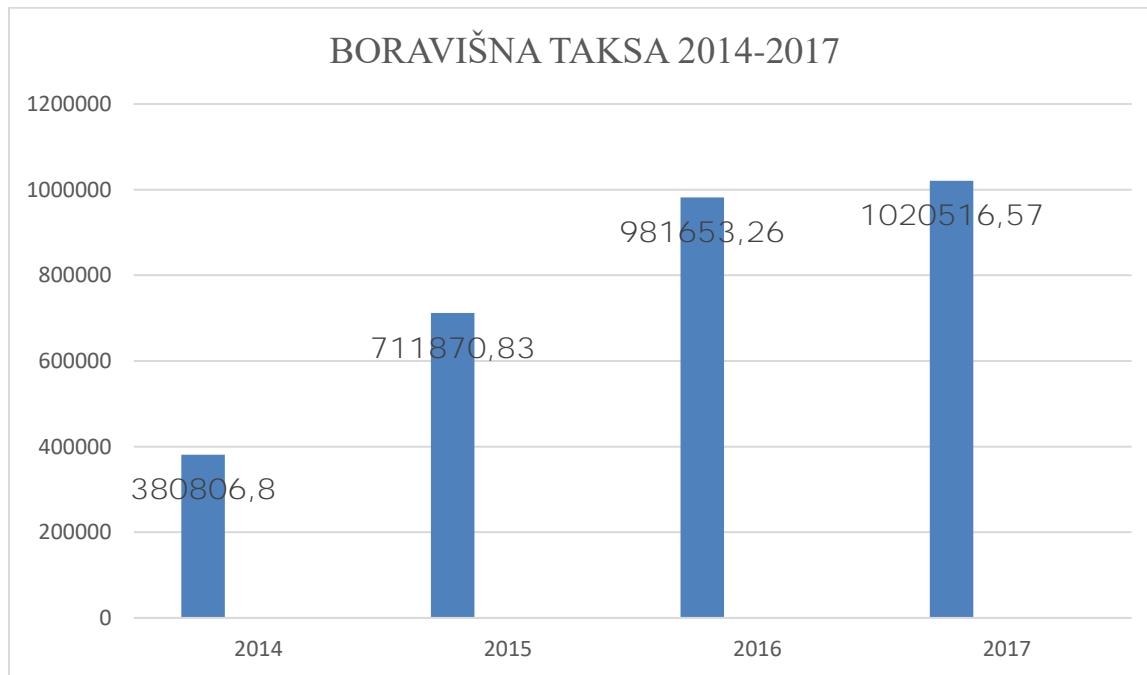
Tabela 1.

Zapisnici (pl/fl)	Rješenja (pl/fl)	ZOPN (pl)	Prek.prijave (pl/fl)	Prek.nalozi
<b>729/1823</b>	<b>35/1</b>	<b>15/4 cbcg</b>	<b>0/1</b>	<b>15</b>

Tabela 2. - Konkretnizacija u pogledu vršenja inspekcijskog nadzora

Nalozi za otklanjanje nepraviln.	Ukazi :	Službene savjetodavne zab.
<b>634</b>	<b>295</b>	<b>180</b>

Grafikon - Ostvareni poslovni rezulati od 2014 do 2017



### 6.2.3. Sistem 48

Putem ovog oblika komunikacije sa građanima, ovaj poreski organ primio je **3 (tri)** inicijative za vršenje inspekcijskog nadzora.

Zahtjevi su blagovremeno usvojeni a građani obavješteni o ishodu postupka vršenja inspekcijskog nadzora.

Svih zahtjevi su se odnosili na prijavu pružanja usluga smještaja turistima kod izdavalaca privatnog smještaja.

Odjeljenje je primalo prijave, odnosno inicijative za vršenje inspekcijskih kontrola telefonskim putem i usmeno.

#### **6.2.4. Slobodan pristup informacijama**

Pristup informacijama u 2017.godini zatražila su 2 fizička lica po osnovu ishoda kontrole izdavaoca privatnog smještaja.

#### **6.2.5. Saradnja organa sa drugim organima i organizacijama**

Uprava lokalnih javnih prihoda - Odjeljenje za inspekcijski nadzor u toku zvanične sezone ostvaruje saradnju sa drugim organima i organizacijama (eksterna i interna saradnja), što podrazumjeva:

- Kooperativnu saradnju sa turističkom inspekcijom u skladu sa Uredbom o zajedničkom inspekcijskom nadzoru.
- Kontinuiranu saradnju sa Turističkom organizacijom Opštine Herceg Novi, što je uticalo na bolje ostvarivanje inspekcijskih funkcija.
- Po završetku sezone, stalna komunikacija podrazumjeva razmjenu informacija i zajedničko učešće na relizaciji mjera za legalizaciju neregistrovanog privatnog smještaja.
- Saradnja u pogledu obaveza subjekata nadzora. Tim povodom poslato je **750** službenih **e-mail** prepiski (obavještenja, sugestije, preuzimanje službene dokumentacije i informacija od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora i pravilnog oporezivanja, preuzimanje materijala za vršenje kancelarijske kontrole i dr.)

Interna saradnja ostvarena je sa :

- Sekretarijatom za turizam, ekonomski razvoj i finansije,
- Službom za zajedničke poslove i informacione sisteme,
- Službom za unutrašnju reviziju.

#### **6.2.6. Prihodi Turističke organizacije**

Uprava lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi je u periodu **01.01-31.12.2017.godine** ostvarila sledeće poslovne rezultate :

- **Boravišna taksa**

Uplata za period 01.01-31.12.2017.godine iznosi **1.020516,57 €**

**Uplata za LTO 80%** iznosi **816.413,25 €**

- **Turistička taksa**

Uplata za period 01.01-31.12.2017.godine iznosi **416.049,40 €**

**Uplata za LTO 40%** iznosi **166.419,76 €**

- **Članski doprinos TO**

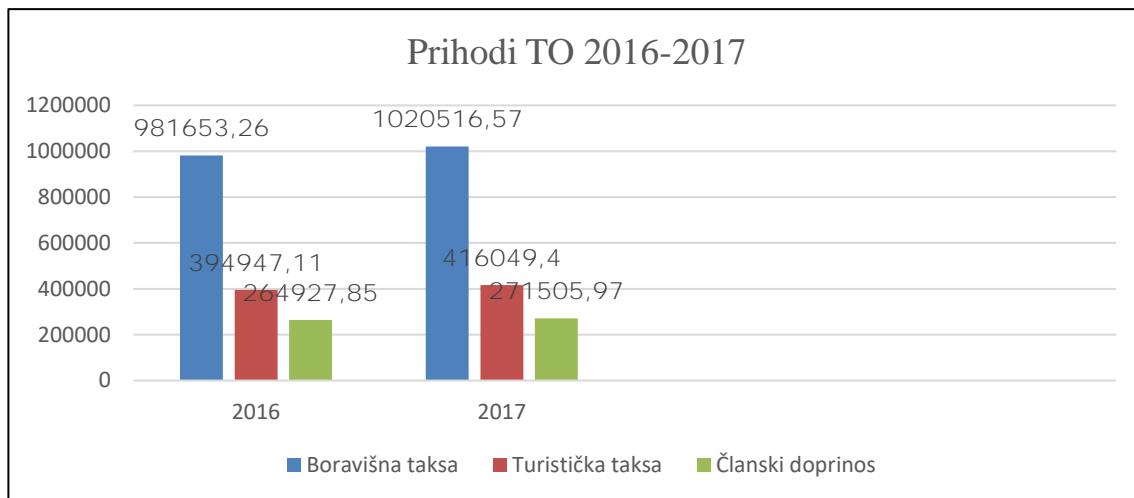
Uplata za period 01.01-31.12.2017.godine iznosi **271.505,97 €**

## **Uplata**

**za LTO 60% iznosi 162.903,58 €**

**Tabela - Komparativna analiza prihoda TO za period 2016-2017**

<b>1. boravišna taksa 2017</b>	<b>1.020516,57 €</b>	<b>povećanje u %</b>
2. boravišna taksa 2016	981.653,26 €	<b>3,95 %</b>
<b>1. članski doprinos 2017</b>	<b>271.505,97 €</b>	<b>povećanje u %</b>
2. članski doprinos 2016	264.927,85 €	<b>2,48 %</b>
<b>1. turistička taksa 2017</b>	<b>416.049,40 €</b>	<b>povećanje u %</b>
2. turistička taksa 2016	394.947,11 €	<b>5,34 %</b>



## **Članski doprinos TO**

**Tabelarni prikaz inspekcijskih kontrola**

1.Broj izvršenih inspekcijskih kontrola	165
2.Zahtjevi za podnošenje služb.dokumentacije	3
3.Broj izdatih i realizovanih inspekc. rješenja	47

4.Zaključci o izricanju novčane kazne	5
5.Zaključci :	2

### 6.2.7. Porez na nepokretnost

*Tabelarni prikaz inspekcijskih kontrola*

1.Broj izvršenih inspekcijskih kontrola	66
2.Službene zabilješke	111
3.Zahtjevi za podnošenje služb.dokumentacije	2
4.Broj izdatih inspekcijskih rješenja	21
5.Zaključci o izricanju novčane kazne	4

### 6.2.8. Komisija za popis objekata

Poslovi Komisije za premjer i popis objekata se odnosi na potrebe: Uprave lokalnih javnih prihoda-porez na nepokretnost i Sekretarijata za urbanizam i gradjevinarstvo-podloga za detaljne urbanističke planove.

Poslovi se odnose na prikupljanje svih potrebnih podataka na terenu za svaki postojeći objekat.

Da bi se unijeli svi potrebni podaci za svaki objekat na terenu potrebno je odraditi sledeće:

- Utvrditi iz Katastra nepokretnosti ko je vlasnik odredjenog objekta, te iste podatke uporediti na terenu,
- Upisati u zapisnik kada je odredjeni objekat počeo da se gradi, postoji li potrebna dokumentacija za dati objekat, te stepen i kvalitet gradnje,
- Utvrditi gabarite i spratnost objekta i da li je došlo do odstupanja od projekta, kada za isti postoji dokumentacija,
- Utvrditi po osnovu gabarita i spratnosti kvadraturu objekta za naplatu poreza na nepokretnost. U slučaju žalbe utvrdjuje se kvadratura kompletnim unutrašnjim mjeranjem,
- Uraditi gabaritnu skicu objekta sa naznačenim etažama,
- Fotografisati dati objekat sa izgledom fasade i spratnosti,
- Zapisnik se sačinjava u tri istovjetna primjerka i jedan se primjerak uručuje stranci,
- Svi podaci iz zapisnika kao i fotografije se unoše u kompjuteresku evidenciju,
- U zavisnosti od veličine i složenosti objekta, u toku jedne smjene odradi se 5-6 objekata.

*Tabelarni prikaz o izvršenom popisu objekata*

1. Redovan popis objekata	269
2. Popis po žalbi obveznika	76

### 6.2.9. Lokalna komunalna taksa

*Tabelarni prikaz inspekcijskih kontrola*

1.popis reklamnih panoa	417
2.popis stolova i stolica	53
3.popis parking prostora	9
4.Zapisnici po Žalbi	10

### 6.2.10. Prirez porezu na dohodak fizičkih lica

*Tabelarni prikaz inspekcijskih kontrola*

1.zapisnici	200
2.inspekcijska rješenja	25
3.rješenja (zaključci) o prinudnoj naplati	4
4.zahtjev za dostavu službene dokumentacije	5
5.Službene zabilješke - ukazi	113

### 6.2.11. Evidencija i kancelarijsko poslovanje

Evidencija o izvršenim inspekcijskim pregledima vođena u pisanom obliku shodno Pravilniku o načinu vođenja evidencije o izvršenim inspekcijskim pregledima.

Kancelarijsko poslovanje vrši se u pisanom i elektronskom obliku odnosno u informacionom sistemu za elektronsko upravljanje dokumentima. (Djelovodnik i Upisnik). Obim ovog posla organizovan je unutar organizacione jedinice.

Svi sačinjeni zapisnici su obrađeni i službeno protokolisani (OPSYS-pis).

### 6.2.12. Kancelarijska kontrola i preuzimanje referata savjetnika za boravišnu taksu

Inspektorji lokalnih javnih prihoda – stalni službenici, pripremaju terenske kontrole, pregledom i obradom podataka kojima raspolaže poreski organ za **sve vrste lokalnih javnih prihoda** koje kontrolišu.

Za oblast boravišne takse, radi se o obradi materijala dobijenog od TO Herceg Novi o prijavi boravka turista(listinzi), pretraživanju podataka o izvršenoj kategorizaciji i rekategoritaciji, pregledu dokumentacije koja daje smjernice za daljni rad i preduzimanje mjera.

Unosom, tj evidentiranjem uplata, prilikom obrade izvoda, izdvajaju se uplatiocci za koje postoji indicija da su potencijalni izdavaoci, te se putem pregleda registra poreza na nepokretnosti i digitalnih karti pronalaze adrese nepokretnosti, pa se inspektorji upućuju na ta mesta, shodno terenskim pozicijama na koje su raspoređeni.

Rasknjženo je 297.izvoda.

Podaci o zaduženju i uplati boravišne takse za pravna i fizička lica za 2017.godinu unešeni su u poreski program (OPSYS).

## 7. DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZASTUPANJE

U 2017.godine Direkcija za imovinu i zastupanje je po pitanju **imovine opštine**, privela kraju postupke pred Upravom za nekretnine PJ H.Novi, na način da su rješenjima iste, na koje je uložena žalba, vršena brisanja svojinskih prava opštine pozivajući se na odredbe Zakona o državnoj imovini. U 2018.godini će u evidenciji biti mnogo manja površina zemljišta upisana i u nadležnosti opštine.

Tokom 2017.godine, izuzev evidencije opštinske imovine, prema elektronskoj evidenciji programa Opsys, otvoreno je **327 predmeta**, a po istoj evidenciji rješeno je 301 predmeta, o čemu u prilogu dostavljam statistički zbirni pregled predmeta (Prilog 1).

Što se tiče **referata parničnih predmeta**, koji se ne vode elektronski, što predloženo je da se u 2018.godini uredi, zaključno sa 31.12.2016.godine bilo je 125 nezavršenih predmeta, u 2017.godini je pokrenuto 55 parničnih predmeta, a u 2017.godini je pravosnažno završeno ukupno 40 parničnih predmeta, od kojih 9 pred Upravnim sudom Crne Gore.

U prilogu (Prilog 2) je spisak okončanih parničnih predmeta pred redovnim sudovima, kao i oznake na koji način su završeni i kolike je naknade po tom osnovu Opština uplatila u 2017.godini.

## **Prilog 1. – Statistički zbirni pregled predmeta**



Opština Herceg - Novi, Trg Maršala Tita 85 340 Herceg Novi  
tel: +382 (0) 321 052 centrala, +382 (0) 321 564  
email: kabinet@hercegnovi.me, faks: +382 (0) 31 323 517

**OPŠTINA HERCEG-NOVI**  
**LOKALNA UPRAVA**  
**Datum: 27.2.2018**

### **STATISTIČKI ZBIRNI PREGLED PREDMETA**

**PERIOD: od 1.1.2017 do 31.12.2017**

**REFERENTNI PERIOD: od 1.1.2017 do 31.12.2017**

**ORGANIZACIONA JEDINICA: 02-7 DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZASTUPANJE,**

**KLASA PREDMETA: 46 - IMOVINSKO-PRAVNI ODNOŠI,**

**OBLAST PREDMETA:** 46000 - IMOVINSKO-PRAVNI PREDMETI, 46001 - RJEŠENJA KATASTRA - IMOVINSKE EVIDENCIJE, 46002 - SAGLASNOST ZA ISPRAVKU UPISA, 46003 - SAGLASNOST ZA ISPRAVKU GRANICA, 46004 - SAGLASNOST ZA RASTOJANJE OD OPŠTINSKE PARCELE, 46005 - DOPIS, 46006 - SLUŽBENOST PROLAZA, 46007 - ZAHTJEV, 46008 - SAGLASNOST, 46009 - OBAVJEŠTENJE, 46010 - INICIJATIVA, 46011 - MOLBA, 46012 - DOSTAVA DOKUMENTACIJE, 46013 - PREDLOG, 46014 - PREDLOG ZA VANSUDSKO PORAVNANJE, 46015 - UGOVOR O PRENOSU PRAVA KORIŠĆENJA, 46016 - HIPOTEKA, 46017 - PRIJAVA BESPRAVNOG ULAZA U OPŠTINSKE PROSTORIJE, 46018 - PROCJENA VRIJEDNOSTI ZEMLJIŠTA, 46019 - PRODAJA IMOVINE-LICITACIJA, 46020 - ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE ZA EKSPROPRIJSANU NEPOKRETNOST, 46021 - ZAHTJEV-IZDAVANJE LISTA NEPOKRETNOSTI, 46022 - SLUŽBENA ZABILJEŠKA, 46023 - ZAHTJEV-PRENOS NADLEŽNOSTI, 46024 - PREDLOG ZA OBEZBJEĐENJE DOKAZA, 46025 - URGENCIJA, 46026 - PREDLOG ZA PORAVNANJE, 46027 - URBANISTIČKE SAGLASNOSTI, 46028 - SAGLASNOST ZA POSTAVLJANJE OBJEKTA NA OPŠTINSKOJ PARCELI, 46029 - SAGLASNOST ZA PARCELACIJU, 46030 - ZAHTJEV ZA DAVANJE SAGLASNOSTI ZA KNJIŽENJE, 46031 - UGOVOR, 46032 - IZVRŠENJE, 46033 - INFORMACIJA, 46034 - UGOVOR O ZAKUPU JAVNIH POVRŠINA, 46035 - DOSTAVA ZAPISNIKA, 46036 - PRIJAVA UZURPACIJE OPŠTINSKE IMOVINE, 46037 - ODLUKA, 46038 - IZVJEŠTAJ, 46039 - MIŠLJENJE

### **02-7 DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZASTUPANJE**

1.Broj primjenjenih predmeta	327
2.Broj prenesenih predmeta	48
3.Ukupan broj u rješavanju	375
4.Ukupan broj rješenih predmeta u zadatom periodu	301 (80,27%)
- Broj rješenih novih predmeta	290 (96,35%)
- Broj rješenih prenesenih predmeta	11 (3,65%)
- Broj predmeta koji su rješeni, a nisu arhivirani	300 (99,67%)
- Broj predmeta koji su rješeni i arhivirani	1 (0,33%)
- Broj predmeta rješenih po isteku roka	7 (2,33%)
- Broj predmeta rješenih u roku	294 (97,67%)
5.Ukupan broj nerješenih predmeta u zadatom periodu	74 (19,73%)
- Broj nerješenih novih predmeta	37 (50,00%)
- Broj nerješenih prenesenih predmeta	37 (50,00%)
- Broj predmeta koji su nerješeni, a nisu arhivirani	74 (100,00%)
- Broj predmeta koji su nerješeni i arhivirani	0 (0,00%)
- Broj nerješenih predmeta kojima je istekao rok	74 (100,00%)
- Broj nerješenih predmeta kojima nije istekao rok	0 (0,00%)

## **Prilog 2. - Spisak okončanih parničnih predmeta u 2017. godini**

### **IZVJEŠTAJ završenih parnica u 2017. godini**

R. B.	Broj P	TUŽILAC	TUŽENI	Imovinsk a	Naknada štete	Ostalo	presuda I	pres. II	pres. III	Izvršenje isplata	Troškovi
1.	P.36/14	Oditor	Opština H.Novi, Kotor, Tivat		naknada štete		8.12.2016 odbačena tužba	24.02.201 7 potvrđena	14.12.2017 odbačena revizija		svaka stranka svoje troškove
2.	P.27/08	Opština H.Novi	Grujuć Ivan	utvrđenje			28.8.2017 usvojena tužba				svaka stranka svoje troškove
3.	P.31/08	Pravilović Dragan i dr	Opština H.Novi, RCG	utvrdnjr			2.08.2016 usvojenatu žba	22.06.201 7 preinačena	9.10.2017 odbačena revizija		svaka stranka svoje troškove
4.	P.1/11	GP Drina	RCG Opština H.Novi	utvrđenje			15.03.2016 odbijena tužba	5.10.2016 potvrđena	13.03.2017 odbijena revizija		svaka stranka svoje troškove
5.	P.16/11	Balabušić Elena i dr	Opština H.Novi JKSP		poništa j poravn anja		30.12.2015 usvojena tužba	5.06.2017 potvrđena	3.11.2017 odbijena revizija		1650,00 € plaćeno 20.11.2017
6.	P.23/12	Adrović Ahmo	Opština H.Novi	utvrđenje			7.03.2017 odbijena tužba	5.07.2017 potvrđena	15.11.2017 odbačena revizija		svaka stranka svoje troškove
7.	P.33/12	Berberovi ć Milan i dr	Novak drago, Opština H.novi		isplata		1.02.2017 odbijena tužba	1.08.2017 potvrđena	20.11.2017 odbijena revizija		svaka stranka svoje troškove
8.	P.21/13	Vicković Zoran i dr	Opština H.Novi	utvrđenje			1.03.2016 usvojena tužba	7.12.2016 potvrđena	18.05.2017 odbijena revizija		3155,00 € plaćeno 19.12.2016
9.	P.23/13	Orlandić Vesko	Opština H.Novi		naknada štete		22.01.2016 odbijena tužba	11.04.201 7 potvrđena			svaka stranka svoje troškove
10.	P.35/13	Babić Damir i dr	Fanfani Branko, Opština H.Novi	utvrđenje			10.05.2017 povučena tužba				nema
11.	P.38/13	Bošković Branislav i dr	Opština H.Novi, Bezjak Boro	utvrđenje			22.02.2017 povučena tučba				nema
12.	P.43/13	Murišić Branka	Opština H.Novi JKSP		naknada štete		6.10.2016 usvojena tužba	24.03.201 6 potvrđena	20.07.2017 odbijena revizija	isplaćeno 11000,00 € 17.05.17	1624,50 € plaćeno 17.05.2017
13.	P.3/14	Živković Dorde	Opština H.Novi		isplata naknade		12.01.2017 odbijena tužba	14.06.201 7 potvrđena			svaka stranka svje troškove
14.	P.25/14	Opština H.Novi	Begović Zorka i dr	ispravka upisa			29.12.2016 usvojena tužba	10.07.201 7 potvrđena			nama uplaćeno 212,00 € 30.08.2017
14.	P.31/14	Opština H.Novi	Begović Stana	utvrđenje			23.12.2016 usvojena tužba	16.05.201 7 potvrđena	9.10.2017 odbijena revizija		nama uplaćeno 282,00 € 10.11.2017
15.	P.43/14	AD Novi Prvoborac	Čistoča, Opština H.Novi	utvrđenje			13.02.2017 odbijena tužba				nama 260,00€
16.	P.7/15	Opština H.Novi	Dorđević Anka i dr	utvrđenje			21.02.2017 priznali tužb. zahtjev				svaka stranka svoje troškove
17.	P.25/15	Kitić Slvića i dr	Opština H.Novi RCG	utvrđenje			22.09.2017 djelimično usvojena				1555,00€ platili 9.11.2017

							tužba				
18.	P.2/16	Deretić Radovan i dr	Opština H.Novi		naknada		29.08.2016 odbijena tužba	9.01.2017 potvrđena	30.03.2017 odbijena revizija		svaka stranka svoje troškove
19.	P.6/16	Fond za obešteć.	Opština H. Novi		isplata naknade		27.01.2017 povučena tužba			platili 5905,00€ 28.12.2016	
20.	P.39/16	Ivović Rade	Opština H.Novi		isplata		4.05.2017 usvojena tužba			platili 640,20€ 9.05.2017	350,00€ platili 9.05.2017
21.	P.9/17	MZ H Novi	Predsjednik OHN			poništa j akta	14.05.2017 usvojena tužba				nema
22.	P.10/17	Dašić Miljan	Opština H.Novi		isplata		16.03.2017 povučena tužba			plaćeno 2000,00€ 8.12.2017	
23.	P.12/17	Perunović Mijomir	Opština H.Novi		isplata duga		25.09.2017 sudsko poravnanje			plaćeno 7750,00 € 27.09.2017	
24.	P.21/17	Tomović Savo	Opština H.Novi		isplata duga		16.05.2017 povučena tužba				100,00 €
25.	P.27/17	Stamarcевић Blaško i dr	Opština H.Novi		naknada štete		20.10.2017 odbačena tužba				svaka stranka svoje troškove
26.	P.42/12	MZ Kumbor	Kalezić Slobodan ka		iseljenje		26.04.2017 odbijena tužba	1.08.2017 potvrđena	26.12.2017 odbijena revizija		2900,60€ plaća MZ
27.	P.6/14	Vučurović Panto	Opština H.Novi		naknada		11.04.2017 usvojena tužba	9.10.2017 potvrđena	26.12.2017 odbačena revizija	izvršno 5911,27€ 14.12.2017	
28.	P.1/10	Gligorić	opština	utvrđenje			28.04.2016 usvojena	5.07.2017 potvrđena	12.12.2017 odbijena	izvršno 7012.63€	

							tužba		revizija	14.12.2017	
29.	P.21/12	Nakićenović Stefan	Opština H.Novi		naknada		13.04.2017 odbijena tužba	3.07.2017 preinačena i usvojena	20.12.2017 odbijena revizija	izvršno 56776,50€ 31.07.2017	
30.	P.6/15	Mirčić Branislav	Opština H.Novi	utvrđenje			7.03.2017 usvojena tužba	1.06.2017 potvrđena	26.12.2017 odbijena revizija		2275,00€ plaćeno 28.12.2017
31.	P. 13/10	“Šajo”	Opština H.Novi		naknada mat. štete		26.06.2017 povučena tužba	30.11.17. potvrđena			nema

## 8. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Služba za unutrašnju reviziju, kao posebna organizaciona jedinica, u opštini Herceg Novi uspostavljena je na osnovu člana 18 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Sl.list CG“, br. 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14) i člana 3 stav 2 tačka 8 Uredbe o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru („Sl.list CG“, br. 50/12 od 01.10.2012.) i za svoj rad neposredno je odgovorna Predsjedniku Opštine.

Cilj uvođenja unutrašnje revizije je da pomogne rukovodstvu u donošenju upravljačkih i operativnih odluka, kao i jačanju odgovornosti u trošenju sredstava i upravljanju imovinom.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi za unutrašnju reviziju u 2017.g. sistematizovana su (zakonski minimum i u skladu sa članom 18 stav 5 Zakona) i popunjena tri radna mesta, uključujući rukovodioca jedinice.

Radna mjesta unutrašnjih revizora popunjena su zvanjima diplomiranog ekonomiste, diplomiranog pravnika i diplomiranog menadžera, što je (po mišljenju CHU Ministarstva finansija) optimalno za sprovođenje procesa unutrašnje revizije.

Svi zaposleni u Službi za unutrašnju reviziju su pohađali stručnu obuku i stekli sertifikate za zvanje ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.

Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i Predsjednik opštine Herceg Novi su potpisali interni akt - **Povelju unutrašnje revizije**, broj: 02-4-038-30/17 od 26.09.2017.g.), kojom se uređuje svrha i cilj, nezavisnost u radu, ovlašćenja i djelokrug rada unutrašnje revizije, zadaci, dužnosti i ovlašćenja rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnjih revizora, osnovni principi obavljanja unutrašnje revizije, izvještavanje i komunikacija, odgovornost predsjednika opštine, te saradnja sa nadležnim institucijama.

Prema usvojenom Planu rada Službe za unutrašnju reviziju za 2017. godinu, planirano je sprovođenje osam revizija. Do 31.12. je završeno **sedam sistemskih revizija**. Započeta je **osma** revizija (Revizija poslovanja JUK „Herceg fest“ Herceg Novi), koja nije mogla biti završena zbog proširenog obuhvata revizije, na zahtjev Predsjednika opštine.

Nakon obavljenih revizija, za svaku reviziju izrađen je **Konačni revizorski izvještaj** sa preporukama unutrašnje revizije i usvojenim planom aktivnosti za sprovođenje preporuka. Kroz Konačne izvještaje o izvršenim revizijama prikazani su svi važni nalazi i zaključci unutrašnje revizije. Revizorski izvještaji su dostavljeni Predsjedniku Opštine i rukovodiocima organa u kojima je vršena revizija, na dalje postupanje.

Dato je, i prihvaćeno od strane rukovodilaca organa kod kojih su vršene revizije, **38 preporuka za unapređenje poslovanja**, kako slijedi:

- Revizija sistema vršenja inspekcijskog nadzora u Službi komunalne policije (7 preporuke)
- Revizija sistema izdavanja građevinskih dozvola (4)
- Revizija sistema evidencije državne (opštinske) imovine (6)
- Revizija sistema javnih nabavki - otvoreni postupak (6)
- Revizija sistema vršenja upravnog nadzora nad poslovanjem javnih službi iz oblasti komunalne djelatnosti (4)
- Revizija postupka finansiranja aktivnosti u sportu na teritoriji opštine Herceg Novi (4)
- Revizija postupka utvrđivanja i naplate poreza na nepokretnosti pravnih lica (7)

Od toga, u 2017. godini realizovano je 10 **preporuka**. Djelimično su realizovane 2 preporuke. Nijesu realizovane 3 preporuke; vezano za oblast planiranja i izgradnje prostora prestao je da važi propis (Zakon) pa je prestala potreba za sprovođenjem dvije preporuke u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju objekata. Prema dogovorenim rokovima sa rukovodiocima organa kod kojih je vršena revizija, tokom 2018. godine, trebalo bi da se realizuje 21 preporuka unutrašnje revizije.

Tokom 2017. godine sprovedeno je i 7 preporuka datih u 2015. i 2016. godini.

Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju je na sastancima rukovodstva inicirao aktivnosti da Predsjednik Opštine, iz reda zaposlenih, odredi lice zaduženo za koordinaciju uspostavljanja i sprovođenje procesa upravljanja rizicima na nivou subjekta. Obaveza je uspostavljanje Registra rizika, kako bi se lakše i efikasnije upravljalo rizicima koji mogu da ugroze poslovanje i ostvarivanje postavljenih ciljeva subjekta.

Zaposleni u Službi za unutrašnju reviziju su, u skladu sa Uputstvom o kontinuiranom usavršavanju ovlašćenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, prisustvovali seminarima, radionicama i drugim oblicima sprovođenja stručnog usavršavanja iz oblasti unutrašnje revizije koje su organizovali Ministarstvo finansija Crne Gore, Uprava za kadrove, Institut internih revizora i Udrženje unutrašnjih revizora u javnom sektoru Crne Gore, te međunarodne institucije iz ove oblasti.

Zaposleni u Službi za unutrašnju reviziju su, u skladu sa svojim ovlašćenjima, pružali pomoć u radu unutrašnjih revizora u javnim preduzećima čiji je opština osnivač („Vodovod i kanalizacija“ doo i „Čistoća“ doo).

## **9. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE I INFORMACIONE SISTEME**

Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme opštine Herceg Novi po opisu svojih poslova je podjeljena na dva Odsjeka, i to: Odsjek za građanski biro i zajedničke poslove i Odsjek za informacione sisteme.

U Službi je zaposlen 31 službenik, i to : -u Odsjeku za građanski biro i zajedničke poslove 26 na neodređeno vrijeme i 1 na određeno vrijeme, -u Odsjeku za informacione sisteme 4 na neodređeno vrijeme.

Odsjek za građanski biro i zajedničke poslove obuhvata sledeće poslove (sektore):

- Građanski biro;
- Arhiv Opštine;
- Otpremanje i prijem službene pošte;
- Obezbjedenje zgrade Opštine;
- Osiguranje imovine i lica u Opštini;
- Vozni park: registracija službenih vozila, osiguranje službenih vozila, održavanje službenih vozila;
- Nabavka: kancelarijskog materijala, kancelarijskog namještaja, sredstava za higijenu, goriva;
- Kopirnica i magacin;
- Održavanje infrastrukture zgrade Opštine;
- Higijena u zgradama Opštine;
- Telefonska centrala.

Odsjek za građanski biro i zajedničke poslove obuhvata sledeće poslove (sektore):

- Ažuriranje sajta Opštine i objave na sajtu;

- Tehnička podrška organima uprave i službenicima;
- Implementacija novih sistema;
- Nabavka i servisiranje računarske opreme.

U nastavku su izvještaji o radu Službe za period 01.01 - 31.12.2017. godine.

## **9.1. ODSJEK ZA GRAĐANSKI BIRO I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

### **9.1.1. Građanski biro**

šalteri: 1 i 2	
-ukupan broj ovjerenih dokumenata	14.721
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje radnih knjižica	1.245
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje volonterskih knjižica	27
-ukupan broj izdatih uvjerenja o životu za korisnike inostranih penzija uz prevod sudskega tumača	224
-ukupan broj ovjerenih uvjerenja o životu za sva lica koja penziju primaju iz republike bivše SFRJ	984
-ukupan broj uvjerenja o neposjedovanju radne knjižice	7
šalteri: 3, 4, 5, 6, 7	
-ukupan broj primljenih i zavedenih prikeza	19.777
-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta	25.380
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	8.489
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	236
-ukupan broj primljenih i zavedenih računa	1.087
-ukupan broj skeniranih predmeta	61.608
administrativne takse	
-plaćene takse (za period 01.01-31.12.2017.g)	UKUPNO: 74.971,00 €
-nenaplaćene takse (za period 01.01-31.12.2017.g)	UKUPNO: 1.150,00 €

### **9.1.2. Arhiva Opštine**

-evidencija arhiviranih predmeta u informacionom sistemu "Opsys"	5.333
-evidencija arhiviranih predmeta u arhivskom depou u Meljinama (predmeti koji se ne obrađuju kroz program: ovjere dokumenata, predmeti finansija, porezi, prikezi i dr...)	80.000
- evidencija arhiviranih predmeta u upisniku (stari predmeti urbanizma i parnični predmeti)	400
-evidencija izdatih predmeta na revers	358

-zaprimaljeno i rješeno zahtjeva koje su stranke podnjele a koji se odnose na: izdavanje prepisa, fotokopija dokumenata i uvida u spise predmeta.	36
-u šest (6) navrata vršeno komisijsko uništavanje arhivskog materijala po listi kategorija registraturskog materijala.	
-vršeni popisi i evidencije stare arhivske građe.	
-vršeno preseljenje velikog dijela arhivskog materijala (u arhivski depo u sklopu Vatrogasnog doma u Meljinama)	

### **9.1.3. Otpremanje i prijem službene pošte**

-otpremanje eksterne službene pošte u unutrašnjem saobraćaju	(Pošta CG)	14.666 kom.
-otpremanje eksterne službene pošte u međunarodnom saobraćaju	(Pošta CG)	598 kom.
<b>UKUPNO: 17.217,20 €</b>		
-otpremanje eksterne službene pošte za lokalne i državne ustanove	(kuriri)	5.500 kom.
-podjela službene pošte unutar zgrade Opštine	(kuriri)	6.500 kom.
-otpremanje skupštinskih materijala (kompleta)	(kuriri)	2.800 kom.
-otpremanje posebne pošte pozivnice za svečanu Skupštinu povodom dana Opštine i Slavu grada		950 kom.

### **9.1.4. Pružanje usluga fizičko tehničke zaštite zgrade Opštine H.Novi**

-usluge fizičko tehničke zaštite zgrade Opštine H.Novi	(12 x 2.905,60€)	<b>34.867,20 €</b>
--	------------------	--------------------

#### **9.1.4.1. Vanredno angažovanje**

-vanredno angažovanje	(12 x 892,50€)	<b>10.710,00 €</b>
-----------------------	----------------	--------------------

#### **9.1.5. Osiguranje imovine i lica u Opštini**

-osiguranje imovine Opštine Herceg Novi	1.035,01 €
-osiguranje zaposlenih Opštine Herceg Novi	2.728,44 €
<b>U K U P N O :</b>	<b>3.763,45 €</b>

#### **9.1.6. Vozni park**

-evidencija ukupno pređenih km vozača-kurira Službe za zajedničke poslove i informacione sisteme: ukupno: 83.484 km	
-evidencija ukupno pređenih km vozača-kurira Kabineta predsjednika: ukupno: 12.439 km	
-evidencija ukupno pređenih km vozača-kurira Službe Skupštine: ukupno: 10.678 km	
-evidencija ukupno pređenih km zaposlenih u Upravi lokalnih javnih prihoda: ukupno: 27.539 km	
-evidencija ukupno pređenih km zaposlenih u Službi komunalne policije i inspekcijskog nadzora: ukupno: ____ km	
-evidencija održavanja službenih vozila opštine Herceg Novi	5.950,05 €
-evidencija potrošnje goriva službenih vozila opštine Herceg Novi	27.131,63 €
-evidencija za izvršeni prevoz trajektom službenih vozila opštine H.Novi	1.489,50 €
-knjige evidencije za službena vozila	50,58 €
-obavezna oprema za službena vozila	114,00 €

#### 9.1.6.1. Održavanje službenih vozila

<b>JANUAR</b> 2017	-pranje vozila: 29,75 € -održavanje: 529,44 €	<b>559,19 €</b>
<b>FEBRUAR</b> 2017	-pranje vozila: 93,80 € -održavanje: 512,51 €	<b>606,31 €</b>
<b>MART</b> 2017	-pranje vozila: 53,55 € -održavanje: 693,17 €	<b>746,72 €</b>
<b>APRIL</b> 2017	-pranje vozila: 83,30 € -održavanje: 605,10 €	<b>688,40 €</b>
<b>MAJ</b> 2017	-pranje vozila: 119,00 € -održavanje: 349,48 €	<b>468,48 €</b>
<b>JUN</b> 2017	-pranje vozila: 119,10 € -održavanje: 231,54 €	<b>350,64 €</b>
<b>JUL</b> 2017	-pranje vozila: 101,15 € -održavanje: 571,25 €	<b>672,40 €</b>
<b>AVGUST</b> 2017	-pranje vozila: 53,55 € -održavanje: 636,86 €	<b>690,41 €</b>
<b>SEPTEMBAR</b> 2017	-pranje vozila: 83,40 € -održavanje: 398,55 €	<b>481,95 €</b>
<b>OKTOBAR</b> 2017	-pranje vozila: 101,15 € -održavanje: 342,22 €	<b>443,37 €</b>
<b>NOVEMBAR</b> 2017	-pranje vozila: 35,70 € -održavanje: 87,91 €	<b>123,61 €</b>
<b>DECEMBAR</b> 2017	-pranje vozila: 59,50 € -održavanje: 59,07 €	<b>118,57 €</b>
-pranje vozila ukupno: 932,95 € -održavanje vozognog parka: 5.017,10 €		
<b>U K U P N O : 5.950,05 €</b>		

#### 9.1.6.2. Evidencija potrošnje goriva

<i>Mjesec</i>	<i>Organi lokalne uprave</i>	<i>Ukupno:</i>
<b>JANUAR</b> 2017	1. <b>00,00 €</b> (Škoda SuperB) HN CG 001 2. <b>95,00 €</b> (Škoda SuperB) HN MN 001 3. <b>170,00 €</b> (4 nova vozila) 4. <b>100,00 €</b> (2 nova vozila)	<b>1.556,00 €</b>

	5. <b>1.191,00 €</b> (5 novih + 1 staro + motor + pauk)	
<b>FEBRUAR</b> 2017	1. <b>51,00 €</b> (Škoda SuperB) HN CG 001 2. <b>91,00 €</b> (Škoda SuperB) HN MN 001 3. <b>355,00 €</b> (4 nova vozila) 4. <b>150,00 €</b> (2 nova vozila) 5. <b>905,35 €</b> (5 novih + 1 staro + motor + pauk)	<b>1.552,35 €</b>
<b>MART</b> 2017	1. <b>45,00 €</b> (Škoda SuperB) HN CG 001 2. <b>67,00 €</b> (Škoda SuperB) HN MN 001 3. <b>526,00 €</b> (4 nova vozila) 4. <b>175,00 €</b> (2 nova vozila) 5. <b>1.152,00 €</b> (5 novih + 1 staro + motor + pauk)	<b>1.965,00 €</b>
<b>APRIL</b> 2017	1. <b>99,00 €</b> (Škoda SuperB) HN CG 001 2. <b>55,00 €</b> (Škoda SuperB) HN MN 001 3. <b>584,00 €</b> (4 nova vozila) 4. <b>100,00 €</b> (2 nova vozila) 5. <b>1.375,96 €</b> (5 novih + 1 staro + motor + pauk)	<b>2.213,96 €</b>
<b>MAJ</b> 2017	1. <b>00,00 €</b> (Škoda SuperB) HN CG 001 2. <b>00,00 €</b> (Škoda SuperB) HN MN 001 3. <b>590,00 €</b> (4 nova vozila) 4. <b>175,00 €</b> (2 nova vozila) 5. <b>1.279,00 €</b> (5 novih + 1 staro + motor + pauk)	<b>2.044,00 €</b>
<b>JUN</b> 2017	1. <b>63,00 €</b> (Škoda SuperB) HN CG 001 2. <b>30,00 €</b> (Škoda SuperB) HN MN 001 3. <b>503,00 €</b> (4 nova vozila) 4. <b>200,00 €</b> (2 nova vozila + (1 staro=od 27.06.2017)) 5. <b>1.600,00 €</b> (5 novih + 1 (-1)staro + motor + pauk)	<b>2.396,00 €</b>
<b>JUL</b> 2017	1. <b>129,00 €</b> (Škoda SuperB) HN CG 001 2. <b>63,00 €</b> (Škoda SuperB) HN MN 001 3. <b>310,00 €</b> (4 nova vozila) 4. <b>200,00 €</b> (2 nova vozila + 1 staro) 5. <b>2.420,00 €</b> (5 novih + motor + pauk)	<b>3.122,00 €</b>
<b>AVGUST</b> 2017	1. <b>121,00 €</b> (Škoda SuperB) HN CG 001 2. ----- € (Škoda SuperB) HN MN 001 3. <b>240,00 €</b> (4 nova vozila) 4. <b>300,00 €</b> (2 nova vozila + 1 staro) 5. <b>2.203,10 €</b> (5 novih + motor + pauk)	<b>2.864,10 €</b>

<b>SEPTEMBAR</b> 2017	1. <b>135,00 €</b> (Škoda SuperB) HN CG 001 2. <b>92,00 €</b> (Škoda SuperB) HN MN 001 3. <b>433,00 €</b> (4 nova vozila) 4. <b>150,00 €</b> (2 nova vozila + 1 staro) 5. <b>1.476,22 €</b> (5 novih + motor + pauk)	<b>2.286,22 €</b>
<b>OKTOBAR</b> 2017	1. <b>197,00 €</b> (Škoda SuperB) HN CG 001 2. <b>86,00 €</b> (Škoda SuperB) HN MN 001 3. <b>543,00 €</b> (4 nova vozila) 4. <b>250,00 €</b> (2 nova vozila + 1 staro) 5. <b>1.310,00 €</b> (5 novih + motor + pauk)	<b>2.386,00 €</b>

<b>NOVEMBAR</b> 2017	1. <b>50,00 €</b> (Škoda SuperB) HN CG 001 2. <b>100,00 €</b> (Škoda SuperB) HN MN 001 3. <b>545,00 €</b> (4 nova vozila) 4. <b>200,00 €</b> (2 nova vozila + 1 staro) 5. <b>1.320,00 €</b> (5 novih + motor + pauk)	<b>2.215,00 €</b>
<b>DECEMBAR</b> 2017	1. <b>45,00 €</b> (Škoda SuperB) HN CG 001 2. <b>121,00 €</b> (Škoda SuperB) HN MN 001 3. <b>515,00 €</b> (4 nova vozila) 4. <b>300,00 €</b> (2 nova vozila + 1 staro) 5. <b>1.550,00 €</b> (5 novih + motor + pauk)	<b>2.531,00 €</b>
<b>U K U P N O : 27.131,63 €</b>		

1. Kabinet Predsjednika (1)	<b>935,00 €</b>
2. Služba Skupštine (1)	<b>800,00 €</b>
3. Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme (4)	<b>5.314,00 €</b>
4. Uprava lokalnih javnih prihoda (2 (+1))	<b>2.300,00 €</b>
5. Komunalna policija (5+(-1) + motor + pauk)	<b>17.782,63 €</b>
<b>U K U P N O : 27.131,63 €</b>	

#### 9.1.6.3. Evidencija potrošnje za izvršeni prevoz trajektom

Mjesec	Organ lokalne samouprave	iznos u €
<b>JANUAR</b> 2017		----- €
<b>FEBRUAR</b> 2017	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (67,50€)	<b>67,50 €</b>
<b>MART</b> 2017	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (171,00€) -Uprava lokalnih javnih prihoda (4,50€) -Služba Komunalne policije (27,00€)	<b>202,50 €</b>
<b>APRIL</b> 2017	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (103,50€) -Uprava lokalnih javnih prihoda (9,00€) -Služba Skupštine (9,00€) -Služba Komunalne policije (45,00€)	<b>166,50 €</b>
<b>MAJ</b> 2017	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (54,00€) -Služba Komunalne policije (18,00€)	<b>72,00 €</b>
<b>JUN</b> 2017	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (63,00€) -Uprava lokalnih javnih prihoda (18,00€) -Služba Komunalne policije (40,50€)	<b>121,50 €</b>

<b>JUL</b> 2017	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (58,50€) -Uprava lokalnih javnih prihoda (49,50€) -Služba Skupštine (13,50€) -Kabinet Predsjednika (9,00€) -Služba Komunalne policije (36,00€)	<b>166,50 €</b>
<b>AVGUST</b> 2017	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (31,50€) -Kabinet Predsjednika (4,50€) -Služba Komunalne policije (63,00€) -Služba zaštite i spašavanja (13,50€)	<b>112,50 €</b>
<b>SEPTEMBAR</b> 2017	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (76,50€) -Služba Skupštine (9,00€) -Kabinet Predsjednika (54,00€) -Služba Komunalne policije (9,00€) -Služba zaštite i spašavanja (4,50€)	<b>153,00 €</b>
<b>OKTOBAR</b> 2017	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (112,50€) -Kabinet Predsjednika (9,00€) -Služba Komunalne policije (9,00€)	<b>130,50 €</b>
<b>NOVEMBAR</b> 2017	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (112,50€) -Kabinet Predsjednika (9,00€) -Služba Skupštine (36,00€) -Služba Zaštite i spašavanja (18,00€)	<b>175,50 €</b>
<b>DECEMBAR</b> 2017	-Služba za zajedničke poslove i informac. sisteme (72,00€) -Kabinet Predsjednika (18,00€) -Služba Komunalne policije (18,00€) -Služba Zaštite i spašavanja (13,50€)	<b>121,50 €</b>
<b>U K U P N O :</b>		<b>1.489,50 €</b>

1. Kabinet Predsjednika	<b>103,50 €</b>
2. Služba Skupštine	<b>67,50 €</b>
3. Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme	<b>922,50 €</b>
4. Uprava lokalnih javnih prihoda	<b>81,00 €</b>
5. Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	<b>265,50 €</b>
6. Služba zaštite i spašavanja	<b>49,50 €</b>

U K U P N O :	<b>1.489,50 €</b>
---------------	-------------------

## 9.1.7. POTROŠNJA

### 9.1.7.1. Kancelarijski materijal

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	805,51 €
-Sekretarijat za finansije, turizam i ekonomski razvoj	738,79 €
-Sekretarijat za finansije	39,51 €
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	1.171,96 €
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	36,44 €
-Služba za unutrašnju reviziju	300,58 €
•Kancelarija za međunarodnu saradnju	31,13 €
•Služba za upravljanje politikom kvaliteta	32,86 €
•Služba za informisanje (PR Služba)	00,00 €
•Služba za javne nabavke	108,01 €
•Komisija za žalbe	98,48 €
-Služba Skupštine	236,32 €
-Direkcija za imovinu i zastupanje	224,70 €
-Uprava lokalnih javnih prihoda	926,70 €
-Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora (Služba komunalne policije)	926,57 €
-Služba glavnog administratora	280,69 €
-Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme	1.127,80 €
•kopirnica	795,63 €
•novi prijemni štambilji za Građanski biro	166,60 €
-Služba zaštite i spašavanja	151,51 €
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetsku efikasnost	404,51 €
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	136,64 €
-Služba za praćenje usaglašenosti propisa	00,00 €
-Služba za upravljanje ljudskim resursima	141,42 €
-Agencija za zaštitu i razvoj Orjena	51,30 €
-Opštinska izborna komisija (izbori 2017)	36,23 €
<b>U K U P N O :</b>	<b>8.969,89 €</b>

### 9.1.7.2. Toneri

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	(41 kom.)	302,78 €
-Sekretarijat za finansije, turizam i ekonomski razvoj	(45 kom.)	258,92 €
-Sekretarijat za finansije		
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	(4 kom.)	23,80 €
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(91 kom.)	539,51 €
-Služba za unutrašnju reviziju	(4 kom.)	23,80 €
-Kabinet predsjednika Opštine	(16 kom.)	114,24 €
- / / - (toner u boji)	(2 kom.)	57,12 €
•Kancelarija za međunarodnu saradnju	(2 kom.)	11,90 €
•Služba za upravljanje politikom kvaliteta	(3 kom.)	17,37 €
•Služba za javne nabavke	(5 kom.)	28,80 €

•Komisija za žalbe	(4 kom.)	23,80 €
-Služba Skupštine	(12 kom.)	68,55 €
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(20 kom.)	117,56 €
-Uprava lokalnih javnih prihoda	(57 kom.)	331,53 €
-Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	(101 kom.)	579,98 €
-Služba glavnog administratora	(15 kom.)	86,87 €
-Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme	(45 kom.)	260,84 €
•toneri za kopir aparat u kopirnici	(3 kom.)	415,02 €
-Služba zaštite i spašavanja	(2 kom.)	9,76 €
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetsku efikasnost	(19 kom.)	110,43 €
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(5 kom.)	29,75 €
-Služba za upravljanje ljudskim resursima	(19 kom.)	111,14 €
-Agencija za zaštitu i razvoj Orjena	(3 kom.)	17,37 €
-Opštinska izborna komisija (izbori 2017)	(2 kom.)	11,90 €
<b>U K U P N O :</b>	<b>(520 kom.)</b>	<b>3.552,74 €</b>

#### 9.1.7.3. Koverte sa povratnicom (opštinske)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	(1.090 kom.)	98,85 €
-Sekretarijat za finansije, turizam i ekonomski razvoj	(2.050 kom.)	183,00 €
-Sekretarijat za finansije		
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(3.800 kom.)	346,90 €
-Kabinet predsjednika Opštine	(520 kom.)	49,40 €
•Služba za javne nabavke	(100 kom.)	9,50 €
•Komisija za žalbe	(100 kom.)	9,50 €
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(300 kom.)	23,80 €
-Uprava lokalnih javnih prihoda	(5.000 kom.)	456,30 €
-Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	(1.650 kom.)	154,40 €
-Služba glavnog administratora	(150 kom.)	14,25 €
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetsku efikasnost	(640 kom.)	60,80 €
-Služba za upravljanje ljudskim resursima	(200 kom.)	19,00 €
<b>U K U P N O :</b>		<b>1.425,70 €</b>

#### 9.1.7.4. Kancelarijski namještaj

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	188,50 €
-Sekretarijat za finansije, turizam i ekonomski razvoj	122,81 €
-Sekretarijat za finansije	
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	122,81 €
-Kabinet predsjednika Opštine	221,53 €
•Služba za javne nabavke	188,50 €
-Uprava lokalnih javnih prihoda	231,34 €
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	144,00 €
-Agencija za zaštitu i razvoj Orjena	221,53 €
<b>U K U P N O :</b>	<b>1.441,02 €</b>

### **9.1.7.5. Računarska oprema**

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	95,20 €
-Sekretarijat za finansije, turizam i ekonomski razvoj	1.356,60 €
-Sekretarijat za finansije	
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	1.775,49 €
-Kabinet predsjednika Opštine	2.843,50 €
•Kancelarija za međunarodnu saradnju	39,00 €
-Služba Skupštine	1.486,90 €
-Direkcija za imovinu i zastupanje	65,15 €
-Uprava lokalnih javnih prihoda	1.005,25 €
-Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	406,45 €
-Agencija za zaštitu i razvoj Orjena	743,45 €
<b>U K U P N O :</b>	<b>9.816,99 €</b>

### **9.1.7.6. Kopirnica**

-usluge kopiranja za sve organe uprave (format A4)	153.966 kom.
-usluge kopiranja za sve organe uprave (format A3)	473 kom.
-servis kopir aparata i municija	<b>616,86 €</b>

### **9.1.7.7. Magacin**

-izdato tonera za sve organe uprave	520 m.
-------------------------------------	--------

### **9.1.7.8. Održavanje infrastrukture zgrade Opštine**

-redovno održavanje zgrade Opštine (elektro i vodo materijali, krečenje, itd..)	2.408,79 €
-ugradnja i održavanje klima uređaja u zgradi Opštine i ugradnja PVC stolarije	3.880,45 €
-signalizacija zgrade Opštine/oglasne table	113,05 €
<b>U K U P N O :</b>	<b>6.402,29 €</b>

### **9.1.7.9. Higijena (Sredstva za higijenu za organe uprave)**

-Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme	4.806,03 €
-Služba zaštite i spašavanja	633,28 €
-Agencija za razvoj i zaštitu Orjena	70,78 €
-usisivači, kese za usisivače i mašina za pranje	440,25 €

<b>U K U P N O :</b>	<b>5.950,34 €</b>
----------------------	-------------------

## 9.2. ODSJEK ZA INFORMACIONE SISTEME

### 8.2.4. Objave na sajtu

-ugovori	80
-vijesti	573
-slobodan pristup informacijama	20
-javne nabavke	20
-javne rasprave	6
-Skupština	16
-Odluke Skupštine	70
-Odluke predsjednika	17
-dokumenti OIK-a (izbori 2017)	60
-nalozi za upotrebu vozila u službene svrhe (izbori 2017)	45
-zahtjevi za izdavanje UT uslova	790
-izdati UT uslovi	375
-zahtjevi za izdavanje građevinskih dozvola	228
-rješenja o izdavanju građevinskih dozvola	102
-zahtjevi za izdavanje upotrebnih dozvola	14
-rješenja o izdavanju upotrebnih dozvola	14
-uticaji projekata na životnu sredinu - Obavještenja	16
-uticaji projekata na životnu sredinu - Rješenja	16
-oglasi i konkursi	29

Ukupno: 2455 raznih publikovanih informacija ili linkova.

Takođe, osim navedenih objava vršile su se svakodnevne izmjene i ažuriranja podataka na sajtu.

### 8.2.5. Tehnička podrška

- Svakodnevna tehnička podrška službenicima u zgradbi, obuka i pomoć u radu oko informatičkog i drugog rada;
- Svakodnevni rad na otklanjanju problema, unapređenju i administracija informacionih sistema;
- Automatsko generisanje izvještaja o prisutnosti, i slanje organu za upravljanje kadrovima;
- Tehničke podrške za skupštinska zasjedanja;
- Tehnička podrška za razne sastanke prezentacije i sl.;
- Generisanje rješenja poreskih obveznika (Tera PN).

### 8.2.6. Implementacija novih sistema

- Novi sistem za kontrolu evidencije prisutnosti na poslu;
- Modul kadrovska evidencija;
- Modul komunalne naknade.

### **8.2.7. Ugovori o nabavkama (potpisani u 2017.g.)**

-sistem evidencije radnog vremena i kontrole pristupa (od 16.02.2017)	4.829,02 €
-modul kadrovske evidencije (17.02.2017)	2.130,10 €
-štampača (od 27.02.2017)	1.742,16 €
-usluge održavanja softverskog rješenja sistema “OPSYS” (od 15.03.2017)	6.188,00 €
-lap-top (od 24.03.2017)	1.011,50 €
-računara i računarske opreme (od 20.04.2017)	24.350,37 €
-hardversko- softverska nadogradnja servera (od 11.09.2017)	2.130,10 €

### **8.2.8. Realizovani ugovori o nabavci nove računarske opreme (preostalo iz 2016/2017. godine)**

- Računari (32 kom.)
- Monitori (14 kom.)
- Notebooka (2 kom.)
- Štampači (10 kom.)
- Ostala računarska oprema.

## **9. SLUŽBA ZAŠTITE I SPASAVANJA**

Navedeni izvještajni period obilježilo je svakodnevno preuzimanje niza mjera i radnji u organizacionom i radnom smislu u cilju povećanja mobilnosti Službe zaštite i spašavanja kako bi požarne opasnosti i druge akidente sveli na minimum i tako smanjili eventualne ljudske žrtve, materijalnu štetu i druge veće posledice.

Pripadnici Službe zaštite i spašavanja, vatrogasci-spasioci bili su izvršiocu gotovo svih preuzimanih mjera i radnji u borbi protiv požara i drugih akcidenata na području Opštine Herceg Novi (saobraćajni udesi, poplave i dr.).

Nastali požari na području Opštine Herceg Novi su relativno na vrijeme dojavljeni i brzo lokalizovani i ugašeni čime je spriječeno njihovo nekontrolisano širenje i nanošenje veće štete sa dugoročnim posledicama.

U periodu od 01.06 do 01.09.2017.godine na teritoriji Opštine Herceg Novi registrovano je 350 požara na otvorenom prostoru. O ovim požarima ( poluostrvo Luštica, planina Orjen, zaleđe Prijevora, Malte i Sutorine ) u decembru 2017.godine izrađen je detaljan Izvještaj Komisije o šumskim požarima na teritoriji Opštine Herceg Novi, a Komisija je formirana od strane Predsjednika Opštine Herceg Novi.

Služba zaštite i spašavanja je tokom 2017. godine, po raznim osnovama intervenisala 791 puta što je prikazano u posebnom obrazcu za vođenje evidencija koji je sastavni dio ovog izvještaja, i predstavlja uvećanje broja intervencija za 91% u odnosu na 2016. godinu.

Tokom intervencija u svim pobrojanim slučajevima možemo sa zadovoljstvom konstatovati da nije bilo stradalih i povrijeđenih građana i spasilaca – vatrogasaca.

Značajnu i nemerljivu pomoć Služba je imala od velikog broja građana, privatnika, Vojske CG, Službi zaštite i spašavanja iz drugih gradova CG i regiona, a naročito DVD „Krtoli“ iz Radovića na zaštitu poluostrva Luštica.

Osim redovnih aktivnosti u okviru Službe zaštite i spašavanja, svakodnevno su pružane usluge građanima, RO i ustanovama u Servisu za punjenje i servisiranje PP aparata, kao i kontrole hidrantske mreže u objektima.

Postojala je odlična saradnja sa svim relevantnim subjektima u gradu, a naročito sa MUP CG i susjednim Službama zaštite i spašavanja kao i dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području Boke Kotorske.

Redovno su o aktivnostima Službe obavještavani predstavnici sredstava informisanja (štampana i elektronska) i nadležne institucije.

**Tabela 1: Obrazac vođenja evidencije o intervencijama Službi zaštite i spašavanja za 2017. godinu**

Vrsta intervencije	Br. intervencija	Napomena
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti	<b>25</b>
	Pomoćni objekti	<b>7</b>
	Poslovni i industrijski objekti	<b>12</b>
Požari na otvorenom prostoru	Šumski	<b>362</b>
	Nisko rastinje i srednjogorica	<b>59</b>
	Sijena	-
	Kontejneri - deponije	<b>90</b>
Požari na motornim vozilima	PMV	<b>15</b>

	TMV	-		
	U željezničkom saobraćaju	-		
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi	<b>5</b>		
	Trafostanice	<b>1</b>		
Intervencije na putevima	Saobraćajni udesi - izvlačenje povrijeđenih	<b>2</b>		
	Raščićavanje i pranje puta nakon udesa	<b>13</b>		
	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima	<b>1</b>		
Akcije spašavanja prilikom prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća	Požar	<b>1</b>		
	Poplava	<b>1</b>		
	Ruševina	-		
	Klizišta - Odroni	-		
	Spašavanja u planinama	<b>2</b>		
	Hemijski akcident	-		
Usluge – dostava vode	Građanima	<b>14</b>		
	Preduzećima i ustanovama	<b>32</b>		
Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Sportske i kulturne manifestacije	<b>25</b>		
	Ostalo	<b>2</b>		
Tehničke intervencije	Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja	Poplave Požari	<b>2</b> <b>1</b>	
	Spašavanje životinja	<b>6</b>		
	Ostalo	<b>99</b>		
Dežurstva prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata po pozivu nadležnih službi				
Ostalo	Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva...	<b>6</b>		

Plovila		4	
Ispomoć	Ispomoć drugim opštinama u gašenju požara	4	
<b>Ukupno:</b>		<b>791</b>	

**Tabela 2: Služba zaštite i spasavanja – struktura, opremljenost, obuke**

<b>Starosna struktura</b>				
Do 25 godina	Od 25 godina do 45 god	Od 45 godina do 55 god	Napomena	
2	23	12		
<b>Kadrovska struktura</b>				
Broj zaposlenih u stalnom radnom odnosu-operativni dio	Broj zaposlenih u stalnom radnom odnosu-administrativni dio	Broj zaposlenih po ugovoru-operativni dio	Broj zaposlenih po ugovoru-administrativni dio	Ukupno
35	2	0	0	37
Osnovna škola	III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja	V, VI, VII nivo kvalifikacija obrazovanja	Magistarske i Doktorske studije	Napomena
0	32	5	0	
<b>Tehnička opremljenost</b>				
Broj i vrsta tehnički ispravnih vozila (vatrogasno-spasiščka vozila)	Ostala tehnički ispravna vozila	Broj tehnički neispravnih vozila	Ukupno	Napomena
1. MERCEDES ACTROS tlf 7000/500 -Specijalno 2. MERCEDES UNIMOG u 500 4x4 – Specijalno NAVALNO 3. MAN – Specijalno PRATEČE	1. LADA „NIVA“ – TERENSKO 2. LADA „SAMARA“ – Putničko 3. DACIA „LOGAN“ – Putničko			

4. FAP 16/16 – Specijalno NAVALNO	4. NISSAN „NAVARA“ Putničko			
5. IVECO DAILY 45c 15 – Specijalno RADNO VOZILO	5. RENAULT „KANGOO“ Putničko			
6. DENNIS –Specijalno CISTIJERNA				
7. TAM 5500 - CISTIJERNA				

#### Lična i kolektivna oprema

Postojeća lična oprema	Postojeća kolektivna oprema-uređaji i aparati	Nedostajuća lična oprema	Nedostajuća kolektivna oprema	Napomena
1. Izolaciona odjela 2. Izolacioni aparati 3. Čizme 4. Radne uniforme 5. Gumene čizme i kabanice 6. Baterijske lampe 7. Zaštitne rukavice 8. Vatrogasni šlemovi 9. Dreger aparati	1. Motorna pumpa za vodu „HONDA“ – 2 kom. 2. Potapajuća el.pumpa – 1 kom. 3. Dimovuk sa pjeno generatorom – 1 kom. 4. Kompresor za punjenje izolacionih aparata – 1 kom. 5. Strater za paljenje e. Vozila – 1 kom. 6. Agregat 2.5kW – 1 kom. 7. Motorne testere za drvo – 3 kom. 8. Alat za razvaljivanje i rezanje – 2 kom. 9. Megafon – 1 kom. 10. Vatrogasne razdjelnice 11. Vatrogasni aparati 12. Sredstva za gašenje požara – prah i pjena 13. Vatrogasna crijeva 14. Vatrogasne mlaznice 15. Vatrogasne ljestve 16. Naprtnjače za vodu 25l 17. Sjekire i ostala pomoćna oprema 18. Radio stanice – „TETRA“ sistem 19. Vazdušni jastuk	1. Oprema za prilaz vatri 2. Radne uniforme 3. Oprema za alpinistički tim 4. Radio stanice sistema „TETRA“	1. CCO2 aparat za servis sa kompresorom 2. VVatrogasna crijeva i oprema za gašenje požara	

#### Smještajni kapaciteti

Površina (m <sup>2</sup> )	Adekvatan/neadekvatan	Vlasnička struktura	Napomena
----------------------------	-----------------------	---------------------	----------

smještaj ni	garažni	magacins ki	da <input checked="" type="checkbox"/>	1/1 OPŠTINSKA VATROGASNA JEDINICA HERCEG NOVI	
247	409	247	ne <input type="checkbox"/>		

### Prihodi i rashodi (godišnji)

Prihodi	Rashodi	Napomena
5.500,00€  Servis protivpožarnih aparata, opreme i hidrantske mreže	Rashodi se nalaze u nadležnom Sekretarijatu za finansije Opštine Herceg Novi	

### Stručno osposobljavanje i usavršavanje

Obuke i usavršavanja u okviru internog plana obuka službe zaštite	Obuke i usavršavanja kroz projekte i donacije u saradnji sa DVS i drugim institucijama	Napomena
	1. Obuka u Danilovgradu iz „Prva pomoć“; 2. Obuka na Žabljaku „Gorske službe spašavanja zimski alpinistički tečaj“ za spašavanje na nepristupačnim terenima ; 3. Obuka u „Gorske službe spašavanja napredni ljetnji alpinistički tečaj“ za spašavanje na nepristupačnim terenima ; 4. Obuka u „Gorske službe spašavanja početni ljetnji spasilački tečaj“ za spašavanje na nepristupačnim terenima ; 5. Vježba simulacije zemljotresa taktička vježba „Boka Bay“; 6. Obuka u Opatiji (R.Hrvatska) „Vodiča i spasilačkog psa tragača“;	
Godišnje provjere znanja i vještina iz oblasti zaštite i spašavanja	Učešće na nacionalnim i međunarodnim vježbama	Napomena
Operativni kadar	Rukovodni kadar	
7	3	

## **10. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA**

Godišnji izvještaj Službe glavnog administratora o drugostepenom postupku za 2017. godinu: ukupno 194 žalbi, sve su riješene.

Služba Glavnog administratora je u navedenom periodu organizovala obuku zaposlenih sa srednjom stručnom spremom za polaganje stručnog ispita, organizovala obuke i seminare na temu kancelarijskog poslovanja, primjene novog Zakona o upravnom postupku i primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama

Takođe, u navedenom periodu Služba je izradila Vodič kroz upravni postupak, Priručnik za slobodan pristup informacijama, Plana integriteta, Plana za borbu protiv korupcije, kao i izradu Etičkog kodeksa zaposlenih.

Kada su u pitanju žalbe, stanje po organima na koje su se odnosile je sledeće:

1. UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA : ukupno 23 žalbe.
  - Odbijeno 15 žalbi;
  - Usvojeno 5 žalbi;
  - Jedna žalba obustavljena;
  - Prvostepeni organ sam postupio po 2 žalbe.
2. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE : ukupno 55 žalbi .
  - Odbijeno 26 žalbi;
  - Usvojeno 18 žalbi;
  - Po 11 žalbi postupio prvostepeni organ.
3. SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, EKOLOGIJU I ENERGETSKU EFIKASNOST : ukupno 26 žalbi.
  - Usvojeno 13 žalbi;
  - 11 žalbi odbijeno;
  - Prvostepeni organ postupio po dvjema žalbama.
4. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE : ukupno 4 žalbe.
  - Usvojene 2 žalbe;
  - Po 2 žalbe postupio prvostepeni organ.
5. SEKRETARIJAT ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IZGRADNJU : ukupno 76 žalbi.
  - 33 odbijene;

- 40 usvojeno;
- 1 obustava;
- prvostepeni organ postupio dva puta po žalbama.

6. SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT : ukupno 3 žalbe.

- 1 usvojena;
- 2 odbijene žalbe.

#### **10.1. POSTUPAK PRED UPRAVNIM SUDOM**

Protiv drugostepenih rješenja podnijete je 43 tužbe. Od toga broja 16 tužbi je riješeno, na način da je 6 tužbi usvojeno, dok je 10 odbijeno.